

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับข้อมูลข่าวสาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ช่องทางการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
1. งานธุรการ ฝ่ายธุรการ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์: 042 - 285146 ต่อ 11	(ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)
โทรสาร: 042-2485146	ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.
หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
<p>รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 มาตรา 58 บัญญัติว่า "บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูล หรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐความปลอดภัยของประชาชนหรือส่วนได้เสีย อันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ" ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความจริงอันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้นสมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนประการหนึ่งกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อม อีกประการหนึ่ง</p>	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 กรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อยื่นต่อเจ้าหน้าที่	
ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเอง หรือขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยแนะนำค้นหาให้	
มีข้อมูลในศูนย์ ตรวจสอบเอกสารที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	
ไม่มีข้อมูลในศูนย์ ติดต่อผู้ประสานงานหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้าที่รับผิดชอบ ข้อมูล และพาไป พบเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง กรณีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่มีข้อมูลและหน่วยงานภายใน เทศบาลก็ไม่มีข้อมูลตามี่ร้องขอ เจ้าหน้าที่จะแนะนำให้ไปที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
(ระยะเวลา 10 นาที/เรื่อง)	
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 45 นาที/เรื่อง)	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้	
1. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา (กรณีเป็นนักเรียน/นักศึกษา)	จำนวน 1 ฉบับ
ค่าธรรมเนียม เอกสารธรรมดาทั่วไปไม่คิดค่าบริการ/เอกสารพิเศษอำนาจผู้บริหาร	
การรับเรื่องราวร้องเรียน	
ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี	
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
(แสดงตัวอย่างแบบฟอร์ม)	