



บันทึกการรายงานการประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมา
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

จำเอกปริยาลักษณ์ เวชบรรพต รองปลัดฯ
เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว จำเอกปริยาลักษณ์ เวชบรรพต รองปลัด อบต.หมากหญ้า ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

จำเอกปริยาลักษณ์ เวชบรรพต รองปลัดฯ
นานมาแล้วครับที่เราไม่ได้ประชุมกัน นอกจากประชุมประจำเดือนแล้ว หัวหน้าหน่วยงานประจำก็คือปลัด จะมีการประชุมหัวหน้าส่วน บางที่ประชุมพนักงานทุกกอง เพื่อติดตามงานไม่ว่าจะเป็นงานในข้อบัญญัติหรืองานทั่วไปที่ได้รับมอบหมายให้พวกเราดำเนินการ อย่างช่วงนี้เกี่ยวกับประชุมสภาการจัดทำงบประมาณ ซึ่งตอนนี้ผ่านขั้นตอนแรกไปแล้ว คือการรับหลักการ งานในความรับผิดชอบของกองช่าง เรื่องการสูบน้ำ ตอนนี้อยู่ยกเครื่องสูบน้ำกลับแล้ว ผมเห็นจากรูปที่พวกเรารายงานลงในกลุ่มไลน์ อบต. คิดว่าน่าจะแห้งแล้ว ขั้นตอนต่อไปที่ต้องดำเนินการต่อ คือการตัดต้นไม้ อบต.ได้จ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการ ทางเราได้อำนวยความสะดวกเล็กน้อยให้ แต่เราไม่สามารถดำเนินการเองได้ เนื่องจากเราได้จ้างเหมาบุคคลภายนอกแล้ว ในช่วงนี้ใกล้ปิดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เข้าสู่ไตรมาสสุดท้าย งบต่างๆเข้ามามากขึ้น สังเกตจากงบประมาณปีนี้จะมากขึ้นครับ สำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๗ งบประมาณตั้งไว้ ๕๔ ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นมา ๑๐% (๑๐ % อยู่ในหลักเกณฑ์ของการจัดตั้งงบประมาณ) งบที่เพิ่มขึ้นมา ค่าตอบแทนของผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. ใช้คำว่าค่าตอบแทน เทศบาลใช้คำว่าเงินเดือน ให้พวกเราทำความเข้าใจให้ถูกต้องครับ ค่าตอบแทนเลขานุการสภา สมาชิกสภา มีสิทธิ์เบิกหรือไม่ ทำไม่ถึงมีสิทธิ์เบิกเฉพาะปลัด อบต.คนเดียว จริงๆแล้ว ปลัด อบต. สมาชิกสภา มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนเหมือนกัน แต่ระเบียบให้สมาชิกสภาเลือกเบิกอย่างใดอย่างหนึ่ง จะเลือกเบิกค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. หรือ ค่าตอบแทนเลขานุการสภา เลือกเบิกได้แค่อย่างเดียว สำหรับข้าราชการ พนักงานของพวกเราใช้คำว่าเงินเดือน ดังนั้นค่าตอบแทนจึงไม่ซ้ำกับเงินเดือน ผมแจ้งพวกเราไว้เป็นความรู้ และจะได้ทำความเข้าใจให้ถูกต้องว่าทำไม่ได้ ทำไม่ถึงไม่ได้

/ค่าตอบแทน...

จำเอกปริยาลักษณ์
เวรบรรพต
รองปลัดฯ(ต่อ)

คำตอบแทนเพิ่ม ดังนั้นงบประมาณของ อบต.จึงเพิ่มขึ้นตาม ในส่วนคำตอบแทนประมาณการล้านกว่าบาท นับว่าเป็นเรื่องที่ดี หลังจากอยู่ในช่วงโควิดมานาน งบประมาณต่างๆโดนตัดค่อนข้างเยอะ ซึ่งช่วงนี้โควิดทางหายไปทำให้งบประมาณเริ่มมากขึ้น ทำให้ อบต.ง่ายต่อการบริหารงาน อย่างเช่นเมื่อวานสมาชิกสภา ถามว่าทำไมงบประมาณบริการสาธารณสุข งบประมาณบริการชุมชน โครงสร้างพื้นฐานน้อย เราต้องอธิบายให้เขาเข้าใจว่างบประมาณที่ อบต. ได้รับมาได้มีแค่หมวดค่าใช้จ่ายอย่างเดียว เองงบประมาณพัฒนาอย่างเดียว ยังคงมีรายจ่ายประจำ อาทิหมวดค่าใช้สอย หมวดเงินเดือน เขาไม่ได้คิด เขาคิดแค่ว่างบประมาณเยอะ เอาไปทำอะไร ทำไมงบประมาณพัฒนาไม่ถึง ๑๐ ล้าน อีกเรื่องที่สมาชิกตำหนิมา สมัยก่อนนะครับแต่ในสมัยปัจจุบันผมยังไม่ได้ยินเขาตำหนิมา ก็คือการให้เกียรติสมาชิก พยายามอย่าให้มีเรื่องแบบนี้ขึ้นมานะครับ สำหรับวันนี้อยากให้มาทุกกอง ทุกคนนะครับ แต่ถ้ามาทุกคนผมเกรงว่างานจะโหลด หลัๆจะเป็นสำนักปลัด ส่วนกองอื่นก็ให้ส่งตัวแทนมาเข้าร่วมประชุม อีกเรื่องที่ยากฝาก เวลาผมให้พวกเรามาพบ ถ้าพวกเราอยู่อยากให้เรากริบมาพบผม เพราะบางอย่างต้องตัดสินใจ ณ ตอนนั้น หรือบางที่มีงานเร่งด่วนต้องสอบถามกันตรงนั้นเพื่อตัดสินใจ อยากให้ความสำคัญตรงจุดนี้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง

จำเอกปริยาลักษณ์
เวรบรรพต
รองปลัดฯ

พวกเราน่าจะมากันครบแล้ว เริ่มที่สำนักปลัด ช่วงนี้สำนักปลัดมีงานอะไร เชิญครับ

นายศรีเมือง สามล
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในสำนักปลัดมีงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๗-๘ งาน ผมจะขอติดตามงานไปพร้อมด้วยนะครับ งานธุรการ เปรียบเสมือนแม่บ้านขององค์กร ต้อนรับประชาชนเข้ามาติดต่อประสานงานและบริการถ่ายเอกสาร ซึ่งสำนักปลัดได้ย้ายมาอยู่ชั้น ๒ กองคลังที่อยู่ชั้น ๑ อยากให้ ผอ. กองคลัง จัดเจ้าหน้าที่บริการถ่ายเอกสารให้ประชาชนไว้ด้วยนะครับ เพราะทุกวันนี้ยังมีประชาชนขึ้นมาถ่ายเอกสารที่ชั้น ๒ อยู่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนครับ เวรช่วงเวลาที่กลางวันของสำนักปลัด ให้ถือปฏิบัติเหมือนเดิม หากใครติดภารกิจให้ขอสับเปลี่ยนกัน พนักงานขับรถยนต์จะให้อยู่ในงานธุรการ พนักงานขับรถยนต์ซึ่ง อบต. เรามีรถอยู่ ๒ คัน ในช่วงเวลาที่กลางวันให้สับเปลี่ยนกันอยู่ ให้ไปคุยกันว่าจะสับเปลี่ยนกันเป็นรายสัปดาห์ หรือรายเดือน เพราะบางที่มีงานที่ผู้บริหารต้องออกไปในช่วงเวลาที่กลางวัน ช่องทางการติดต่อทางโทรศัพท์ ขอให้ติดต่อได้ง่าย และพยายามอ่านไลน์กลุ่มด้วยนะครับ แต่ละกองที่มีการใช้บริการรถยนต์ อยากเสนอให้พนักงานขับรถยนต์ปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมใหม่ครับ เพิ่มเติมเรื่องการเติมน้ำมัน ให้เติมก่อนกลับบ้านให้เรียบร้อย เพื่อในตอนเช้าจะได้พร้อมในการเดินทาง

/ความสะอาด...

นายศรีเมือง สามล
หัวหน้าสำนักปลัด(ต่อ)

ความสะอาดของรถยนต์ก็ให้พนักงานขับรถยนต์หมั่นคอยตรวจเช็คด้วยนะครับ
เรื่องเพิ่มเสนองาน ขอให้ดูเพิ่มก่อนเลิกงานทุกวัน เพื่อความรวดเร็วในการเสนองานนะครับ
งานวิเคราะห์ ตอนนี้จัดทำร่างข้อบัญญัติ อยู่ในช่วงที่คณะกรรมการแปร รับแปรวันที่ ๑๗-
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในการเตรียมเอกสาร เอกสารอะไรที่เตรียมได้ก็ให้เตรียมไว้เพื่อความ
รวดเร็วในการทำงานนะครับ

งานป้องกันฯ ทีมงานกู้ชีพ ในเรื่องของการแต่งกายออกปฏิบัติงานบริการ ให้แต่งกายให้
เรียบร้อย สวมใส่รองเท้าผ้าใบหุ้มส้น ใส่เสื้อขาวที่ใช้ในการออกเหตุทุกครั้งนะครับ ต้นไม้
บริเวณหน้าประตูทางออกตรงป้าย ให้ทีมงานป้องกันฯตัดออกให้ด้วยนะ เพราะมองไม่เห็น
ป้าย เนื่องจากต้นไม้บังป้าย งานป้องกันฯมีงานไหนที่ขาดตกบกพร่อง อุปกรณ์ และ
เครื่องมือต่างๆ เชิญงานป้องกันฯครับ

นายเจริญ วรรณมา
นักป้องกันฯ

เรียนท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ งานป้องกันฯ
อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ มีพอสมควรยังไม่ถือว่าขาดครับ ส่วนแผนการดำเนินงานวัน
อังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ จะดำเนินโครงการตำบลต้นแบบที่ ศพต.วัดศรีมหาธาตุ
เริ่มเวลา ๐๘.๓๐น. ในการดำเนินโครงการจะมีกิจกรรมมอบหมวกกันน็อคให้ยืมใช้ของเด็ก
ศพต.ทั้ง ๒ แห่ง ทาง ศพต.ผาสิงห์จะมีรถ ๖ ล้อรับส่งเด็กมาร่วมกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย
กิจกรรมนี้เป็นเด็กปฐมวัย ในรอบนี้จะได้เชิญผู้ปกครอง นอกจากผู้ปกครอง ศพต.ผาสิงห์
ที่เด็กยังเล็กอยู่ อาจจะมาสังเกตการณ์ด้วย กิจกรรมประกอบด้วยให้ความรู้สัญญาณไฟ
จราจร และกฎจราจรเบื้องต้นครับ

นายศรีเมือง สามล
หัวหน้าสำนักปลัด

งานการเกษตร นายนิติ บุญมาแคน นักวิชาการเกษตรสาปาย ผมขออนุญาตชี้แจงแทนครับ
งานเกษตรจะเตรียมต้นไม้ในการปลูก คงประสานงานกับจังหวัดเรื่องการปลูกต้นทองอุไร
เพื่อรองรับงานงานพืชสวนโลกที่จะจัดขึ้นที่จังหวัดอุดรธานี ส่วนโครงการ ๑ อบท. ๑ สวน
สมุนไพร เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ
ชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ของ อบต. อยู่ที่โรงเรียนบ้านหมากหญ้า ผมจะให้เกษตร
ติดตามงานอีกทีครับ

งานนิติการ เรื่องโอนย้าย งานที่ยังค้างอยู่ให้ดำเนินการมอบหมายให้ผู้รับงานต่อไป งานจะ
ได้ต่อเนื่องกัน มอบหมายให้นิติกรประสานกับนิติกรที่จะมาดูแลต่อด้วยครับ

งานสาธารณสุข นายเพชรรัตน์ โสมดี นักวิชาการสุขาภิบาล แจ้ลงไลน์กลุ่มขออนุญาตไม่
เข้าร่วมประชุม เนื่องจากติดภารกิจงาน สปสข. ผมขออนุญาตชี้แจงแทนครับ งาน
สาธารณสุขเป็นอีกงานที่เป็นหน้าตาขององค์กร แต่ในเรื่องของการประชุม อยากให้
ความสำคัญเข้าร่วมประชุมด้วย ยังมีหลายงานที่ผมอยากสอบถามและติดตามงานนะครับ

งานการเจ้าหน้าที่ แบบประเมินตัวเอง จนถึงตอนนี้ในส่วนของสำนักปลัดส่งแบบประเมิน
ครบทุกคนแล้ว ผมจะมอบให้หัวหน้างานของแต่ละงานประเมินเบื้องต้นมาก่อน เนื่องจาก
เป็นผู้ใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานมากกว่า ทางท่านรองปลัดฯ ได้แจ้งมาคร่าวๆเรื่องการ
ประเมินอาจจะมีการสัมภาษณ์ในการทำงานในรอบปีถัดไปครับ เรื่องของความก้าวหน้า
ของพนักงาน ช่วงนี้มีมีการรับสมัครสอบแข่งขัน พนักงานท่านไหนสนใจ ให้เตรียมตัวอ่าน
หนังสือด้วยครับ ส่วนพนักงานส่วนตำบลในตอนนี้ อบต. เรามีระดับปฏิบัติงาน ในการ
สอบแข่งขันและสอบเปลี่ยนสายงาน ใครมีวุฒิ คุณสมบัติตรง เราก็จะผลักดันขึ้น เป็นการ
ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และเป็นนโยบายของท่านรองปลัดฯ และท่านนายกด้วยครับ

/งานบริหารทั่วไป...

นายศรีเมือง สามล
หัวหน้าสำนักปลัด(ต่อ)

งานบริหารงานทั่วไป ขณะนี้ตำแหน่งนี้ว่าง เนื่องจากนางสาวจริญญา พิมพ์ทอง นักจัดการงานทั่วไปย้ายกลับบ้าน งานในส่วนนี้ให้ธุรการช่วยงานไปพลางๆก่อน ส่วนงานการเจ้าหน้าที่และงานบริหารงานทั่วไป ผมได้มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายฯ ดูแล มีตรงไหนอยากเพิ่มเติมไหมครับ เชิญครับ

นางสาวชนมาศ นาสินสร้อย
หัวหน้าฝ่ายฯ

เรียนท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ตอนนี้มี ๒ งานที่ต้องเร่งส่งจังหวัด คือแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากรภายใน ๓ ปี ต้องส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ นอกจากนี้ยังมีเรื่องการต่อสัญญาจ้างที่จะหมดสัญญาภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ต่อด้วยการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี มีประมาณนี้คะ ขอขอบคุณคะ

นายศรีเมือง สามล
หัวหน้าสำนักปลัด

แบบประเมินมีกองไหนอยากสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ซึ่งแบบประเมินเจ้าตัวเป็นคนจัดทำ แต่ผมอยากให้คนที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ช่วยกันทำแบบประเมินให้กับคนที่ต้องออกไปปฏิบัติงานข้างนอกเป็นส่วนใหญ่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กัน ในส่วนของสำนักปลัดประมาณนี้ครับ ขอขอบคุณครับ

จำเอกปริยาลักษณ์
เวชบรรพต
รองปลัดฯ

สำหรับงานในสำนักปลัด สำนักปลัดเปรียบเสมือนแม่บ้านของหน่วยงาน งานต่างๆที่ไม่เข้าข่ายงานอื่น จะเป็นงานของสำนักทั้งหมด อย่างเมื่อวานในที่ประชุมสภา สมาชิกสภาถามการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ ทำไมถึงอยู่ในแผนกองช่าง ผมอยากทำความเข้าใจกับพวกเราด้วยว่า แต่ละกองสามารถตั้งงบประมาณได้ทุกแผนงานขอให้มีงาน เช่น ทำไม้งานบริหารงานทั่วไป ถึงอยู่ในแผนกองช่าง เพราะกองช่างมีการบริหารงานภายในของกองช่างหมวดเงินเดือน หมวดค่าใช้จ่ายต่างๆ ก็มีการบริหารจัดการงานทั่วไป อย่าง ศพด. ต้องการสร้างอาคาร ศพด. ต้องตั้งงบประมาณงานอุตสาหกรรมโยธาที่กองการศึกษาได้ เมื่อสมาชิกสภาถามมา เราต้องตอบเขาให้ได้ อีกเรื่องที่ผมอยากให้ดำเนินการ คือการบริการถ่ายเอกสาร การบริการถ่ายเอกสาร อบต. เราให้บริการฟรีมาจนถึงตอนนี้ ทางที่จริงแล้วไม่มีบริการฟรีนะครับ ซึ่งถ้าเราบริการถ่ายเอกสารฟรี เราจะถูกมองว่าใช้ทรัพย์สินทางราชการเอื้อประโยชน์ หลังจากนั้นต้องคิดค่าบริการถ่ายเอกสาร เพื่อนำเงินเข้า อบต.ต่อไป วิธีการแก้ไขปัญหา เราต้องกำหนดค่าบริการแล้วติดประกาศให้ทราบไว้ แต่เราจะเก็บหรือไม่เก็บค่าบริการเป็นอีกเรื่อง แต่ให้เราติดประกาศกำหนดค่าบริการถ่ายเอกสารไว้ ให้เขาเห็นว่าเราไม่ได้ใช้งบประมาณหลวงมาบริการฟรี ให้พวกเราบริหารจัดการเรื่องนี้ให้ถูกต้องด้วยครับ เรื่องการขอใช้รถยนต์เมื่อก่อนเรามีเจ้าหน้าที่ดูแล กองไหนต้องการใช้รถยนต์ให้มาประสานกับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรถยนต์ เพื่อจัดคิวรถยนต์ให้ครับ ส่วนการต่อสัญญาจ้างเหมาบริการทุกกอง ให้พวกเราดำเนินการให้ถูกต้อง การต่อสัญญาจะต่อสัญญาเฉพาะในปีงบประมาณเท่านั้น ถ้าสิ้นปีงบประมาณจ้างเหมาบริการต้องสรรหาใหม่ทุกกอง ซึ่งอาจจะได้คนเดิมมาทำงาน ส่วนของการประชุมต่างๆ เช่น การประชุมสภา ผมไม่แน่ใจทำไมเดี๋ยวนี้อาจารย์บ้านมาร่วมฟังประชุมน้อย ซึ่งเราทำหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมถึงทุกท่านหรือไม่ ในการประชุมบางสิ่งบางอย่างเราต้องการให้ชาวบ้านเป็นพยานให้ ทั้งนี้ชาวบ้านมาร่วมประชุมน้อย พวกเราต้องทำหนังสือเชิญให้ชาวบ้านและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาร่วมประชุมทุกครั้งนะครับ เนื่องจากหนังสือเชิญสามารถตรวจ LPA ได้ ที่เกี่ยวกับการเชิญชวนให้ชาวบ้านเข้าร่วมรับฟัง ต่อไปเชิญกองช่างครับ

/เรียนท่านรองปลัดฯ...

นางสาวพิศุอร แก้วประกอบ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองช่าง เรียนท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองช่าง
มีงานในข้อบัญญัติ และงานจ่ายขาดเงินสะสม ตอนนี้เริ่มทยอยตรวจแล้ว นอกเหนือจากนี้
ก็ทำงานปกติคะ

จำเอกปริยาลักษณ์
เวชบรรพต
รองปลัดฯ

โครงการจ่ายขาดเงินสะสมออกทุกโครงการแล้ว โครงการในข้อบัญญัติเหลือ ๑ โครงการ
นั่นแสดงว่ากองช่างในยุคนี้ทำงานได้รวดเร็ว งานอื่นที่รับการร้องเรียน ขั้นตอนแรกให้
ลงพื้นที่ตรวจสอบก่อนตามที่ได้รับร้องเรียนมา หลังจากนั้นให้รายงานให้หัวหน้าทราบ
ว่าซำรุตจริงตามที่ได้รับการร้องเรียนมาหรือไม่ กองช่างจะเจอเรื่องร้องเรียนค่อนข้างเยอะ
ไฟฟ้าชำรุด เรื่องถนนหนทาง ส่วนงานกู้ชีพ ผมเห็นในไลน์กลุ่มมีรับส่งผู้ป่วยทุกวัน ซึ่งเป็น
เรื่องที่ไม่ดีนะครับ แสดงให้เห็นว่ามีอุบัติเหตุในท้องที่ของเราบ่อย อีกเรื่องสำหรับเรื่องการ
ขอความอนุเคราะห์ใช้รถ อยากให้พวกเราระมัดระวัง รถกู้ชีพไม่สามารถที่จะไปรับผู้ป่วย
ได้ เป็นการออกนอกพื้นที่ เราให้บริการเฉพาะในพื้นที่ หากชาวบ้านมาขอความอนุเคราะห์
ไปรับผู้ป่วยหรือส่งผู้ป่วยไปตามวันเวลาที่หมอนัด จริงๆแล้วไม่ใช่หน้าที่ของรถกู้ชีพนะ
ครับ หน้าที่ของรถกู้ชีพ คือ เกิดกรณีฉุกเฉินถึงส่งผู้ป่วย ระหว่างที่เราไปรับผู้ป่วยออกจาก
โรงพยาบาล หากเกิดเหตุฉุกเฉิน แล้วเราจะเรียกใครซึ่งหน้าที่เราอยู่ตรงนี้ ตรงนั้นไม่ใช่
หน้าที่เรานะครับ ยกตัวอย่างเอกชนมาขอความอนุเคราะห์ไปส่งคนบ้า ผมแจ้งตรงนี้ว่า
ไม่ใช่หน้าที่ของเรา ยกเว้นเราได้รับการร้องขอ ซึ่งคนที่ร้องขอต้องเป็นหน่วยงาน ๑)
โรงพยาบาล ๒)ตำรวจ ๓)อำเภอ ที่ร้องขอและ อบต. เราให้ความอนุเคราะห์ ถ้าชาวบ้านมา
ร้องขอ แล้วรถกู้ชีพ อบต. ไปส่ง ทำไม่ได้นะครับ นั่นเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับเอกชน ถ้า
มีชาวบ้านมาร้องขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นมาก่อน แต่ที่พวกเราปฏิบัติคือ
ได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์จากชาวบ้านซึ่งมีเหตุต้องไปวันนี้ เวลานี้ แล้วจ้ตรรถกู้ชีพ
ไปส่งทันที ปฏิบัติไม่ถูกต้องนะครับ อย่างน้อยให้เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณา
อนุมัติก่อน อีกเรื่องการขอความอนุเคราะห์ให้ไปรับ สามารถไปรับได้แต่บุคคลที่มาขอต้อง
เป็นผู้ยากไร้ (มีรถ ไม่มีญาติ มีญาติ ไม่มีรถ) จริงเท็จเราไม่รู้ ต้องมีผู้รับรองมา ถ้าเป็นผู้
ยากไร้จริงต้องให้ผู้ใหญ่บ้านรับรองมา ถึงจะไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลภายนอก
ต่อไปเชิญกองการศึกษาครับ เชิญครับ

นางสาวอวฤทธิ์ เงินศิริ
จ้างเหมาบริการฯ

กองการศึกษา เรียนท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ
ในส่วนของกองการศึกษาจะมีโครงการทัศนศึกษาพาเด็ก ๓ - ๕ คน จำนวน ๓๕ คน ไป
ทัศนศึกษาวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่พิพิธภัณฑ์หอยหิน ๑๕๐ ล้านปีและวัดหลวงปู่
ขาวนาลโย ได้ทำเรื่องขอใช้รถ ๖ ล้อและรถยนต์ ๑ คัน และทำประกันอุบัติเหตุหมู่ให้กับ
เด็กๆ และคณะที่ไปด้วยกัน กองการศึกษา มีประมาณนี้คะ ขอขอบคุณ

จำเอกปริยาลักษณ์
เวชบรรพต
รองปลัดฯ

การทัศนศึกษา ผอ.คลังแนะนำมาให้เป็นการทัศนศึกษา เพราะเด็กไปดูงานไม่ได้ เนื่องจาก
เด็กไม่มีงานทำ การทัศนศึกษาให้ระมัดระวังเป็นอย่างมาก ผมไม่แนะนำให้ไปไกล ในเรื่อง
ของการเดินทาง หากไม่มีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้นก็ดีไป หากว่าเกิดอุบัติเหตุขึ้นหละ อบต.
เราจะรับผิดชอบไปไหม เรื่องประกันอุบัติเหตุหมู่ทำถูกต้องนะครับ เราต้องทำไว้ อยาก
ให้ระมัดระวังผู้ไป ซึ่งก็คือเด็กให้ดี ลูกหลานใครใครก็รัก ต่อไปเชิญกองสวัสดิการสังคม
เชิญครับ

นางโสภกา แสงภา
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

กองสวัสดิการสังคม เรียนท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
คะ โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้สูงอายุ ทำพิธีมอบบ้าน

นางโสภกา แสงภา

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(ต่อ)

เสร็จเรียบร้อย และรายงานการดำเนินการให้จังหวัดทราบแล้ว งบประมาณดำเนินการ ๔๐,๐๐๐ บาท ทำห้องน้ำจำนวน ๒ หลัง อีกโครงการ คือโครงการปรับสภาพแวดล้อมและ สิ่งอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันให้แก่คนพิการ งบประมาณดำเนินการ ๘๐,๐๐๐ บาท ยังมีงบประมาณที่เขาจัดสรรมาให้เป็นเงินของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จังหวัด อุตรดิตถ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในศูนย์บริการคน พิการ ตอนนี้เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว งานที่ยังไม่เรียบร้อยคือการจัดทำป้ายติดตั้ง ป้าย ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปของ อบต. หมากหญ้า ซึ่งรอการดำเนินการ ในส่วนของการจ่าย ขาดเงินสะสมคืนให้แก่ผู้สูงอายุที่เราเรียกคืนเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘๑,๖๐๐ บาทจะ จะเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนนี้ค่ะ กองสวัสดิการสังคมมีเรื่องแจ้งให้ทราบ งบประมาณนี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

จำเอกปริยาลักษณ์

เวชบรรพต

รองปลัดฯ

เงินผู้สูงอายุ จ่ายขาดเงินสะสม สถานอนุมัติแล้วนะครับ ให้ดำเนินการได้เลย ซึ่งเป็นเงินที่ เราเรียกคืนจากเขา แต่ช่วงหลังมารัฐบาลให้สิทธิ์คืนทั่วประเทศของ อบต.เราเป็นเงิน ๘๑,๖๐๐ บาท จริงๆแล้วจ่ายขาดเงินสะสมไม่ได้นะครับ เนื่องจากมีหนังสือเฉพาะกิจมาให้ ใช้จ่ายเงินขาดสะสม เราเรียกคืนจากเขาดกเป็นเงินสะสม เราก็กู้คืนจากเงินสะสมคืน กลับให้เขาไป อีกเรื่องที่ผมอยากสอบถาม เรื่องของ Long term care กับเรื่อง สปสช. หน่วยงานต่างๆที่เขาของบประมาณจากเรา

นางสาวกรรณกนก ไตรยสุทธิ

นักวิชาการตรวจสอบฯ

ขออนุญาตชี้แจงค่ะ ตอนนี้อยู่ระหว่างตามลายเซ็น หลังจากทีลายเซ็นครบ จะนำเสนอ ท่านนายกและทำเรื่องเบิกจ่ายต่อไปค่ะ

จำเอกปริยาลักษณ์

เวชบรรพต

รองปลัดฯ

จริงๆแล้วสามารถขยายเวลาได้ครับ แต่อยากให้ทำแล้วเสร็จสิ้นปีงบประมาณ แต่ถ้าทำไม่ เสร็จก็ทำเรื่องขยายเวลาได้ แต่ถ้าเราทำเสร็จในปีงบประมาณเราก็รายงานเขากัน เขาก็จะ อุดหนุนเงินมาให้เราได้ ถ้าเราไม่รายงานไป อย่างปีที่แล้วเรารายงานช้า งบประมาณเขาส่ง หนังสือมาว่าเขาจะไม่ให้งบประมาณเรา เดือดร้อนมาถึง อบต. เนื่องจากหน่วยงานต่างๆ มา ขอไม่ว่าจะเป็นโรงเรียน ส่วน อสม. ของบเพื่อที่จะได้ไปดำเนินงาน สปสช. เราก็กู้คืนให้ เพราะเรารายงานช้า เขาก็อุดหนุนมาช้า ซึ่งเขาแจ้งกลับมาว่าเราไม่ทำ ผมอยากให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เสร็จครับ เชิญกองคลังครับ

นายวินัย สวัสดิ์สิทธิ์

ผอ.คลัง

กองคลัง เรียนท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ใน กองคลังก็จะเป็นการเบิกจ่าย ในเดือนหน้าเป็นเดือนกันยายน เป็นเดือนสุดท้ายของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอให้ทุกท่านนะครับที่มีงบประมาณและมีกิจกรรม จะ เบิกจ่ายอะไรให้รับดำเนินการให้แล้วเสร็จครับ ทางกองคลังไม่ต้องการที่จะกั้นเงินนะ ครับ การกั้นเงินเป็นปัญหาหลายอย่าง เราจะมองว่าเราไม่มีประสิทธิภาพในการใช้เงิน ด้านของค่าจ้างเหมาบริการ เดือนหน้าจะให้เบิกจ่ายภายในเดือนกันยายน เพราะว่าวัน สุดท้ายของเดือนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ตรงกับวันอาทิตย์ จะให้ส่งฎีกาตรวจ รับภายในวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เราจะเบิกจ่ายให้เสร็จส่งภายในเดือน กันยายน งานจัดเก็บ ผมอยากเสนอปัญหาให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ เรื่องการจดมิเตอร์ น้ำประปา ที่เจ้าหน้าที่ไปจดตามบ้าน ซึ่งมีเตอร์อยู่ในพื้นที่บ้านของเขา ผมอยากให้ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องน่าจะกองช่าง ย้ายมาติดตั้งนอกพื้นที่บ้านได้ไหมครับ ซึ่งทำให้สะดวกใน การจดมิเตอร์

นางสาวพิศุขอร แก้วประกอบ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

นายวินัย สาวสิทธิ์
ผอ.กองคลัง

จำเอกปริยาลักษณ์
เวชบรรพต
รองปลัดฯ

ส่วนใหญ่บ้านที่มีรั้ว กองช่างย้ายมิเตอร์น้ำประปาออกมาทุกบ้านแล้วค่ะ นอกจากบ้านที่ไม่มีรั้ว อาจจะย้ายออกมาบริเวณที่เป็นสาธารณะ จะประสานงานกับช่างให้อีกทีค่ะ

เรื่องเจ้าหน้าที่ที่จัดมิเตอร์ ซึ่งตอนนี้ไม่ได้สังกัดกองคลัง ทำให้การสั่งงานได้ไม่เต็มที่ บางทีส่งตัวเลขให้ฝ่ายจัดเก็บไม่ตรงเวลา ทำให้กระทบงานต่อไป ผมอยากเสนอในครั้งต่อไป ให้ผู้ที่ทำหน้าที่ตรงนี้อยู่ในสังกัดกองคลังครับ เพื่อการสั่งงานจะได้ชัดเจน การออกไปเก็บเงิน ในระเบียบหน่วยตรวจสอบ ไม่ให้จ้างเหมาบริการเป็นผู้เก็บเงิน ที่ผ่านมาระดับดำเนินการมาผ่านมติระเบียบ ล่อแหลมต่อการถูกชี้แนะของหน่วยตรวจสอบ ผมอยากเสนอให้เป็นเจ้าหน้าที่ในระบบขององค์กร ซึ่งผมดูในกองแล้ว แต่ละคนอัตลักษณ์คุณลักษณะ ไม่เหมาะสมพื้นที่แบบนั้น เดิมจะมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตรงนี้อยู่แล้ว แต่เป็นจ้างเหมาบริการ ผมอยากปรับให้เขาเป็นพนักงานทั่วไป ซึ่งคงจะไม่เพิ่มภาระค่าใช้จ่ายให้ อบต. มากเท่าไร ปกติก็จ่ายกันอยู่แล้ว เพียงแค่เพิ่มบทบาทหน้าที่ให้เขาเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ผมอยากนำเสนอตรงนี้ครับ ขอขอบคุณครับ

เรื่องของการจ้างเหมาบริการ ไปเก็บค่าบริการต่างๆ อย่างที่ ผอ.กองคลังกล่าวมาถูกต้องนะครับ การที่เราให้พนักงานจ้างเหมาบริการไปเก็บก็ไม่ถูกต้อง แต่ที่นี้เราอะลุ่มอล่วยให้กัน โดยให้จ้างเหมาบริการไปเก็บแล้วนำมาให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บเป็นคนเซ็นบับคนจัดเก็บ ความเสี่ยงอยู่ที่จัดเก็บนะครับ ให้ ผอ.คลัง พิจารณาเพราะว่าความเสี่ยงอยู่ที่ลูกน้องท่านนะครับ การเบิกค่าจ้างเหมาบริการ เดือนสุดท้ายจะทำเรื่องเบิกก่อนได้ เฉพาะเดือนกันยายนเท่านั้น ถ้าส่งเสียให้ไปคั้นระเบียบดูครับ ที่นี้ส่วนมิเตอร์น้ำประปา ที่ ผอ.กองคลังกล่าวถึง คือเรื่องนี้เราได้มีการคุยกันมานานแล้ว ตอนนี้นำมิเตอร์ออกมาติดตั้งนอกบริเวณบ้าน น่าจะดำเนินการมาประมาณ ๙๐% แล้ว เรื่องการจัดซื้อต่างๆ ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ ที่นี้การจัดซื้อ จัดจ้างอะไรต่างๆ พวกเราปฏิบัติไม่ค่อยถูก มันจะเกิดปัญหาตามมานะครับ คือพวกเราปฏิบัติผิดขั้นตอน ท่านต้องทำบันทึกมาก่อน อย่าไปเอาของมาก่อน การไปเอาของมาก่อน แล้วคนตรวจรับไปตรวจรับ ถือว่าผิดครับ เนื่องจากปฏิบัติข้ามขั้นตอน พอถูกตรวจสอบท่านต้องรับผิดชอบเองนะครับ ที่ผ่านมาระดับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกองในองค์กรเราปฏิบัติผิดกันหมด ในเมื่อไปอบรมมาแล้ว ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยครับ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คุณอยากได้อะไรให้ทำบันทึกขึ้นมา กำหนด TOR แล้วให้พัสดุจัดซื้อ ให้พัสดุไปดำเนินการมา ให้พัสดุได้มีการสืบราคาจริงๆ ไม่ใช่เอาคู่เทียบมา ฟังให้ดีนะครับ ถ้าเราไปซื้อของแล้วให้เขาเอาคู่เทียบมา คือการฮั้วประมูล ถ้าหน่วยตรวจสอบมาตรวจ ติดคุกอย่างเดียวครับ คนที่มีหน้าที่ดำเนินการ คือพัสดุ ทุกอย่างจะมาลงที่พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นหน้าที่พัสดุ พักต้องไปต่อรองราคา ที่ผ่านมาระดับเวลาพวกเรารับจัดซื้อ ไม่มีการต่อรองราคา ราคาบางอย่างค่อนข้างสูง ไม่มีการสืบราคา มีแต่คู่เทียบ ซึ่งผู้รับจ้างเป็นคนหามา บางทีผู้รับจ้างเค้าเปิด ๓ บริษัท เขาก็เอาตรงนั้นมา ถามว่าแล้วเราจะได้ราคากลางของท้องตลาดไหม ไม่ได้นะครับ ถ้าหน่วยตรวจสอบมาถาม เขาก็ต้องมาถามพัสดุว่าคุณได้สืบราคาไหม แล้วพัสดุจะถามใคร ในเมื่อคุณเป็นคนหามา มันผิดขั้นตอนครับ เวลาโดนจะโดนกันทั้งหมด โดนทั้งผู้บริหารที่ไม่กำกับดูแล หัวหน้ากอง รวมถึงผู้เบิกด้วย ผมไม่อยากให้เป็นแบบนั้น เราไปอบรมมาแล้ว นำความรู้ที่ได้มาจากการอบรมมาปฏิบัติให้ถูกขั้นตอนด้วยครับ หลังจากนั้นหากต้องการอะไร ให้กำหนดสเปค ให้กองคลังไปจัดหา กำหนด TOR

/ให้คลัง...

จำเอกปริยาลักษณ์
เวชบรรพต
รองปลัดฯ (ต่อ)

ให้คลัง ถ้าอยากได้ร้านไหนก็แจ้งให้กองคลังทราบด้วย จะได้ให้เขาเสนอราคามา ผมไม่
อยากให้เราดำเนินการเอง เพราะถ้าผิดขึ้นมาจะเดือดร้อนกันหมด จากประสบการณ์
ของผม ถ้าเกิดปัญหาขึ้นมา ผมตอบตรงนี้ได้เลยว่าจะไม่มีใครรับผิดชอบครับ ฉะนั้นการที่
เราจะจัดซื้อจัดจ้างอะไร ให้ทำบันทึกขึ้นมา กำหนด TOR และให้พัสดุไปดำเนินการ ถ้า
เราอยากได้ร้านไหน เราก็บอกพัสดุก่อน ให้ถือปฏิบัติตามนี้ นะครับ เชิญงานตรวจสอบ
ภายใน เชิญครับ

นางสาวกรรณกนก ไตรยสุทธิ
นักวิชาการตรวจสอบฯ

งานตรวจสอบภายใน เรียนท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ค่ะ งานตรวจสอบภายในเดือนที่ผ่านมาที่ตรวจสอบเรื่องการยืมเงิน การส่งใช้เงินยืมของ
แต่ละกองเสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีข้อเสนอแนะไป นอกจากนี้ยังติดตามงานที่เคยออก
ข้อเสนอแนะตั้งแต่ตรวจต้นปีงบประมาณที่ผ่านมา ในกรณีแบบนี้ถือว่าตรวจสอบได้ทำ
หน้าที่ของตัวเองแล้ว ส่วนผู้รับการตรวจจะปรับปรุงและแก้ไขก็เป็นผู้ตรวจดำเนินการ ถ้า
หน่วยตรวจสอบภายนอกมาตรวจสอบ ต้องตอบคำถามให้ได้ด้วยว่าเหตุใดไม่ทำตาม
ที่หน่วยตรวจสอบภายในแนะนำ อยากชี้แจงให้ทุกกองทราบว่า เป็นเรื่องที่สำคัญนะค่ะ ถ้า
หน่วยตรวจสอบภายนอกเข้ามาตรวจสอบ เขาจะไม่ให้คำชี้แจง เขาจะปฏิบัติตามระเบียบ
ทันที หลังจากนั้นตรวจสอบภายในจะทำหนังสือติดตามงานครั้งสุดท้ายประมาณเดือนนี้
และอยากให้ทุกกองดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดัดขัดปัญหาอะไรให้แจ้งนะค่ะ เราจะได้
ช่วยกันแก้ไขก่อนที่หน่วยตรวจสอบภายนอกจะเข้ามาตรวจสอบหน่วยงานเรา ส่วนงาน
ตรวจเพิ่มก่อนนำเสนอท่านนายก ที่ท่านนายกได้มอบหมายให้ การตรวจเพิ่มก่อนที่จะ
เข้าห้องท่านนายก ถือว่าเป็นการตรวจระหว่างปฏิบัติงาน สิ่งที่เราจะเป็นรายละเอียด
เล็กน้อย มีข้อเสนอแนะคือเพิ่มแต่ละกองอยากให้ตรวจสอบเอกสารให้เรียบร้อยก่อน
ตรวจดูลายเซ็นว่าครบทุกคนไหม ตรวจเช็คก่อนที่จะไปโต๊ะรองปลัดฯ เมื่อมาถึงตรวจสอบ
ถ้าเอกสารไม่เรียบร้อย ตรวจสอบก็ต้องตีกลับ ทำให้การเสนองานล่าช้าไปอีก เพิ่มอีก
หลังจากที่หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักเซ็นเรียบร้อย ให้นำเสนอเพิ่มมาที่การเงินก่อนนะ
ค่ะ ส่วนเรื่องใบลา เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ ตอนนี้เป็นนักวิเคราะห์วิชาการแทนอยู่
ให้ผ่านนักวิเคราะห์ฯก่อนนะค่ะ และการเขียนใบขอใช้รถยนต์ คนที่เขียนขอใช้รถส่วน
ใหญ่ไม่ระบุชื่อพนักงานขับรถยนต์ อยากให้เขียนให้เรียบร้อย ในส่วนผู้คุมรถตอนนี้
มอบหมายให้เกษตร ต้องผ่านนักวิชาการเกษตรฯก่อน ถึงจะผ่านหัวหน้าสำนักนะค่ะ
การเขียนขอใช้รถยนต์ไปราชการ ในกรณีที่ไม่จ่ายเช็ค ไม่ควรใช้ค่านี้นะค่ะ เนื่องจากไม่ใช่
หน้าที่ของ อบต. ที่จะไปจ่ายเช็ค เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้ประกอบการที่จะมารับเช็ค
เอง ให้ใช้คำว่าไปติดต่อราชการแทน จะได้ถูกต้องตามระเบียบ สำหรับงานตรวจสอบ
ภายในมีเรื่องชี้แจงเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบคุณค่ะ

จำเอกปริยาลักษณ์
เวชบรรพต
รองปลัดฯ

สำหรับงานตรวจสอบภายใน ถือเป็นเรื่องสำคัญ ไม่งั้นเขาไม่บังคับให้มีทุกหน่วยงาน การ
ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบภายในเป็นคนของเรา ตรวจสอบภายนอกเป็นคนของเขา ถ้า
ได้รับการท้วงติงจากตรวจสอบภายในให้รีบดำเนินการให้จบภายในพวกเรานะครับ อีก
เรื่องคือระเบียบ ข้อกำหนดของ อบต.มีเยอะ บางที่เราอ่านไม่หมด เวลาพวกเราทำงาน
ป้องกันปัญหาให้พวกเราแบบระเบียบมาด้วย สำคัญสำหรับคนที่ต้องการเติบโตในอนาคต
ให้ระมัดระวัง เวลาหน่วยตรวจสอบมา เขาจะถามว่าคุณใช้ระเบียบตัวไหน เขาจะไม่ถาม
ว่าเราทำถูกหรือทำผิด ถ้าเราอ้างกับหน่วยตรวจสอบไม่ได้ ก็เป็นเราที่โดน แต่ถ้าเราอ้าง
เค้าได้ว่าเราใช้ระเบียบตัวนี้ หน่วยตรวจสอบอาจมองว่าเราผิด แต่เขาจะมองที่เจตนาเรา
ด้วย หน่วยตรวจสอบจะแนะนำและช่วยเหลือเรา

/อีกเรื่องที...

จำเอกปริยาลักษณ์
เวชบรรพต
รองปลัดฯ(ต่อ)

อีกเรื่องที่จะพูดถึง คือ การตามลายเซ็นให้พวกเราตามให้ครบพอมายังโต๊ะผม ให้เหลือไว้เฉพาะลายเซ็นท่านนายกคนเดียว มีใครอยากเสนออะไรเพิ่มเติมไหมครับ

นายวินัย สาวิลสิทธิ์
ผอ.กองคลัง

ผมขอเพิ่มเติมในเรื่องของพัสดุ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือผู้กำหนด TOR ผมอยากให้เขียนรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน ให้ผมอ่านแล้วผมรู้ว่ามันคืออะไร ถ้าเขียนรายละเอียดมาน้อย เช่น พัดลมเพดาน ๒ ตัว ผมไม่ทราบว่ามันคืออะไร แบบไหน เพราะฉะนั้นอยากให้ระบุมาให้ชัดเจน เรื่องฎีกาจ้างเหมาบริการ ซึ่งผมตรวจดูแล้ววงเงินในการจ้าง ๗,๐๐๐ - ๘,๐๐๐ บาท แต่ว่าเอกสารจัดทำฎีกาใช้กระดาษเยอะมาก เรามีวิธีที่จะลดจำนวนกระดาษได้ไหมครับ เพราะผมไม่นับจำนวนกระดาษที่ใช้ทำฎีกาแต่ละคนประมาณ ๘๐-๙๐ แผ่น บางอย่างที่ไม่จำเป็นไม่ต้องแนบมาครับ เช่นระเบียบหรือหนังสือสั่งการ เนื่องจากบันทึกของเราได้อ้างถึงหนังสือที่กล่าวมาแล้วก็พอ ไบลงเวลาที่ลงเวลาปฏิบัติงานไม่ต้องแนบมาก็ได้ แค้ใบที่ท่านปฏิบัติงาน ใบส่งมอบงานที่มีลายเซ็นผู้ตรวจรับเท่านั้นก็เพียงพอ ที่สำคัญ สำเนาสัญญาต้องมีใบตรวจรับ ใบส่งมอบหลักๆมีแค่นี้

นางสาวกรรณกนก ไตรยสุทธิ์
นักวิชาการตรวจสอบฯ

ขออนุญาตค่ะ เวลาตรวจเอกสารในสัญญาจ้างเหมา จะมีข้อหนึ่งแนบท้ายสัญญาของจ้างเหมาคือต้องแนบบไลงเวลา เราต้องแก้ไขในสัญญาจ้างเหมาในส่วนนี้ใหม่ เนื่องจากในสัญญาระบุว่าต้องใช้ไบลงเวลา เนื่องจากเป็นหลักฐานว่าเขาได้มาปฏิบัติงาน เนื่องจากสัญญาดำเนินดำเนินงานไปแล้ว ต้องรอปีงบประมาณใหม่ สรุปว่าเดือนสิงหาคม กันยายน ยังคงใช้ไบลงเวลาอยู่ในปีงบประมาณถัดไปค่อยแก้ไขสัญญาว่าให้ใช้ใบตรวจรับแทนไบลงเวลา

จำเอกปริยาลักษณ์
เวชบรรพต
รองปลัดฯ

วัตถุประสงค์การจ้างเหมาบริการ คือจ้างให้บรรลุลงาน ไม่ได้ไปดูเวลา แต่เราก็ต้องดู เพื่อประกอบการเบิกค่าตอบแทน ในปีงบประมาณถัดไปให้แก้ไขสัญญาจ้างเหมาบริการด้วยครับ สำหรับการกำหนดสปก หรือ TOR ถ้าหากสงสัยให้สอบถาม ผอ.กองคลัง นะครับ ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี

นางสาวกรรณกนก ไตรยสุทธิ์
นักวิชาการตรวจสอบฯ

ขออนุญาตค่ะ มีข้อสงสัยในตัว TOR จะมีงบประมาณในข้อบัญญัติ วงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง เราจะลงราคายังไง

นายวินัย สาวิลสิทธิ์
ผอ.กองคลัง

จะมี ๒ จำนวนที่ต้องลง คือวงเงินงบประมาณ กับราคากลาง ซึ่งราคากลางเราไปสืบมาจากท้องตลาด ไม่ใช่เราไปเอาของมาแล้วเราทราบราคา ซึ่งถ้าเราทำแบบนี้มันไม่เป็นตามระเบียบนะครับ วิธีการคือ เราไปสืบราคาจากร้านมา คือราคาจากร้านก็คือราคากลาง เอาราคากลางมาใส่ในราคาขอซื้อ ราคาขงบประมาณ คือราคาจากข้อบัญญัติ ในการสืบราคากลางเป็นหน้าที่ของผู้กำหนด TOR เช่นท่านกำหนดราคากลางมา ๑๐๐ บาท จากการทำท่านไปสืบราคามา หน้าที่ของพัสดุคือต้องไปหาของที่ราคาไม่เกิน ๑๐๐ บาท นั่นคือวิธีการครับ

นายศรีเมือง สามล
หัวหน้าสำนักปลัด

อย่างที่ท่านรองปลัดฯได้แจ้งนะครับ กองไหนที่จะขอจัดซื้อจัดจ้างให้มาประสานกับพัสดุให้ทำตามกระบวนการ ผมขอเพิ่มเติมเรื่องของการตรวจ LPA เราได้สแกนเอกสารให้คณะกรรมการตรวจผ่านระบบแล้วที่นี้คณะกรรมการทางจังหวัดประสานมาต้องลงมาตรวจเอกสารอีกครั้ง อาทิตย์หน้าต้องรวบรวมเข้าเพิ่มให้แล้วเสร็จ ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการด้วยครับพอเสร็จแล้วให้แต่ละด้านรวบรวมไว้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ๑ ชุด และให้สำเนาเก็บไว้ที่ผู้รับผิดชอบแต่ละด้านอีก ๑ ชุด เรื่องถัดไปเรื่องของเวรกลางคืน ฝางงานป้องกันฯ เนื่องจากตอนนี้มีการลักขโมยในองค์กร ให้ป้องกันฯกำชับเวรกลางคืนอีกที่ครับ

ในส่วนของ...

นายศรีเมือง สามล
หัวหน้าสำนักปลัด(ต่อ)

จำเอกปริยาลักษณ์
เวชบรรพต
รองปลัดฯ

ระเบียบวาระที่ ๕

จำเอกปริยาลักษณ์
เวชบรรพต
รองปลัดฯ

เลิกประชุมเวลา

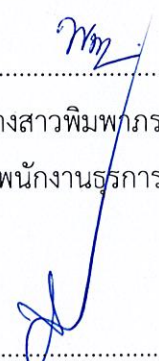
ในส่วนของสำนักปลัดมีเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

เรื่องทรัพย์สินทางราชการ ในความเป็นจริงไม่ควรหาย แล้วยังเป็นของชิ้นใหญ่ยิ่งไม่ควรหาย
เน้นย้ำด้วย เนื่องจากเป็นทรัพย์สินของทางราชการ อีกเรื่องที่ผมได้รับการประสานงานจาก
อำเภอเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๖ บ้านไร่งาม หมู่ ๖ ขอเจ้าหน้าที่ อบต. จำนวน ๔
คน เป็นคณะกรรมการเลือกตั้งในวันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ผมอยากให้คนในพื้นที่ขอ
เป็น ๑)นายศรีเมือง สามล ๒)นางโสภา แสงภา ๓)นายเจริญ วรรณมา ๔)นางสาวพิมพ์ภรณ์
จำปา ผมจะส่งรายชื่อตามนี้ให้ทางอำเภอครับ

เรื่องอื่นๆ

.....
มีใครจะเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ครับ

๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวพิมพ์ภรณ์ จำปา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จำเอก..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(ปริยาลักษณ์ เวชบรรพต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

ภาพการประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมา
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า



