



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาหง้า
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาหง้า ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมหาหง้า อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคนพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาหง้าได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอใช้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนิกุล อ่อนอุบล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาหง้า

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า อำเภอนองวัวขอ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รอง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>สํานักปลัด อบต.</u>								
๓	หัวหน้าสํานักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผช.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	๐	๑	๑	๑	.+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	๐	๑	๑	๑	.+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๖	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๓๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	กองคลัง								
๓๙	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๐	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๐	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
๔๔	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	ผช.นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง								
๕๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๒	วิศวกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๓	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๔	นายช่างประปา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๕	ผช.นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	ผช.นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	ผช.นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๕๙	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๐	(ผอ.ศพด.วัดศรีมหาสมุทร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๑	(ผอ.ศพด.บ้านผาลังห์ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๒	ครู ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓	ครู ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	ครู ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๘	ผช.นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	ผช.ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐	ผช.ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม								
๗๓	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๗๔	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๕	นักสังคมสงเคราะห์	๐	๑	๑	๑	.+๑	-	-	
๗๖	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	ผช.นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๗๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวม	๗๒	๗๘	๗๘	๗๘	.+๖			

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นายสุกวิธ เชี่ยวสงคราม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหามกหญ้า

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายนิกุล อ่อนอุบล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหามกหญ้า

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) องค์การบริหารส่วนตำบล

ประกอบการบริหารงาน ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	อบต. อำเภอ รายได้ทั้งหมด	ข้อมูลทั่วไป ตามกรอบ (แผนเดิม)			ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล ปีปัจจุบัน (ร้อยละ)	โครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังเดิม (กรณีส่วนราชการโดยเพิ่ม/ ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน ให้ใส่ข้อมูลทุกตำแหน่งที่มีในส่วนราชการนั้น)	โครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังใหม่ (เฉพาะชื่อตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/ เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน และจำนวนอัตราที่ขอ)	ปี พ.ศ. ที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล หลังปรับ ปรุงแผน (ร้อยละ)	มติ ก.อบต. จังหวัด อุดรธานี
		ข้าราชการ	ผอ.	ลูกจ้างประจำ						
		ส่วนท้องถิ่น	ค	อ	อ	อ	อ	อ	อ	อ
๑	อบต.ดงเย็น อ.บ้านดุง ๖๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๑	๘	-	๓๔	๒๕.๘๘	กรอบอัตรากำลังเดิม ไม่ขอเพิ่ม ยุบเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ ตัดโอน (คงอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน)	๒๕๖๐-๒๕๖๒	๒๕.๘๘	เห็นชอบ
๒	อบต.บ้านชัย อ.บ้านดุง ๖๕,๑๐๙,๘๒๐	๒๙	๙	-	๓๓	๒๘.๖๒	กรอบอัตรากำลังเดิม ไม่ขอเพิ่ม ยุบเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ ตัดโอน (คงอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน)	๒๕๖๐-๒๕๖๒	๒๘.๖๒	เห็นชอบ
๓	อบต.คำด้วง อ.บ้านผือ ๕๒,๐๐๐,๐๐๐	๔	๑๒	-	๓๒	๒๗.๕๕	กรอบอัตรากำลังเดิม ไม่ขอเพิ่ม ยุบเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ ตัดโอน (คงอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน)	๒๕๖๐ - ๒๕๖๒	๒๗.๕๕	เห็นชอบ
๔	อบต.ดุมคำ อ.หนองหาน รายได้ประจำปี ๒๕๖๐ ๔๓,๐๐๐,๐๐๐	๒๓	๖	๑	๒๕	๓๗.๔๗	กรอบอัตรากำลังเดิม ไม่ขอเพิ่ม ยุบเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ ตัดโอน (คงอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน)	๒๕๖๐-๒๕๖๒	๓๗.๔๗	เห็นชอบ



ลำดับ	อบต. อำเภอ รายได้ทั้งหมด	ข้อมูลทั่วไป ตามกรอบ (แบบเดิม)			คำใช้จ่าย ด้านบุคคล ปัจจุบัน (ร้อยละ)	คำใช้จ่าย ด้านบุคคล หลังปรับ ปรุงแผน (ร้อยละ)	ปี พ.ศ. ที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก	โครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังใหม่ (เฉพาะชื่อตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/ เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน และจำนวนอัตราที่ขอ)	มติ ก.อบต. จังหวัด อุดรธานี
		ข้าราชการ	ผอ.	ลูกจ้างพนักงาน ส่วนท้องถิ่น จ้าง ประจำ ครู					
คำ ๒๐	อ.หนองสระปลา อ.หนองหาบ งประมาณ รายจ่าย ๔๒,๗๕๓,๕๘๙.๓๗								
โครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังเดิม (กรณีส่วนราชการเดิมขอเพิ่ม/ ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน ให้เหลือข้อมูลทุกตำแหน่งที่มีในส่วนราชการนั้น)					โครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังใหม่ (เฉพาะชื่อตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/ เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน และจำนวนอัตราที่ขอ)				
(๕) เจ้าพนักงานการเงินฯ ปง./ชง. (ว่างเดิม) (๖) เจ้าพนักงานพัสดุฯ ปง./ชง. (ว่างเดิม) พนักงานจ้าง (๑) ผช.จพ.ง.จัดเก็บรายได้ (มีนครอง) (๒) ผช.จพ.ง.การเงินฯ (มีนครอง) (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (มีนครอง) (๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีนครอง) (๕) คนงานทั่วไป ๒ อัตรา (มีนครอง) กองคลัง (ต่อ)					ยุบเลิก ๒. เจ้าพนักงานพัสดุฯ ปง./ชง. ตำแหน่ง ๑ อัตรา เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากปริมาณงานด้านพัสดุและงานบริการอื่นที่เกี่ยวข้องมีจำนวนเพิ่มขึ้นเกินขีดความสามารถในการให้บริการของหน่วยงานได้ขอเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับความต้องการ ยุบเลิก ๓. คนงานทั่วไป ตำแหน่ง ๑ อัตรา เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปริมาณงานในด้านกรณบริการ การให้บริการทั่วไป ในเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพียงคนเดียวสามารถให้บริการประชาชนได้ขอเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อความสะดวก ยุบเลิก ๑. เจ้าพนักงานธุรการฯ ปง./ชง. ตำแหน่ง ๑ อัตรา เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก ปริมาณงานด้านงานธุรการ การรับ - ส่งหนังสือราชการ และงานบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพียงคนเดียวสามารถให้บริการ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ				
กองช่าง (๑) ผู้อำนวยการกองช่างฯ ต้น (มีนครอง) (๒) นายช่างโยธาฯ (ว่างเดิม) (๓) นายช่างไฟฟ้าฯ (มีนครอง) (๔) เจ้าพนักงานธุรการฯ (ว่างเดิม) พนักงานจ้าง (๑) ผู้ช่วยนายช่างโยธาฯ (ว่างเดิม) (๒) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้าฯ (มีนครอง) (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการฯ (มีนครอง) (๔) คนงานทั่วไป ๒ อัตรา (มีนครอง)									



ลำดับ	อบต. อำเภอ รายได้ทั้งหมด	ข้อมูลทั่วไป ตามกรอบ (แผนเดิม)			ค่าใช้จ่าย ตามบุคคล ปีปัจจุบัน (ร้อยละ)	โครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังเดิม (กรณีส่วนราชการโดยขอเพิ่ม/ ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน ให้ใส่ข้อมูลทุกตำแหน่งที่มีในส่วนราชการนั้น)	โครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังใหม่ (เฉพาะชื่อตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/ เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน และจำนวนอัตราที่ขอ)	ปี พ.ศ. ที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก	ค่าใช้จ่าย ตามบุคคล หลังปรับปรุงแผน (ร้อยละ)	มติ ก.อบต. จังหวัด อุดรธานี
		ข้าราชการ	ผอ.	ลูกจ้างพนักงาน ส่วนท้องถิ่น จ้าง ประจำ						
๒๑	อบต.หมากหญ้า อ.หมากหญ้า ราชประชานุเคราะห์ ๒๕๓๐ ๖๒,๐๐๐,๐๐๐	๓๐	๓	๑	๓๔	๓๒.๘๕	ส่วนนักปฏิบัติ พนักงานส่วนตำบล ๑. หัวหน้าสำนักงาน ระดับต้น (ครอง) ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ครอง) ๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง ระดับต้น (ครอง) ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (ครอง) ๔. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (ครอง) ๕. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (ครอง) ๖. นิติกร (ปก./ชก.) (ครอง) ๗. นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) (ครอง) ๘. นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) (ครอง) ๙. นักป้องกัน ๑ (ปก./ชก.) (ครอง) ๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตรา (ปก./ชก.) (ครอง) พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ๑ คนวุฒิ (ครอง) ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คนวุฒิ (ครอง) ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๑ คนวุฒิ (ครอง) ๔. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล คนวุฒิ (ครอง) ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข คนวุฒิ (ครอง) พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. พนักงานขับรถยนต์ ๓ อัตรา (ครอง ๖ อัตรา) พนักงานจ้างทั่วไป ๑. คนงาน ครอง ๘ ว่าง ๑ อัตรา ๒. พนักงานดับเพลิง (ครอง) ๓. ภารโรง (ครอง)	๒๕๗๐	๓๔๔๙	เห็นชอบ



ลำดับ	อบต. อำเภอ รายได้ทั้งหมด	ข้อมูลทั่วไป ตามกรอบ (แผนเดิม)		ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล ปัจจุบัน (ร้อยละ)	โครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังเดิม (กรณีส่วนราชการโดยขอเพิ่ม/ ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน ให้ใส่ข้อมูลทุกตำแหน่งที่มีในส่วนราชการนั้น)	โครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังใหม่ (เฉพาะข้อตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/ เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน และจำนวนอัตราที่ขอ)	ปี พ.ศ. ที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล หลังปรับปรุงแผน (ร้อยละ)	มติ ก.อบต. จังหวัด อุดรธานี
		ข้าราชการ	ผอ. ลูกจ้างพนักงานด้านบุคคล ส่วนท้องถิ่นรอง ผอ.ประจำ จ้าง ครู						
ต่อ ๒๑	อบต.หมากหญ้า อ.หมากหญ้า รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ๖๒,๐๐๐,๐๐๐				กองคลัง พนักงานส่วนตำบล ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น (ว่าง) ๒. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ระดับต้น (ครอง) ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (ครอง) ๔. นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) (ครอง) ๕. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (ครอง) ๖. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (ปง./ชง.) (ครอง) ๗. เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (ครอง) ๘. นักวิชาการเงินและบัญชี (ลป.) ครอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง คุณวุฒิ (ครอง) ๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ คุณวุฒิ (ครอง) ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี คุณวุฒิ (ครอง) ๔. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ คุณวุฒิ (ครอง)	กองคลัง ขอเพิ่ม ๑. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) ขอเพิ่ม ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากปริมาณงานด้านพัสดุ มีปริมาณงานที่ มากขึ้น และเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการ ที่หนาแน่น ทำให้งานด้านพัสดุล่าช้า งานพัสดุ จำนวน ๒๐ งาน จำนวนที่ต้องการ ๑ อัตรา เดิมไม่มีนักวิชาการพัสดุ จึงขอกำหนด ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา เพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและเพื่อประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	๒๕๖๐		
					กองช่าง ขอเพิ่ม ๑. นายช่างประจำ (ปง./ชง.) ขอเพิ่ม ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากกองช่าง มีภารกิจงานการประปา ที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การผลิต การติดตั้ง การจำหน่ายน้ำประปา รวมทั้งการจัดเตรียม สะอาดบริการประชาชนและสำรอง และการ ดำเนินการต่างๆ ในงานจำเป็นงานการประปา มีจำนวน ๘ งาน จำนวนอัตราที่ต้องการ ๑ อัตรา เดิมไม่มีนายช่างประจำ จึงขอกำหนด ตำแหน่งนายช่างประจำ ๑ อัตรา เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน				

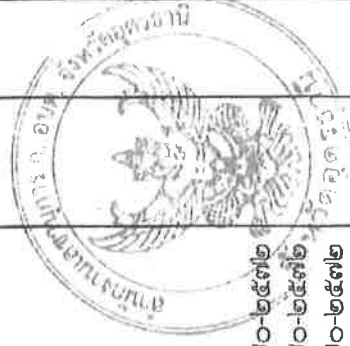




ลำดับ	อบค. อำเภอ รายได้ทั้งหมด	ข้อมูลทั่วไป ตามกรอบ (แนวนอน)	ค่าใช้จ่าย ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ประจำปี (ร้อยละ)	โครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังเดิม (กรณีส่วนราชการโดยขอเพิ่ม/ ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน ให้ใช้ข้อมูลทุกตำแหน่งที่มีในส่วนราชการนั้น)	โครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังใหม่ (เฉพาะชื่อตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/ เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน และจำนวนอัตราที่ขอ)	ปี พ.ศ. ที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล หลังปรับปรุง แผน (ร้อยละ)	มติ ก.อบค. จังหวัด อุดรธานี
ดอ ๒๑	อบค.หมากหญ้า อ.หมากหญ้า รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ๒๒,๐๐๐,๐๐๐			ให้ใช้ข้อมูลทุกตำแหน่งที่มีในส่วนราชการนั้น) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานส่วนตำบล ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ ระดับต้น (ว่าง) ๒. ผู้อำนวยการ ศพด. ฯ ระดับต้น ว่าง ๒ อัตรา ๓. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (ครอง) ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปก./ชง.) (ว่าง) พนักงานครูอบค. ๕. ครู ๓ อัตรา (ครอง) พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิ (ครอง) ๒. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย คุณวุฒิ ครอง ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑. ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ ครอง ๒ อัตรา	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอเพิ่ม ๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปก./ชง.) ขอเพิ่ม ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒ เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก งานด้านเงินและบัญชี (กองการศึกษาฯ) มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน การเงินและบัญชี (กองการศึกษาฯ) งานด้านการเงินและบัญชี มีจำนวน ๑๒ งาน เดิมไม่มีเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จึงขอกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กองสวัสดิการสังคม ขอเพิ่ม ๑. นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.) ขอเพิ่ม ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑ เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากงานสังคมสงเคราะห์ มีปริมาณเพิ่มขึ้น และบุคลากรไม่เพียงพอภาระงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ งานด้านการสังคมสงเคราะห์ มีจำนวน ๑๑ งาน เดิมไม่มีนักสังคมสงเคราะห์ จึงขอกำหนด ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ๑ อัตรา เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๒๕๗๐		
				กองสวัสดิการสังคม พนักงานส่วนตำบล ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ว่าง) ๒. นักพัฒนาชุมชน (ปก.) (ครอง) ๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปก./ชก.) (ครอง) พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน คุณวุฒิ (ครอง)	กองสวัสดิการสังคม ๑. นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.) ขอเพิ่ม ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑ เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากงานสังคมสงเคราะห์ มีปริมาณเพิ่มขึ้น และบุคลากรไม่เพียงพอภาระงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ งานด้านการสังคมสงเคราะห์ มีจำนวน ๑๑ งาน เดิมไม่มีนักสังคมสงเคราะห์ จึงขอกำหนด ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ๑ อัตรา เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๒๕๗๐		



ลำดับ	อบต. อำนาจ รายได้ทั้งหมด	ข้อมูลทั่วไป ตามกรอบ (แบบเดิม)			ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล ปีปัจจุบัน (ร้อยละ)	โครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังเดิม (กรณีส่วนราชการโดยขอเพิ่ม/ ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน ให้ใส่ข้อมูลทุกตำแหน่งที่มีในส่วนราชการนั้น)	โครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังใหม่ (เฉพาะข้อตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/ เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน และจำนวนอัตราที่ขอ)	ปี พ.ศ. ที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล หลังปรับ ปรุงแผน (ร้อยละ)	มติ ก.อบต. จังหวัด อุดรธานี
		ข้าราชการ	ผอ.	ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง						
๒๒	อบต.โคกกลาง อ.โนนสะอาด ราชประชานุเคราะห์ ๒๕๓๐ ๕๕,๕๐๐,๐๐๐	๑๖	๙	๑	๓๐.๕๕	๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง (ครอง) ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น(ครอง) ให้ใส่ข้อมูลทุกตำแหน่งที่มีในส่วนราชการนั้น ปลัด/รองปลัด ๑. หัวหน้าสำนักงานปลัด ระดับต้น (ครอง) ๒. นักจัดการงานทั่วไป ชก. (ครอง) ๓. นักทรัพยากรบุคคล ชก. (ครอง) ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (ครอง) ๕. นักวิชาการเกษตร ปก.ชก. (ว่าง) ๖. เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อว. (ครอง) ๗. เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง. (ครอง) ๘. เจ้าหน้าที่งานวิชาการสาธารณสุข ปก. (ครอง) ลูกจ้างประจำ ๑. เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ครอง) พนักงานจ้าง ๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คุณวุฒิ (ครอง) ๒. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล คุณวุฒิ (ครอง) ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คุณวุฒิ (ครอง) ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒) คุณวุฒิ (ครอง) ๕. พนักงานจ้างขับรถยนต์(๒) ทักษะ (ครอง)	๑. คนงานทั่วไป(ขับรถยนต์) (ทั่วไป) กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา ๒. คนงานทั่วไป(ขับรถบรรทุก) (ทั่วไป) กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา เหตุผลความจำเป็น เพื่อรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น	๒๕๗๐-๒๕๗๒ ๒๕๗๐-๒๕๗๒	๓๐.๕๕	เห็นชอบ
						กองช่าง ๑. คนงานทั่วไป(ขับรถกระเช้าไฟฟ้า) (ทั่วไป) กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา เหตุผลความจำเป็น เพื่อรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น	๒๕๗๐-๒๕๗๒ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ๒๕๗๐-๒๕๗๒	๓๐.๕๕		
						กองช่าง ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น (ว่าง) ๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ระดับ ต้น (ว่าง) ๒. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (ว่าง) ๓. นายช่างไฟฟ้า (พง./ชง.) (ว่าง) ๔. นายช่างโยธา (พง./ชง.) (ว่าง) พนักงานจ้าง ๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ครอง) ๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ครอง) ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ครอง) กองคลัง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน	(คงอัตราเดิมที่มีอยู่ปัจจุบัน) (คงอัตราเดิมที่มีอยู่ปัจจุบัน) (คงอัตราเดิมที่มีอยู่ปัจจุบัน) (คงอัตราเดิมที่มีอยู่ปัจจุบัน)	๒๕๗๐-๒๕๗๒ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ๒๕๗๐-๒๕๗๒		



ลำดับ	อบต. อำเภอ รายได้ทั้งหมด	ข้อมูลทั่วไป ตามกรอบ (แผนเดิม)			ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล ปัจจุบัน (ร้อยละ)	โครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังเดิม (กรณีส่วนราชการโดยขอเพิ่ม/ ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน ให้ใส่ข้อมูลทุกตำแหน่งที่มีในส่วนราชการนั้น)	โครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังใหม่ (เฉพาะข้อความแห่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/ เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน และจำนวนอัตราที่ขอ)	ปี พ.ศ. ที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล หลังปรับปรุงแผน (ร้อยละ)	มติ ก.อบต. จังหวัด อุดรธานี
		ข้าราชการ	ผอ.	ลูกจ้างประจำ						
		ส่วนท้องถิ่นรอง	ผอ.	จ้าง	ปัจจุบัน					
			ครู		(ร้อยละ)					
๓๐	อบต. ห้วยสามพาด อำเภอประจักษ์ศิลปาคม ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.-	๒๗	๑๑	๑	๒๙	ร้อยละ ๒๘.๔๙	ไม่ขอเพิ่ม ยุบเลิก เปลี่ยนแปลง หรือตัดโอน (คงอัตราเดิมที่มีอยู่ปัจจุบัน)	๒๕๖๐-๒๕๖๒	๒๘.๔๙	เห็นชอบ



นายสาจิต จันทศิริ
ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
กรรมการ/เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า
ตำบลหมากหญ้า อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี



บุคลากรคุณภาพ



บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ



วางแผนกำลังคนอย่างเหมาะสม



บริการประชาชนด้วยใจ



พัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน



ร่วมคิด



ร่วมทำ



ร่วมพัฒนา



เพื่อประชาชน

“คนดี งานดี บริการดี องค์กรน่าอยู่”

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ให้เหมาะสมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง และการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า จึงได้จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล โดยใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๙-๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๘-๒๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๒-๒๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๒๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	๓๐
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	
- สำเนารายงานการประชุม	

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า จัดทำขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่ถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพที่เพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า มีการกำหนดประเภท สายงาน และจัดอัตรากำลังตลอดจนโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จ.หวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า สามารถวางแผนอัตรากำลังในการสรรหาพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้าเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า ที่ ๕๗๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้าบรรลุผล ตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการในสังกัดให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ และเพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร

ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายสำนักงานบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำเสนอข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การ

คำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆอย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงการสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจจะต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด โดยกำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง

ตัวอย่าง เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆเช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่มลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาการคมนาคม
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีไฟฟ้าใช้
- ๑.๓ ปัญหาการไม่มีสะพานข้ามลำธาร
- ๑.๔ ปัญหาโทรคมนาคม การสื่อสารภายในหมู่บ้าน

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ผลิตผลคุณภาพต่ำ และผลผลิตราคาตกต่ำ
- ๒.๒ ปัญหาการว่างงาน
- ๒.๓ ขาดตลาดรองรับสินค้า หัตถกรรม และอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๒ ปัญหาอาชญากรรม
- ๓.๓ ปัญหาการสงเคราะห์คนชรา ผู้ด้อยโอกาส ปัญหาโรคเอดส์
- ๓.๔ ปัญหาสวัสดิการและนันทนาการ

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ ปัญหาด้านการมีส่วนร่วม
- ๔.๒ ปัญหาด้านความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการเมือง การบริหาร การปกครองตามระบบประชาธิปไตย
- ๔.๓ ปัญหาด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๔.๔ ปัญหาการจัดเก็บรายได้โดยมีประสิทธิภาพ
- ๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๕.๑ ปัญหาไฟป่าและการลักลอบตัดไม้ทำลายป่า
 - ๕.๒ ปัญหาด้านขยะมูลฝอย
 - ๕.๓ ปัญหาการระบายน้ำเสียภายในหมู่บ้าน
- ๖. ด้านแหล่งน้ำ
 - ๖.๑ ปัญหาน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค
 - ๖.๒ ปัญหาขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๗. ด้านสาธารณสุข
 - ๗.๑ ปัญหาไข้เลือดออก
- ๘. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๘.๑ ปัญหาด้านการศึกษา
 - ๘.๒ ปัญหาด้านการขาดความรู้ ความเข้าใจในศาสนาและวัฒนธรรม

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอื่น

- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำ
แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง
หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

การกิจหลัก

๑. การสาธารณสุข การเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อ
๒. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การพัฒนาส่งเสริมอาชีพราษฎร
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรวมจำนวนทั้งสิ้น ๗๒ อัตรากำลัง เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเป็นการแก้ปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้าให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ต่อไป

เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ ตลอดจนนโยบายในการบริหารท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอ กำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่มีอยู่และที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต และเพื่อการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้าต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบล ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายกล่าวคือ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการเกษตร - งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานนิติการ - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภา - งานธุรการ งานสารบรรณ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานธุรการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานการจัดทำบัญชี - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม - งานจำหน่าย พัสตุ ครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานเกี่ยวกับประปา - งานตรวจสอบการก่อสร้าง	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการเกษตร - งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานนิติการ - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภา - งานธุรการ งานสารบรรณ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานธุรการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานการจัดทำบัญชี - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม - งานจำหน่าย พัสตุ ครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานเกี่ยวกับประปา - งานตรวจสอบการก่อสร้าง	

- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานประมาณราคา - การจัดทำราคากลาง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารงานการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาลูกจ้าง และพนักงานครู ๕. กองสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงินการบัญชี ฯ	- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานประมาณราคา - การจัดทำราคากลาง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารงานการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาลูกจ้าง และพนักงานครู ๕. กองสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ สงเคราะห์ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ประสบภัยพิบัติ และการจัดเบี้ยยังชีพต่างๆ - งานพัฒนาชุมชน จัดตั้งคณะกรรมการชุมชน จักทำแผนพัฒนาชุมชน จัดระเบียบชุมชน และส่งเสริมกิจกรรมสร้างความเข้มแข็งในชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ฝึกอบรมอาชีพ ส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ และจัดสวัสดิการสำหรับเด็กและสตรี ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงินการบัญชี ฯ	
---	--	--

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด จึงเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำหนดคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๐๐) (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง/ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) <u>สำนักปลัด(๐๑)</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นิติกร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักวิชาการเกษตร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการสุขาภิบาล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำหนดคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
								๒	
๑๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
	พนักงานขับรถยนต์	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๐	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
๒๑	คนงาน	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๒๒	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง(๐๔)								
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	นักวิชาการคลัง (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง(๐๕)								
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๕	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๖	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตราเก่า ดั้งเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำหนดคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)</u>								
๔๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง
๔๓	นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</u>								
๔๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>กองสวัสดิการสังคม(๑๑)</u>								
๔๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</u>								
๕๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								ว่าง
๕๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
		๗๒	๗๒	๗๒	๗๒	-	-	-	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด จึงเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รอง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัด อบต.								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผช.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๖	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๓๔	คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	กองคลัง								
๓๙	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๐	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๐	๑	๑	๑	.+๑			กำหนดเพิ่ม
๔๔	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	ผช.นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง								
๕๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๒	วิศวกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๓	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๔	นายช่างประปา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๐	๑	๑	๑	.+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๕	ผช.นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	ผช.นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	ผช.นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๐	๑	๑	๑	.+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๖๐	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๑	(ผอ.ศพด.วัดศรีมหาธาตุ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๒	(ผอ.ศพด.บ้านผาสิงห์ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๓	ครู ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	ครู ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕	ครู ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๐	๑	๑	๑	.+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๙	ผช.นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้จะตั้งใช้ในวง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๗๐	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	๐	๑	๑	๑	.+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๑	ผช.ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒	ผช.ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม								
๗๕	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๖	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	นักสังคมสงเคราะห์	๐	๑	๑	๑	.+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๘	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙	ผช.นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๘๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวม	๗๒	๘๐	๘๐	๘๐	.+๘			

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่ควรจะได้รับ				การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เพิ่ม/ลด		เพิ่ม/ลด		เพิ่ม/ลด		เพิ่ม/ลด		เพิ่ม/ลด				
							๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๓,๔๖๘.๐๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๓๔,๕๖๐	๓๖,๖๐๐	๓๘,๗๖๐	๔๐,๙๒๐	๔๓,๐๘๐	๔๕,๒๔๐	๔๗,๔๐๐
๒	รอง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๙,๗๖๘.๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๓๓,๖๘๐	๓๕,๖๘๐	๓๗,๖๘๐	๓๙,๖๘๐	๔๑,๖๘๐
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖,๙๒๐.๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๘,๖๐๐	๒๙,๘๘๐	๓๑,๑๖๐	๓๒,๔๔๐	๓๓,๗๒๐	๓๕,๐๐๐	๓๖,๒๘๐
๔	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๒,๑๖๐.๐๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๓๒,๓๒๐	๓๓,๖๐๐	๓๔,๘๘๐	๓๖,๑๖๐	๓๗,๔๔๐	๓๘,๗๒๐	๔๐,๐๐๐
๕	หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๒,๑๖๐.๐๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๓๒,๓๒๐	๓๓,๖๐๐	๓๔,๘๘๐	๓๖,๑๖๐	๓๗,๔๔๐	๓๘,๗๒๐	๔๐,๐๐๐
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปท./ชก.	๑	๑	๒๔,๘๘๐.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๕,๖๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๙,๒๐๐	๒๐,๔๐๐	๒๑,๖๐๐	๒๒,๘๐๐
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปท./ชก.	๑	๑	๓๔,๖๘๐.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๒๐,๘๘๐	๒๒,๐๘๐	๒๓,๒๘๐	๒๔,๔๘๐	๒๕,๖๘๐	๒๖,๘๘๐	๒๘,๐๘๐
๘	นิติกร	ปท./ชก.	๑	๑	๔๘,๓๒๐.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๒๘,๐๐๐	๒๙,๒๐๐	๓๐,๔๐๐	๓๑,๖๐๐	๓๒,๘๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๕,๒๐๐
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปท./ชก.	๑	๑	๒๕,๖๘๐.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๕,๖๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๙,๒๐๐	๒๐,๔๐๐	๒๑,๖๐๐	๒๒,๘๐๐
๑๐	นักวิชาการเกษตร	ปท./ชก.	๑	๑	๒๖,๑๖๐.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๓๒๐	๒๐,๕๒๐	๒๑,๗๒๐	๒๒,๙๒๐
๑๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปท./ชก.	๑	๑	๓๐,๘๐๐.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๘,๖๐๐	๑๙,๘๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๒,๒๐๐	๒๓,๔๐๐	๒๔,๖๐๐	๒๕,๘๐๐
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปท./ชก.	๑	๑	๒๖,๑๖๐.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๓๒๐	๒๐,๕๒๐	๒๑,๗๒๐	๒๒,๙๒๐
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปท./ชก.	๑	๑	๒๓,๒๒๐.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๔,๐๐๐	๑๕,๒๐๐	๑๖,๔๐๐	๑๗,๖๐๐	๑๘,๘๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๑,๒๐๐
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปท./ชก.	๑	๑	๑๙,๔๐๐.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๖๐๐	๑๒,๘๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๕,๒๐๐	๑๖,๔๐๐	๑๗,๖๐๐	๑๘,๘๐๐
๑๕	ผ.วิเคราะห์นโยบายและแผน	ปท./ชก.	๑	๑	๓๓,๐๗๒.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๔,๖๔๐	๑๕,๙๖๐	๑๗,๒๘๐	๑๘,๖๐๐	๑๙,๙๒๐	๒๑,๒๔๐
๑๖	ผ.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				๒๐,๑๒๒.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๖๐๐	๑๒,๘๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๕,๒๐๐	๑๖,๔๐๐	๑๗,๖๐๐	๑๘,๘๐๐
๑๗	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ				๑๙,๐๙๒.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๖๐๐	๑๒,๘๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๕,๒๐๐	๑๖,๔๐๐	๑๗,๖๐๐	๑๘,๘๐๐
๑๘	พนักงานขับรถยนต์				๑๙,๐๙๒.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๖๐๐	๑๒,๘๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๕,๒๐๐	๑๖,๔๐๐	๑๗,๖๐๐	๑๘,๘๐๐
๑๙	พนักงานขับรถยนต์				๒๐,๐๘๘.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๙,๒๐๐
๒๐	พนักงานขับรถยนต์				๑๙,๐๘๘.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๙,๒๐๐
๒๑	พนักงานขับรถยนต์				๑๙,๐๘๘.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๙,๒๐๐
๒๒	พนักงานขับรถยนต์				๑๙,๐๘๘.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๙,๒๐๐
๒๓	พนักงานขับรถยนต์				๑๙,๐๘๘.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๙,๒๐๐
๒๔	พนักงานขับรถยนต์				๑๙,๐๘๘.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๙,๒๐๐
๒๕	พนักงานขับรถยนต์				๑๙,๐๘๘.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๙,๒๐๐
๒๖	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล				๒๒,๑๖๐.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๔,๖๐๐	๑๕,๘๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๘,๒๐๐	๑๙,๔๐๐	๒๐,๖๐๐	๒๑,๘๐๐
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข				๑๙,๔๐๒.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๙,๒๐๐
๒๘	พนักงานดับเพลิง				๑๐,๘๐๐.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๒,๔๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๔,๘๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๗,๒๐๐
๒๙	ภารโรง				๑๐,๘๐๐.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๒,๔๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๔,๘๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๗,๒๐๐
๓๐	คนงาน				๑๐,๘๐๐.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๒,๔๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๔,๘๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๗,๒๐๐
๓๑	คนงาน				๑๐,๘๐๐.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๒,๔๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๔,๘๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๗,๒๐๐
๓๒	คนงาน				๑๐,๘๐๐.๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๒,๔๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๔,๘๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๗,๒๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนพื้นที่การว่าง				อัตราการว่างที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๓๓	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๔	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๕	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๐๕,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๔,๓๖๐	๒๕,๘๐๐	๒๖,๒๔๐	๒๖,๖๘๐	๙,๐๐๐
๔๐	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๗,๓๖๐	๒๘,๘๐๐	๒๙,๒๔๐	๒๙,๖๘๐	๙,๐๐๐
๔๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๗๓,๕๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๒,๔๔๐	๒๓,๘๘๐	๒๔,๓๒๐	๒๔,๗๖๐	๙,๐๐๐
๔๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๗๓,๕๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๒,๔๔๐	๒๓,๘๘๐	๒๔,๓๒๐	๒๔,๗๖๐	๙,๐๐๐
๔๓	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๖๖,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๑,๙๖๐	๒๓,๔๐๐	๒๓,๘๔๐	๒๔,๒๘๐	๙,๐๐๐
๔๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๖๖,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๑,๙๖๐	๒๓,๔๐๐	๒๓,๘๔๐	๒๔,๒๘๐	๙,๐๐๐
๔๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๗๓,๕๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๒,๔๔๐	๒๓,๘๘๐	๒๔,๓๒๐	๒๔,๗๖๐	๙,๐๐๐
๔๖	นักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๓๖๖,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๑,๙๖๐	๒๓,๔๐๐	๒๓,๘๔๐	๒๔,๒๘๐	๙,๐๐๐
๔๗	ผ.ช.นักวิชาการคลัง		๑	๑	๓๐๗,๕๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๖,๙๖๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๒๘๐	๙,๐๐๐
๔๘	ผ.ช.นักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๔๓,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๖,๙๖๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๒๘๐	๙,๐๐๐
๔๙	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๘๖,๓๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๖,๙๖๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๒๘๐	๙,๐๐๐
๕๐	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๘๖,๖๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๖,๙๖๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๒๘๐	๙,๐๐๐
๕๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๐๕,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๔,๓๖๐	๒๕,๘๐๐	๒๖,๒๔๐	๒๖,๖๘๐	๙,๐๐๐
๕๒	วิศวกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๖๖,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๑,๙๖๐	๒๓,๔๐๐	๒๓,๘๔๐	๒๔,๒๘๐	๙,๐๐๐
๕๓	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๐๖,๙๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๖,๙๖๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๒๘๐	๙,๐๐๐
๕๔	นายช่างประปา	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๐๖,๙๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๖,๙๖๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๒๘๐	๙,๐๐๐
๕๕	ผ.ช.นายช่างโยธา		๑	๑	๑๘๖,๑๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๖,๙๖๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๒๘๐	๙,๐๐๐
๕๖	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๘๖,๑๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๖,๙๖๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๒๘๐	๙,๐๐๐
๕๗	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๘๖,๖๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๖,๙๖๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๒๘๐	๙,๐๐๐
๕๘	ผ.ช.นายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๖,๙๖๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๒๘๐	๙,๐๐๐
๕๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๐	๑๓๖,๕๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๖,๙๖๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๒๘๐	๙,๐๐๐
๖๐	ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๐๕,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๔,๓๖๐	๒๕,๘๐๐	๒๖,๒๔๐	๒๖,๖๘๐	๙,๐๐๐
๖๑	(ผอ.ศพด.วัดศรีมหาธาตุ)	ต้น	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๖,๙๖๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๒๘๐	๙,๐๐๐
๖๒	(ผอ.ศพด.บ้านผาสิงห์)	ต้น	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๖,๙๖๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๒๘๐	๙,๐๐๐
๖๓	ครู	ช.ก.	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๖,๙๖๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๒๘๐	๙,๐๐๐
๖๔	ครู	ช.พ.	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๖,๙๖๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๒๘๐	๙,๐๐๐
๖๕	ครู	ช.ก.	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๖,๙๖๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๒๘๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๖๖	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ก.	๑	๑	๓๓๒,๗๖๐	-	๑	๑	-	๒๐,๐๔๐	๒๑,๒๔๐	๒๒,๕๖๐	๓๕๒,๘๐๐	๓๗๔,๐๔๐	๓๘๖,๖๐๐	๒๗,๗๓๐
๖๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ก.	๑	๑	๓๐๖,๙๐๐	-	๑	๑	-	๑๘,๕๘๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๗๖๐	๓๒๕,๔๘๐	๓๔๗,๙๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๒๗,๗๓๐
๖๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ก.	๑	๑	๓๐๖,๙๐๐	-	๑	๑	-	๑๘,๕๘๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๗๖๐	๓๒๕,๔๘๐	๓๔๗,๙๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๒๗,๗๓๐
๖๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๒๗,๐๔๐	-	๑	๑	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๕๕,๔๔๐	๒๖๕,๔๘๐	๑๘,๘๖๐
๗๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	-	๑	๑	-	๕,๕๖๐	๕,๙๒๐	๖,๒๘๐	๑๙๗,๔๘๐	๒๐๗,๔๐๐	๒๑๗,๔๔๐	๑๘,๘๖๐
๗๑	ผ.ช.ครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๓๙,๑๖๐	-	๑	๑	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๘,๐๘๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๘,๐๔๐	๑๙,๘๖๐
๗๒	ผ.ช.ครูผู้ช่วย		๑	๑	-	-	๑	๑	-	๐	๐	๐	๒๔๘,๐๘๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๘,๐๔๐	๑๙,๘๖๐
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๘,๘๖๐
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๘,๘๖๐
๗๕	ผ.อ.กองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๐๕,๔๘๐	-	๑	๑	-	๒๔,๘๐๐	๒๕,๘๐๐	๒๖,๘๐๐	๔๒๙,๒๘๐	๔๕๐,๒๐๐	๔๖๐,๒๔๐	๑๘,๘๖๐
๗๖	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ก.	๑	๑	๓๓๘,๑๖๐	-	๑	๑	-	๒๐,๘๐๐	๒๑,๘๐๐	๒๒,๘๐๐	๓๕๙,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๓๙๐,๐๔๐	๑๘,๘๖๐
๗๗	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ก.	๑	๑	๓๖๖,๐๐๐	-	๑	๑	-	๒๑,๘๐๐	๒๒,๘๐๐	๒๓,๘๐๐	๓๘๗,๘๐๐	๔๐๘,๘๐๐	๔๑๘,๘๔๐	๑๘,๘๖๐
๗๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ก.	๑	๑	๑๔๕,๔๐๐	-	๑	๑	-	๑๑,๘๐๐	๑๒,๘๐๐	๑๓,๘๐๐	๒๖๗,๒๐๐	๒๘๗,๒๐๐	๒๙๗,๒๔๐	๑๘,๘๖๐
๗๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๓๒๔,๗๒๐	-	๑	๑	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๕๖๐	๑๔,๐๔๐	๓๓๗,๘๐๐	๓๕๗,๘๐๐	๓๖๗,๘๔๐	๑๘,๘๖๐
๘๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๑	๑	๓๖๖,๐๐๐	-	๑	๑	-	๒๑,๘๐๐	๒๒,๘๐๐	๒๓,๘๐๐	๓๘๗,๘๐๐	๔๐๗,๘๐๐	๔๑๗,๘๔๐	๑๘,๘๖๐
(๕)	รวม		๘๐	๗๒	๓,๘๐๖,๗๒๐	๓๑๒,๐๐๐	๘๐	๘๐	๐	๘๐	๘๐	๘๐	๓,๐๒๔,๑๐๘	๓,๑๔๒,๒๐๘	๓,๒๖๐,๓๒๐	๑๘,๘๖๐
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (๑๐)+(๑๑)															
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															
(๙)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี															

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล

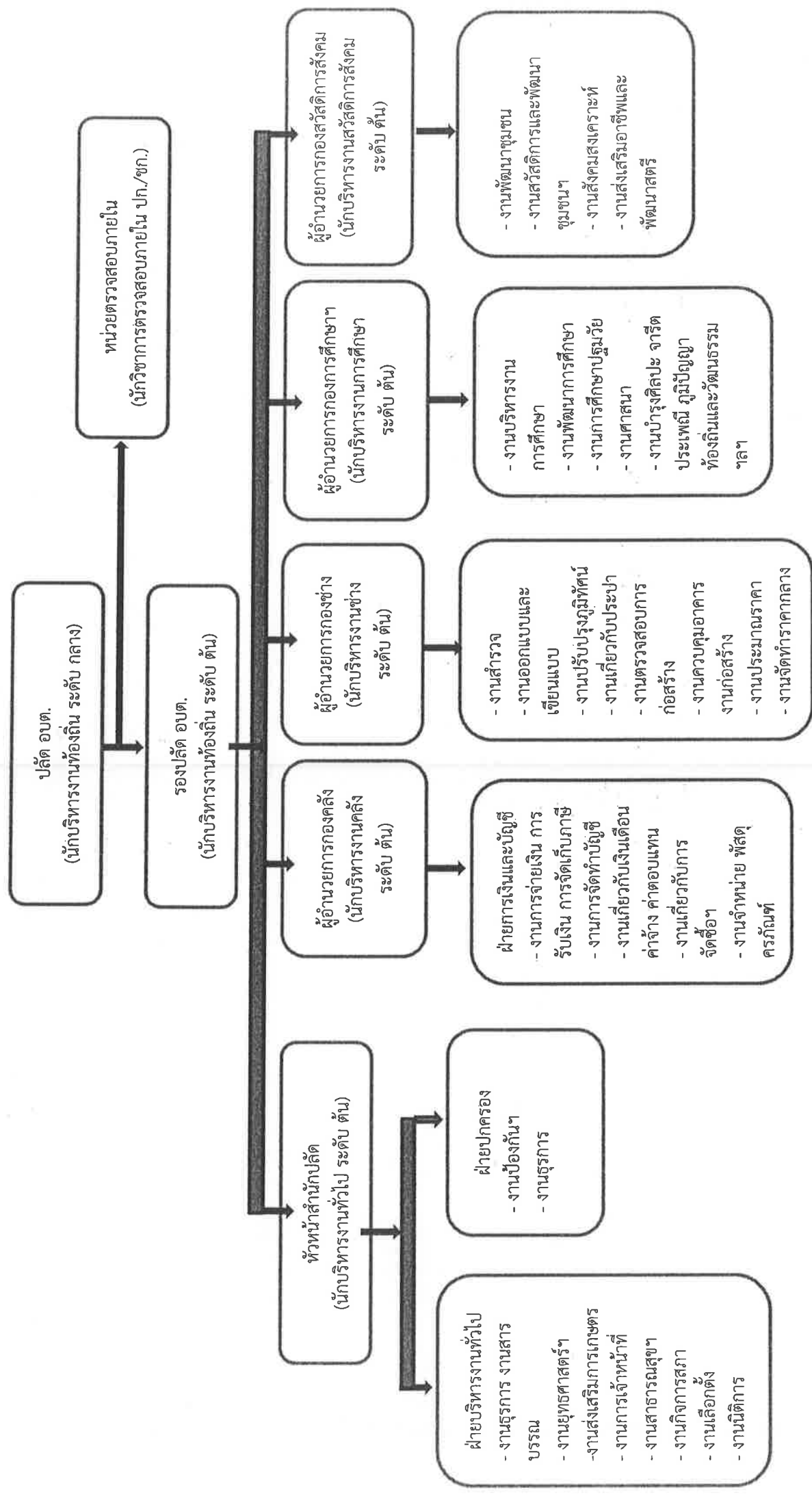
ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล

และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติให้รวมเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐	๖๓,๐๐๐,๐๐๐	บาท	(คิดจากร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑	๖๖,๑๕๐,๐๐๐	บาท	(คิดจากร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	๖๙,๔๕๗,๕๐๐	บาท	(คิดจากร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐.โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นายศุภวิช เตียรสงคราม	ป.โท	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๓๔,๖๕๐ (๕๓,๘๕๐ x ๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	-	๖๒๒,๖๕๐
๒	นายศรีเมือง สามล	ป.โท	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑๐๑-๐๐๒	รอง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑๑๐๑-๐๐๒	รอง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๘๗,๖๔๐ (๔๑,๔๗๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๒๙,๖๔๐
๓	นายเชยณัฐร ปานะเก็ก	ป.ตรี	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๙,๒๐๐ (๓๙,๑๐๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๑๑,๒๐๐
๔	นางสาวชนมาท นลินสร้อย	ป.โท	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๒,๗๖๐ (๔๓,๕๑๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๔๐,๗๖๐
๕	นางสาวกรณกนก ไตระสุทธิ์	ป.โท	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑๐๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑๐๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔๗,๓๒๐ (๔๕,๖๑๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๖๕,๓๒๐
๖	นางสาวพรณภัส ศรีสว่าง	ป.ตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๔๘,๗๖๐ (๒๐,๗๓๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๘,๗๖๐
๗	นายกริธา ขันตยาคม	ป.ตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๖,๕๖๐
๘	นายยุทธศิลป์ สุปัญญา	ป.ตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ x ๑๒)	-	-	๔๘๓,๑๒๐
๙	นายวรยุทธ ธงเมือง	ป.ตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๕๖,๘๐๐ (๒๑,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๖,๘๐๐
๑๐	นายณิวัติ บุญมาแคน	ป.ตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๔๐๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๗๓-๓-๐๑-๓๔๐๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๑,๓๖๐
๑๑	นายธีรพันธ์ ธีรวิพันธ์	ป.ตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๖๐๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๗๓-๓-๐๑-๓๖๐๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๓๐๘,๖๔๐ (๒๕,๗๒๐ x ๑๒)	-	-	๓๐๘,๖๔๐
๑๒	นายศราวุธ คำเหลา	ป.ตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๘๑๐๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๗๓-๓-๐๑-๓๘๑๐๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๑,๓๖๐
๑๓	นายมนต์วิช คีตใต้	ป.วส.	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๓๒,๓๒๐	-	-	๒๓๒,๓๒๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๔	นางจริยาพร ผิวดำ	ปวส.	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	(๑๕,๓๖๐ X ๑๒) ๑๕,๔๔,๔๐๐ (๑๖,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๔,๔๐๐
๑๕	นางณิณกานต์ หงษ์ทอง	ป.ตรี	-	ผช.วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผช.วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๓๓๐,๗๒๐ (๒๗,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๐,๗๒๐
๑๖	นายฤกษ์พนงษ์ ขาดา	ปวช.	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๒๐๑,๑๒๐ (๑๖,๗๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๑,๑๒๐
๑๗	นางสาวพนิดา แก้ววังไชย	ปวช.	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๐,๙๒๐ (๑๕,๙๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๙๒๐
๑๘	นายวีรชน ไชยบัน	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐
๑๙	นายวิไลย ไชยบัน	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๐๐,๘๘๐ (๑๖,๗๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๐,๘๘๐
๒๐	นายศาสดา อินทร์จรัส	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๑,๒๐๐ (๑๕,๑๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๑,๒๐๐
๒๑	นายณรงค์ฤทธิ์ พัตตร	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๖,๒๘๐ (๑๔,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๖,๒๘๐
๒๒	นายสุรัชย์ คำคุณเมือง	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๕,๐๘๐ (๑๔,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๕,๐๘๐
๒๓	นายสิริมงคล ภูมิประหมั่น	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๔,๕๖๐ (๑๒,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๔,๕๖๐
๒๔	กำหนดเพิ่ม	๐	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕	กำหนดเพิ่ม	๐	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๖	นางสาวสุดา กัญญาพันธ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๒๗,๐๔๐ (๑๑,๙๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๗,๐๔๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๗	นางสาวมณีนันท์ สิมลี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	(๑๘,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๔,๑๒๐
๒๘	นายธนพล บุญสาร	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๗๔,๑๒๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายสัตหพล หน้อยเขียว	ปวช.	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	(๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นางสาวสุพรรณิ ไสโรส	ป.ตรี	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นางสาวจันทร์นภา ผานดี	ม.๖	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	(๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นางสาวไอริน ขอบุณเฒ่า	ปวช.	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นางสาวพิมพ์นก จันทะเสน	ปวส.	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	(๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายเชาว์ดนัย สุวรรณศรี	ปวช.	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นายวิไล เสนอินทร์	ม.๖	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	(๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายปรัชญา วิริจิตร	ม.๖	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายนิกุล หลักเชียงยืน	ม.๖	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	(๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	ว่าง	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	ว่าง	-	๗๓-๓-๐๕-๒๑๒๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๗๓-๓-๐๕-๒๑๒๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๐๕,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๗,๔๘๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๔๐	นายกิตติกร สาตรี	ป.ตรี	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	(นักบริหารงานคลัง) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	(นักบริหารงานคลัง) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	(๓๓,๗๕๐ x ๑๒) ๔๕๕,๖๔๐ (๓๗,๗๗๐ x ๑๒) (๑,๕๐๐ x ๑๒)	(๓,๕๐๐ x ๑๒) ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๗๓,๖๔๐
๔๑	นางสาววรรธน์ สร้อยฤทธิ์	ป.ตรี	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๗๓,๕๖๐	-	-	๓๗๓,๕๖๐
๔๒	นางสาวจิตติญา สุจินทา	ป.ตรี	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๗๓,๕๖๐	-	-	๓๗๓,๕๖๐
๔๓	กำหนดเพิ่ม	-	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๓๖๖,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๔	นางสาวสิริรินทร์ แยมเจริญ	ปวส.	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๓๖๖,๐๐๐	-	-	๓๖๖,๐๐๐
๔๕	นางสาวไอรินทร์ เจริญคุณ	ปวส.	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๗๓,๕๒๐	-	-	๑๗๓,๕๒๐
๔๖	นางสาวสมรณณ์ ปัญหาผล	ป.โท	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๔๗	นางสาวสุนันทิมา ขาดวง	ป.ตรี	-	ผช.นักวิชาการคลัง	-	-	ผช.นักวิชาการคลัง	-	๓๐๗,๙๒๐	-	-	๓๐๗,๙๒๐
๔๘	นางสาววรชา คำแสนกุล	ป.ตรี	-	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๔๓,๐๐๐	-	-	๒๔๓,๐๐๐
๔๙	นางสาววรรณิชาไชยพิเศษ	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๘๖,๓๖๐	-	-	๑๘๖,๓๖๐
๕๐	นางสาวนิตยา เพี้ยปลัด	ปวช	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๕๑	ว่าง	-	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐
๕๒	ว่าง	-	๗๓-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกร	ปก.	๗๓-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกร	ปก.	๓๖๖,๐๐๐	-	-	๓๖๖,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๕๓	ว่าง	-	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	(๓๐,๕๐๐ X ๑๒) ๓๐๖,๕๐๐	-	-	๓๐๖,๕๐๐
๕๔	กำหนดเพิ่ม	-	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างประปา	ปง.	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างประปา	ปง.	(๒๕,๕๗๕ X ๑๒) ๓๐๖,๕๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๕	นายพงษ์ศักดิ์ ยามะณี	ปวช.	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	(๒๕,๕๗๕ X ๑๒) ๑๙๑,๑๖๐	-	-	๑๙๑,๑๖๐
๕๖	นายวีระพล บังศรี	ปวช.	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	(๑๕,๘๓๐ X ๑๒) ๑๘๙,๒๐๐	-	-	๑๘๙,๒๐๐
๕๗	นางสาวพิศุข แก้วประกอบ	ปวช.	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	(๑๖๓๘๐x๑๒) ๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๕๘	ว่าง	-	-	ผช.นายช่างเขียนแบบ	-	-	ผช.นายช่างเขียนแบบ	-	(๑๓๗๒๐x๑๒) ๑๓๖,๕๖๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๙	กำหนดเพิ่ม	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	(๑๑,๓๘๐ X ๑๒) ๔๐๕,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๗,๔๘๐
๖๐	๗๓-๓-๐๘-๒๑๑๗-๐๐๑	-	-	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๗๓-๓-๐๘-๒๑๑๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	(๓๓,๗๕๐ X ๑๒) สถ.จัดสรร	(๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	สถ.จัดสรร
๖๑	ว่าง	-	-	ผอ.ศพด.วัดศรีมหาธาตุ	ต้น	-	ผอ.ศพด.วัดศรีมหาธาตุ	ต้น	สถ.จัดสรร			สถ.จัดสรร
๖๒	ว่าง	-	-	ผอ.ศพด.บ้านผาลิ่ง	ต้น	-	ผอ.ศพด.บ้านผาลิ่ง	ต้น	สถ.จัดสรร			สถ.จัดสรร
๖๓	นางสาวณัฏฐพร สุวรรณศรี	ป.ตรี	๗๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๕๑	ครู	ชก.	๗๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๕๑	ครู	ชก.	สถ.จัดสรร			สถ.จัดสรร
๖๔	นางสาววิรัตน์ จันทะเสน	ป.โท	๗๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๕๒	ครู	ชพ.	๗๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๕๑	ครู	ชพ.	สถ.จัดสรร			สถ.จัดสรร
๖๕	นางสาวศุภณีย์ จันทน์แทน	ป.โท	๗๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๕๓	ครู	ชก.	๗๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๕๑	ครู	ชก.	สถ.จัดสรร			สถ.จัดสรร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๖๖	นายแมน แก้วอาจ	ป.ตรี	๗๓-๓-๐๘-๓๘๐๓๐-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๗๓-๓-๐๘-๓๘๐๓๐-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๓๒,๗๖๐ (๒๗๗๓๐x๑๒)			๓๓๒,๗๖๐
๖๗	ว่าง	๐	๗๓-๓-๐๘-๓๘๐๓๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๗๓-๓-๐๘-๓๘๐๓๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๓๐๖,๙๐๐ (๒๕,๕๗๕ x ๑๒)			๓๐๖,๙๐๐
๖๘	กำหนดเพิ่ม		๗๓-๓-๐๘-๓๘๐๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๗๓-๓-๐๘-๓๘๐๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๓๐๖,๙๐๐ (๒๕,๕๗๕ x ๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๙	นางสาวอภิญญา เงินศิริ	ป.ตรี		ผช.นักวิชาการศึกษา			ผช.นักวิชาการศึกษา		๒๒๗,๐๔๐ (๑๘๒๒๐x๑๒)			๒๒๗,๐๔๐
๗๐	กำหนดเพิ่ม			ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ			ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ		๑๓๖,๕๖๐ (๑๑๓๘๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๗๑	นางสาวจุฑามาศ เมฆลา	ป.ตรี ๕ ปี		ผช.ครูผู้ช่วย			ผช.ครูผู้ช่วย		๒๓๙,๑๖๐ (๑๙๕๓๐x๑๒)			๒๓๙,๑๖๐
๗๒	นางสาวภาวดี วรรณศิริ	ป.ตรี		ผช.ครูผู้ช่วย			ผช.ครูผู้ช่วย		๑๙๕,๔๘๐ (๑๕๙๓๐x๑๒)			ส.ถ.จัดสรร
๗๓	นางสาววิลาวัลย์ สี่แก้ว	ทักษะ		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๙๕,๔๘๐ (๑๕๙๓๐x๑๒)			ส.ถ.จัดสรร
๗๔	นางสาวนภาพร ชาดวง	ทักษะ		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๙๕,๔๘๐ (๑๕๙๓๐x๑๒)			ส.ถ.จัดสรร
๗๕	ว่าง		๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ต้น	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ต้น	๕๐๕,๔๘๐ (๓๓,๗๙๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐.๐ (๓๕๐๐x๑๒)		๕๕๗,๔๘๐
๗๖	นายเจริญ วรรณมา	ป.ตรี	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๓๓๘,๑๖๐ (๒๘๑๘๐x๑๒)			๓๓๘,๑๖๐
๗๗	กำหนดเพิ่ม		๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๒๐-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ชก.	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๒๐-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ชก.	๓๖๖,๐๐๐ (๓๐,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๘	นางสาวจุฑามาศ อาจหาญ	ปวส.	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๓๐-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๓๐-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๙๕,๔๐๐			๑๙๕,๔๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๗๙	นางโสภา แสงภา	ป.ตรี		ผช. นักพัฒนาชุมชน			ผช. นักพัฒนาชุมชน		(๑๖๒๐๐x๑๒)			๓๒๔,๗๒๐
๘๐	ว่าง		๗๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๗๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๒๖,๐๐๐ (๓๐๕๐๐x๑๒)			๓๒๖,๐๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จึงจำเป็นต้องพัฒนา ระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนโดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงาน ภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีด สมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อ การปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย และต้องปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ควบคู่กับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- สำเนารายงานการประชุม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมหาหมากหญ้า

ที่ ๕๗๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาหมากหญ้า

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลมหาหมากหญ้า จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาหมากหญ้า และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี กำหนด

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ข้อ ๑๕,๑๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมหาหมากหญ้า | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาหมากหญ้า | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาหมากหญ้า | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๖ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาหมากหญ้า ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายนิกุล อ่อนอุบล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาหมากหญ้า

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ -๒๕๗๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมแสงตะวันองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นายนิกุล อ่อนอุบล | นายก อบต. | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกิตติกร สาตรี | หนฝ่ายการเงินและบัญชี รรท. | กรรมการ |
| | ผอ.กองคลัง | |
| ๓. นายเจริญ วรรณนา | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รรท. | กรรมการ |
| | ผอ.กองสวัสดิการสังคม | |
| ๔. นายแมน แก้วอาจ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รรท. | กรรมการ |
| | ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | |
| ๕. นายเชิญฉัตร ปานะถึก | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นายกริธา ชันตยาคม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|---------------------------|----------------------------|------------------|
| ๑. นายศุภวิช เชี่ยวสงคราม | ปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๒. นายศรีเมือง สามล | รองปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชนมาศ นาสินสร้อย | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวกรรณกนก ไตรยะสุทธิ | หน.ฝ่ายปกครอง |
|-----------------------------|---------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามคำสั่ง อบต.หมากหญ้า ที่ ๕๗๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

วาระที่ ๒

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

วาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาเรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

นายนิกุล อ่อนอุบล

นายก อบต.

- องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการวางแผนการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และได้ใช้แผนอัตรากำลังฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้าจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด

/เพื่อใช้เป็นกรอบ...

นายกรีธา ชันตยาคม
ผช.เลขานุการ

เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสังกัด ซึ่งรายละเอียดของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ขอให้งานการเจ้าหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยเหลือฯ ชี้แจงที่ประชุมครับ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้าและคณะกรรมการทุกท่าน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.ก.อบต.และ ก.เมืองพัทยา ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งฝ่ายเลขฯ ได้สำเนาแจ้งหนังสือดังกล่าว และโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้กรรมการทุกท่านทราบแล้ว ประกอบกับกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฯ ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้วนั้นที่ผ่านมาฝ่ายเลขฯ จึงขอสรุปแนวทางฯ ให้ที่ประชุมทราบเพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการนำไปพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ในวันนี้

๑.ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการปัจจุบันว่าเป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดโครงสร้างส่วนราชการไม่เป็นไปตามโครงสร้างให้ดำเนินการกำหนดส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของแต่ละ อบต. ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

๒. การกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ห้ามไม่ให้กำหนด/ปรับปรุงหรือยุบตำแหน่งสายงานผู้บริหารทุกตำแหน่ง และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดตำแหน่งหรือเกลี้ยตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติในส่วนราชการที่ยังไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการได้โดยไม่ต้องเสนอจัดทำข้อมูลและเอกสารนำเสนอตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง เว้นแต่มีการกำหนดจำนวนตำแหน่งเกินกรอบอัตราที่กำหนดของส่วนราชการ ต้องจัดทำข้อมูลและเอกสารนำเสนอตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งฯ สำหรับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ห้ามปรับเกลี้ยตำแหน่ง

๓. ในส่วนของข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับเงินอุดหนุนให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ไม่ต้องคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและภาระ

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี และหาก อปท. ได้มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และหากบริหารจัดการงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้หมายเหตุในรายการว่า “การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว”

๔. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานในการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ และพ.ศ. ๒๕๗๒ และให้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของยอดรวมเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนแต่ละปี ซึ่งเมื่อนำเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี และประโยชน์ตอบแทนอื่น ไปเปรียบเทียบกับฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วจะเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ไม่ได้

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้ ก.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้มีผลใช้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

นายนิกุล อ่อนอุบล
นายก อบต.

- งานการเจ้าหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยเหลือฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กรรมการทุกท่านทราบแล้ว ไม่ทราบว่ามีการท้วงติงจะสอบถามรายละเอียดอะไรเพิ่มเติมจากงานการเจ้าหน้าที่อีกหรือไม่

ที่ประชุม
นายนิกุล อ่อนอุบล
นายก อบต.

- ไม่มี -
สำหรับการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า เพื่อจัดทำ วิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยกำหนดจำนวน และตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ แล้วรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานีต่อไป โดยถือปฏิบัติตาม ข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านช่วยแสดงความคิดเห็นและดำเนินการพิจารณาอัตรากำลังของ /พนักงานที่จะต้อง...

นายเชษฐาธิราช ปานะถึก
หัวหน้าสำนักปลัด

พนักงานที่จะต้องใช้ใน ๓ ปีข้างหน้า เชษฐาธิราช ปานะถึก

- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้าได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาและคาดคะเนว่า ในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งใดจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งใดไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งจะครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้มีการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ประกอบด้วย ๕ ส่วนราชการ และได้กำหนดภารกิจด้านต่างๆ ดังนี้

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการเกษตร - งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานนิติการ - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภา - งานธุรการ งานสารบรรณ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานธุรการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานการจัดทำบัญชี - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการเกษตร - งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานนิติการ - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภา - งานธุรการ งานสารบรรณ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานธุรการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานการจัดทำบัญชี - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน	

- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม - งานจำหน่าย พัสตุ ครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานเกี่ยวกับประปา - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย - งานประมาณราคา - การจัดทำราคากลาง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารงานการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาลูกจ้าง และพนักงานครู ๕. กองสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการ แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพหุภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพหุภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือ ได้ของเอกสารการเงินการบัญชี ฯ	- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม - งานจำหน่าย พัสตุ ครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานเกี่ยวกับประปา - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย - งานประมาณราคา - การจัดทำราคากลาง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารงานการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาลูกจ้าง และพนักงานครู ๕. กองสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ประสบภัยพิบัติ และการ จัดเบี้ยยังชีพต่างๆ - งานพัฒนาชุมชน การจัดตั้งคณะกรรมการ ชุมชน จัดทำแผนพัฒนาชุมชน จัดระเบียบชุมชน และส่งเสริมกิจกรรมสร้างความเข้มแข็งในชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ฝึกอบรม อาชีพ ส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพและจัดสวัสดิการ เด็กและสตรี ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือ ได้ของเอกสารการเงินการบัญชี ฯ	
--	---	--

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า อำเภอนองวัวขอ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๐๐) (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง/ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) <u>สำนักปลัด(๐๑)</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นิติกร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักวิชาการเกษตร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการสุขาภิบาล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตราเก่า ดั้งเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำหนดคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>								
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๐	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	คนงาน	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๒๒	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองคลัง(๐๔)</u>								
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	นักวิชาการคลัง (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</u>								
๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองช่าง(๐๕)</u>								
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๕	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๖	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</u>								
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำหนดคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)								
๔๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง
๔๓	นักวิชาการศึกษา (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๔๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)								
๔๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๙	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๕๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๕๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
		๖๙	๖๙	๖๙	๖๙	-	-	-	

นายเชญฉัตร ปานะถึก
หัวหน้าสำนักปลัด

ตามโครงสร้างส่วนราชการกองระดับต้น(ไม่มีฝ่าย) ผอ.กองต้น อบท.ใดที่ยังไม่มีความพร้อมในการจัดตั้งฝ่าย/กลุ่มงานก็ยังไม่กำหนดฝ่าย/กลุ่มงานได้ แต่ในกองนั้นต้องมีตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ และกรอบอัตราข้าราชการอย่างน้อย ๓ อัตรา โดยต้องกำหนดแห่งวิชาการ อย่างน้อย ๑ อัตรา

- จากแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการฯ และตำแหน่งตามโครงสร้างว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ จากการตรวจสอบของงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรากฏว่ามี ๒ ส่วนราชการที่โครงสร้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ได้แก่

๑. กองสวัสดิการสังคม

- เนื่องจากปัจจุบันกองสวัสดิการสังคม เป็นส่วนราชการระดับต้นมีอัตราข้าราชการจำนวน ๓ คน คือ ผอ.กองสวัสดิการสังคม (ว่าง) และนักพัฒนาชุมชน

/(มีคนครองตำแหน่ง)...

(มีนครองตำแหน่ง) เจ้าพนักงานธุรการ (มีนครอง) ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาในสังกัด จำนวน ๓ ตำแหน่ง และเป็นข้าราชการสายงานวิชาการ ๑ ตำแหน่ง จึงจะทำให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ต้องมีการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ เพิ่มขึ้นอีก ๑ อัตรา โดยจะกำหนดเป็นข้าราชการสายงานทั่วไปหรือสายงานวิชาการ ก็ได้

๒. กองช่าง

- เนื่องจากโครงสร้างส่วนราชการของกองช่างเป็นส่วนราชการระดับต้น ซึ่งตามหลักเกณฑ์จะต้องมีการพิจารณาในสังกัด จำนวน ๓ ตำแหน่ง และเป็นข้าราชการสายงานวิชาการ ๑ ตำแหน่ง จึงเป็นสาเหตุที่กองช่างมีโครงการสร้างส่วนราชการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่จาก ข้อห้ามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฯ แจ้งว่าห้ามมิให้มีการกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารในการจัดทำแผนอัตรากำลังครั้งนี้ ให้ไปกำหนดตำแหน่งหลังจาก ก.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปีแล้ว ส่วนตำแหน่งของส่วนราชการอื่นๆ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน มีโครงสร้างและตำแหน่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงขอสอบถามหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านว่าส่วนราชการใดมีความประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มเติมหรือไม่ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า หรือเมื่อพิจารณาจากภาระงานปริมาณงานแล้วบุคลากรเดิมที่มีอยู่ยังมีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้นนี้

นายเจริญ วรรณนา

รท.ผอ.สวัสดิการสังคม

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งว่าในส่วนของกองฯจะต้องมีการกำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่มขึ้นอีก ๑ ตำแหน่ง โดยจะกำหนดเป็นข้าราชการสายงานทั่วไปหรือสายงานวิชาการก็ได้ นั้น กองสวัสดิการสังคมขอ กำหนดตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

นายเชษฐา ปานะถึก

รท.ผอ.กองช่าง

สำหรับกองช่างจะต้องมีการกำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่มขึ้นอีก ๑ ตำแหน่ง โดยจะกำหนดเป็นข้าราชการสายงานวิชาการหรือสายทั่วไป ขอ กำหนดตำแหน่ง นายช่างประปา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

นายแมน แก้วอาจ

รท.ผอ.กองการศึกษาฯ

กองการศึกษาเมื่อพิจารณาจากภาระงานที่เพิ่มขึ้น ขอ กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชม. จำนวน ๑ อัตรา

นายกิตติกร สาดรี

รท.ผอ.คลัง

- กองคลังเมื่อพิจารณาจากภาระงานที่เพิ่มขึ้น ขอ กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

นายเชษฐา ปานะถึก
หน.สำนักปลัด

- ในส่วนสำนักปลัดยังไม่ขอเพิ่มตำแหน่ง เนื่องจากมีบุคลากรเพียงพอครับ
- สรุปทุกส่วนราชการ เมื่อพิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงานแล้วมีส่วนราชการ
ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้

กองสวัสดิการสังคม

๑.เพิ่มตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๑.เพิ่มตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.เพิ่มเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชม. จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๑.เพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัด

- ไม่มี

สรุป เพิ่ม พนักงานส่วนตำบล ๔ อัตรา

นายนิกุล อ่อนอุบล
นายก อบต.หมากหญ้า
มติที่ประชุม

- ขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ทราบว่ามีกรรมการ
ท่านใดจะเสนอความคิดเห็นอะไรอีกไหม หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้าทุกส่วนราชการ เมื่อพิจารณาจากภาระงาน
ปริมาณงานแล้วเห็นชอบตามที่คณะกรรมการเสนอ

วาระที่ ๔

นายนิกุล อ่อนอุบล
นายก อบต.หมากหญ้า

เรื่องอื่นๆ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติมอีก

หากไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเพิ่มเติม กระผมขอปิดประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายกริธา ชันตยาคม)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายนิกุล อ่อนอุบล)

ประธานกรรมการ

