



บันทึกรายงานการประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมา
ครั้งที่ / ๒๕๖๕

วันที่ ๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

จำเอนปริยาลักษณ์
เวชบรรพต
รองปลัดอบต.ฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายเชาวลิตร์ ฉัตรศรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ โอน/โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑.๑ นางธมลใจ จันทิก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ โอนไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลชวีเรียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑.๒ นายศุภทัต ฉัตรขวัญชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รับโอน มาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มาเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑.๓ นายเจริญ วรรณนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ได้สอบเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไปขึ้นเป็นประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

๑.๑.๔ นางสาวกนกวรรณ สุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สอบเปลี่ยนสายงาน จากองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี เป็นสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

นายเชาวลิตร ฉัตรศรี

นายกอบต. ๗

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประชุมผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รอบถัดไป ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับองค์ประกอบที่จะใช้สำหรับเป็นเกณฑ์การประเมินในรอบถัดไป มีดังนี้ หนึ่งภารกิจงานที่รับผิดชอบหรือสิ่งที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งต่างๆ ผลของงานสำเร็จลุล่วงตามกรอบเวลาที่กำหนดหรือไม่ ความตั้งใจในการทำงาน สิ่งต่างๆเหล่านี้ก็จะนำไปเป็นเกณฑ์ในการร่วมประเมินด้วย สองเรื่องการขาดลา มาสาย การเข้าร่วมกิจกรรมภายในอบต. เมื่ออบต. ของเรามีงานท่าน มีการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ มากน้อยเพียงใด มีความทุ่มเทหรือไม่ ก็จะนำมาเป็นเกณฑ์ในการประเมินด้วย ส่วนเรื่องการตรวจรับงาน ต่อไปก็จะมีตารางการตรวจรับงาน เพื่อให้ทุกคนได้มีการตรวจรับงานทุกคนทั้งพนักงานและข้าราชการ จะไม่มอบให้เพียงผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ตรวจรับ สุดท้าย เรื่องการตรวจสุขภาพ (ตรวจปัสสาวะ) เป็นความโปร่งใสในการทำงาน ปัจจุบันทางอำเภอได้คุยกับนายอำเภอ ป.อาวุธ ผู้กำกับอำเภอหนองวัวซอ ให้อบต. สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานปราบปรามยาเสพติด หากอบต. ไม่มีงบประมาณที่เพียงพอในการดำเนินการ ให้ทำเรื่องไปที่อำเภอ แต่ต้องนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภาอบต. ก่อนที่เราจะโอนงบประมาณไปตรงนั้น ในการประเมินงานในรอบถัดไปทุกคน ไม่ว่าจะเป็นลูกจ้าง พนักงาน ก็จะนำคะแนนในการตรวจฉี่ ว่าท่านมีการหลีกเลี่ยงการตรวจหรือไม่ อย่างน้อยใน ๑ ปี ต้องได้รับการตรวจฉี่ ไม่รอบใดก็รอบหนึ่ง หากพลาดรอบแรก ต้องได้รับการตรวจรอบที่สอง หากพลาดรอบที่สอง ต้องได้รับการตรวจในรอบที่สาม หากสามรอบแล้วท่านไม่ให้ความร่วมมือ ทางผู้บริหารก็จะพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง ถือว่าไม่หลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ มีผลต่อการประเมินด้วย ทางกระทรวงมหาดไทยได้มุ่งเน้นมาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ลูกจ้างทุกแห่ง งานด้านเวรยาม ให้ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด หากมีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้น นายกต้องเป็นผู้รับผิดชอบ หากผลการตรวจพบว่า ปัสสาวะมีสีม่วง เรามีแนวทางว่าต้องให้ออกจากการปฏิบัติหน้าที่หรือให้ไปบำบัดก่อน แต่แนวทางจากที่อื่นคือ เขาให้ออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเป็นห่วง การตรวจปัสสาวะในรอบหน้า หากไม่มีผลการตรวจ จะถือว่าทำให้การบริหารงานไม่เป็นไปตามเป้าประสงค์ของนายก ก็จะนำไปพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง เรื่องต่อไปเรื่องสุราในสถานที่ราชการ ชาวบ้านขอให้ตักเตือนเรื่องนี้มา ให้ท่านพิจารณาว่าเหมาะสมหรือไม่

ส่วนปัญหาเรื่องน้ำประปาภายในชุมชน ทางอบต. ก็ได้ขอความร่วมมือไปยังผู้นำชุมชนให้สังเกตการณ์ร่วมกับเวรยามของอบต. เราว่า ท่อชำรุดเกิดจากระบบหรือฝีมือผู้ไม่หวังดี เนื่องจากได้ลงพื้นที่ไปตรวจสอบน่าจะเกิดจากการระเบิดของท่อ ซึ่งเป็นไปได้ยากในเรื่องที่ท่อจะระเบิด

การเลี้ยงต้อนรับ หลายท่านมีข้อสงสัยว่า ทำไมไม่ไปกินข้างนอก แต่นายกมองว่า การที่เราทำอาหารเลี้ยงกันเองภายในอบต. ของเราจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ความสามัคคีในการทำงาน ถือเป็นนโยบายของนายกเอง หากไปเลี้ยงต้อนรับข้างนอก ผู้ที่ไปร่วมงานก็จะเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ไม่ได้ไปทุกคน ต้องขอให้อยอมว่า ระบบการทำงานของผู้บริหารแต่ละคนไม่เหมือนกัน กระบวนการทำงาน ส่วนเรื่องการทำงานการตรวจรับงาน การเป็นคณะกรรมการ

นายชาวลีตร ฉัตรศรี
นายกอบต.๗ (ต่อ)

ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ หากผู้ใดไม่เห็นด้วย ให้ทำบันทึกแย้งชี้แจงมา ยินดีรับฟัง ผมเองก็ไม่ต้องการทำในสิ่งที่ผิด ไม่ถูกต้อง ต่อไปหากประชาชนร้องขอเอกสาร หรือสิ่งใดจากทางอบต. ให้ประชาชนผู้ขอทำหนังสือ เขียนใบคำร้อง พร้อมถ่ายสำเนาบัตรเหมือนธนาคารแนบ ให้ผู้บริหารอนุมัติ จึงจะสามารถดำเนินการได้ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน สามารถตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยได้ พยายามระมัดระวังการให้ข้อมูลของภายในองค์กรของเราสู่ภายนอก แจ้งให้ทราบที่ต้องผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารเสียก่อน ไม่ว่าจะ เป็นรถหรือวัสดุ ครุภัณฑ์ใดๆ เช่น กรณีรถกระเช้า มีประชาชนมาขอรถ แต่เมื่อตรวจสอบพบว่า มีแค่สำเนาบัตรประชาชน แล้วปรากฏว่า รถอยู่ที่จังหวัดปทุมธานี กังวลว่าหากเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากรถสังกัดหน่วยงานเรา มันจะเกิดปัญหาตามมาได้ อีกทั้งเรื่องการดูแลความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในสังกัดเรา ผ่าผู้รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยด้วย เรื่องต่อไปขอเชิญกองต่างๆ แจ้งในที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผ่านมาครับ เชิญท่านรองปลัดครับ

จำเอกปริยาลักษณ์
เวชบรรพต
รองปลัดอบต.๗

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านรองนายก หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบ เนื่องจากว่าวันนี้ทางอำเภอจะขอตรวจปัสสาวะผู้ที่ไม่ได้ตรวจครวที่แล้วนะรับ เรื่องต่อไปเรื่องพนักงานขับรถ มีปัญหาค่อนข้างมาก เนื่องจากเกิดปัญหาารถอยู่คนไม่อยู่ อาจจะมีการคุยกันต่อไป เรื่องต่อไปเรื่องการทักทาย การทำความเคารพ ตามตำแหน่งหน้าที่ เนื่องจากมีท่านสมาชิกสภาฯ เข้ามาติดต่อราชการภายในหน่วยงานเรา ท่านก็มีการตำหนิมาว่า พนักงานของเราทักทาย ไม่ทำความเคารพ ต่อไปก็ขอให้ทุกท่านคำนึงถึงเรื่องนี้ด้วย ทำความเคารพท่านด้วย จะใช้เหตุผลว่า ไม่รู้จักท่าน อันนี้ไม่สามารถอ้างได้ เราทำงานในอบต.เราต้องรู้จักท่าน เรื่องนี้อาจมีส่งผลถึงภาพลักษณ์ที่ไม่ดีให้แก่องค์กรของเรา

เรื่องต่อไปเรื่องการแต่งกาย ผ่าให้ทุกท่านให้ความสำคัญในการแต่งกายกรณีเช่น วันจันทร์ เห็นข้าราชการบางท่านไม่ใส่ชุดทากี ก็อยากฝากทุกคนว่าในวันจันทร์ให้แต่งกายด้วยชุดทากีด้วย ส่วนเรื่องในการให้ความร่วมมือในงานต่างๆ ที่ผ่านมาก็ดีขึ้น เช่น งานลอยกระทง ทุกคนทุกกองก็ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกันได้ดี เรื่องสุดท้ายการเข้าร่วมงานงานรัฐพิธี ไม่อยากให้เหมือนครวที่แล้วที่มองหาแล้วไม่มีใคร ก็ขอฝากให้ความสำคัญเรื่องการเข้าร่วมงานรัฐพิธีด้วย แต่งานที่แล้วมาก็เห็นว่ามีส่วนผู้เข้าร่วมเยอะขึ้น ในเรื่องนี้ตามที่นายกนำเรียน เราก็จะนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินการปฏิบัติงานด้วยเช่นกัน ขอขอบคุณครับ

นายตรีเบื่อง สวมล
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ท่านนายก คณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตอนนี้เริ่มช่วงไตรมาสแรกงานในสำนักปลัดยังไม่อะไรมาก คงเป็นเรื่องปลายปี เรื่องโบนัส ติดเรื่องโครงการ ๒ โครงการที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย ต่อไปกองทุนขยะ งานสาธารณสุขฯ จะเริ่มดำเนินงานใหม่ ขอความร่วมมือทุกท่านคงจะได้ร่วมเป็นคณะกรรมการ รายละเอียดคงจะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ขอขอบคุณครับ

นายยศศัลย์ภูมิ พิมเพ็ง
ผอ.กองคลัง

เรียน ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านรองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมผอ.กองคลัง ขอรายงานการดำเนินงานกองคลังให้ที่ประชุมทราบดังนี้ งานในกองคลังประกอบด้วย งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ งานจัดเก็บรายได้ สำหรับ

//งานด้านงานบัญชี...

นายยศศลัญญ์ พิมเพ็ง
ผอ.กองคลัง (ต่อ)

งานด้านงานบัญชี อบต.หมากหญ้าของเราดำเนินการปิดงบเสร็จเรียบร้อยและได้ส่งงบการเงินเป็นอันดับหนึ่งของจังหวัดอุดรธานี และได้รับแจ้งการประสานงานจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.) ว่าจะเข้ามาตรวจในวันที่ 7-9 พฤศจิกายน หากไม่มีอะไรคลาดเคลื่อน ต่อไปงานพัสดุ ตอนนี้กำลังดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์รายการที่ยังไม่เข้าระบบทรัพย์สินของอบต.เรา หากจะดำเนินการซ่อมแซมเราจะใช้เลขครุภัณฑ์ในการแจ้งซ่อมต่อไป ส่วนการเบิกจ่ายตามโครงการต่างๆ ก็ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว งานด้านการเงินก็สามารถเบิกจ่ายได้อยู่ในระดับ ตอนนี้มีรายได้เข้ามาพอที่จะเบิกจ่ายได้แล้ว ส่วนงานจัดเก็บ วันนี้เราได้ออกโครงการตรวจภาษี โดยออกสำรวจทุกหมู่บ้าน เริ่มตั้งแต่เมื่อวานวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันนี้ไปดำเนินการสำรวจ ณ หมู่ที่ 5 บ้านผาสิงห์ เราก็จะออกสำรวจทุกหมู่บ้าน กองคลังก็ได้มีการดำเนินการประมาณนี้ ขอบคุณครับ

นางสาวสุภาวดี ธาตุวิสัย
กองการการศึกษา

เรียน ท่านนายก หัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงานกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองการศึกษา อยู่ในช่วงต้นปีงบประมาณใหม่เช่นกัน งานประจำที่เราดำเนินการก็จะเป็นงานส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม ด้านการศึกษามีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒ แห่ง คือ ที่หมากหญ้า และผาสิงห์ งานหลักๆที่ดำเนินการ คือ งานเบิกจ่ายเรื่องอาหารกลางวัน อาหารเสริมเรื่องนม ในทางปฏิบัติเราก็จะดูในเรื่องอาหารกลางวันว่ามีความหลากหลาย เหมาะสมกับวัยไหม การชิมอาหาร รสชาติอาหาร คำนึงถึงคุณภาพที่เด็กจะได้รับ นอกจากเรื่องอาหารกลางวัน อาหารเสริมเรื่องนมแล้ว จะเน้นในด้านการพัฒนาการเรียนการสอน เนื่องจากปัจจุบันนี้ ไม่ได้เน้นเพียงเรื่องการกิน นอน แล้วกลับบ้าน ต้องมีการพัฒนา ต้องมีการตรวจสอบประเมินจากภายนอก จากสมศ. มีคำแนะนำจะต้องปฏิบัติอย่างไรบ้าง ตอนนี้มีแผนการสอน เน้นการสอนตามแผน และมีการวัดผลสัมฤทธิ์การสอน การเรียนด้วย โดยวัดเทอมละครั้งตามความเหมาะสมของเด็ก ไม่ได้เคร่งครัดมาก แต่ก็มี การติดตาม การนิเทศการสอนของครูเป็นประจำ ทุกเดือนมีการส่งแผนการสอน มีการดูเรื่องความเหมาะสมการดูแลเด็ก มีจิตวิทยาในการเรียนการสอนการดูแลเด็ก ในวัยของเขาด้วย อันนี้ทำเป็นประจำอยู่แล้ว ในช่วงนี้ที่ดำเนินการคือ งานลดย กระทง สู่ขั้นการเตรียม ดำเนินการส่งโครงการขึ้นไป ส่วนภาคปฏิบัติก็ได้ดำเนินการเกินครึ่งแล้ว ในโอกาสนี้ จึงขอเรียนเชิญทุกท่านไปร่วมงานประเพณีลดยกระทงในวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน ที่จะถึงนี้ โดยจะมีหนังสือและมีการแนบคำสั่งไปยังผอ.ทุกท่าน งานที่จะขอความร่วมมือเบื้องต้นคือ งานด้านอำนวยการนำทีมโดย ท่านนายก คณะผู้บริหาร ส่วนงานด้านการจัดสถานที่ หลักๆ คือ งานป้องกัน ได้ประสานงานด้วยวาจา ซึ่งได้รับความร่วมมือดีมาก ณ วันนี้ สถานที่งานลดยกระทงพร้อมแล้ว ได้มีการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงในการรับน้ำหนัก เชิญชวนนะคะ การแต่งกายด้วยชุดประเพณีนิยม งานเริ่ม ๑๘.๐๐ น.เป็นต้นไป ก็จะมีหนังสือประชาสัมพันธ์ผู้นำทุกหมู่บ้าน และคุณครูที่โรงเรียน ก็ขอบคุณ ณ ที่นี้ด้วย ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำกระทงคะ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัย ณ ที่นี้ด้วย ปีหน้าก็จะได้นำมาปรับปรุงแก้ไขจัดให้ดีขึ้น ส่วนงานอื่นๆยังไม่มีอะไรเพิ่มเติม ขอนำเรียนเพียงเท่านี้คะ ขอบคุณคะ

//นายศุวาทิต...



บันทึกรายงานการประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมา
ครั้งที่ / ๒๕๖๕

วันที่ ๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เจ้าเอกปรียาลักษณ์
เวชบรรพต
รองปลัด อบต.ฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายเชาวลิตร์ ฉัตรศรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
หมากหญ้า ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ โอน/โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑.๑ นางธมลใจ จันทิก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ โอนไป
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลชวเรียง อําเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑.๒ นายศุภทัต ฉัตรขวัญชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รับโอน มา
จาก องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสูง อําเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มาเมื่อ
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑.๓ นายเจริญ วรรณนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยชำนาญงาน ได้สอบเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไปขึ้นเป็น
ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

๑.๑.๔ นางสาวกนกวรรณ สุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สอบเปลี่ยนสายงาน จากองค์การบริหารส่วนตำบลอู่มวน อําเภอประจักษ์
ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี เป็นสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล
หมากหญ้า เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

นายเชาวลิตร ฉัตรศรี

นายกอบต.ฯ

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รอบถัดไป ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับองค์ประกอบที่จะใช้สำหรับเป็นเกณฑ์การประเมินในรอบถัดไป มีดังนี้ หนึ่งภารกิจงานที่รับผิดชอบหรือสิ่งที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งต่างๆ ผลของงานสำเร็จลุล่วงตามกรอบเวลาที่กำหนดหรือไม่ ความตั้งใจในการทำงาน สิ่งต่างๆเหล่านี้ก็จะนำไปเป็นเกณฑ์ในการร่วมประเมินด้วย สองเรื่องการขาดลา มาสาย การเข้าร่วมกิจกรรมภายในอบต. เมื่ออบต.ของเรามีงานท่าน มีการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ มากน้อยเพียงใด มีความทุ่มเทหรือไม่ ก็จะนำมาเป็นเกณฑ์ในการประเมินด้วย ส่วนเรื่องการตรวจรับงาน ต่อไปก็จะมีตารางการตรวจรับงาน เพื่อให้ทุกคนได้มีการตรวจรับงานทุกคนทั้งพนักงานและข้าราชการ จะไม่มอบให้เพียงผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ตรวจรับ สุดท้าย เรื่องการตรวจสุขภาพ (ตรวจปัสสาวะ) เป็นความโปร่งใสในการทำงาน ปัจจุบันทางอำเภอได้คุยกับนายอำเภอ ป.อาวุโส ผู้กำกับอำเภอหนองวัวซอ ให้อบต.สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานปราบปรามยาเสพติด หากอบต.ไม่มีงบประมาณที่เพียงพอในการดำเนินการ ให้ทำเรื่องไปที่อำเภอ แต่ต้องนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภาอบต. ก่อนที่เราจะโอนงบไปตรงนั้น ในการประเมินงานในรอบถัดไปทุกคน ไม่ว่าจะเป็นลูกจ้าง พนักงาน ก็จะนำคะแนนในการตรวจฉี่ ว่าท่านมีการหลีกเลี่ยงการตรวจหรือไม่ อย่างน้อยใน ๑ ปี ต้องได้รับการตรวจฉี่ ไม่รอบใดก็รอบหนึ่ง หากพลาดรอบแรก ต้องได้รับการตรวจรอบที่สอง หากพลาดรอบที่สอง ต้องได้รับการตรวจในรอบที่สาม หากสามรอบแล้วท่านไม่ให้ความร่วมมือ ทางผู้บริหารก็จะพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง ถือว่าไม่หลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ มีผลต่อการประเมินด้วย ทางกระทรวงมหาดไทยได้มุ่งเน้นมาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ลูกจ้างทุกแห่ง งานด้านเวรยาม ให้ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด หากมีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้น นายกต้องเป็นผู้รับผิดชอบ หากผลการตรวจพบว่า ปัสสาวะมีสีม่วง เรามีแนวทางว่าต้องให้ออกจากการปฏิบัติหน้าที่หรือให้ไปบำบัดก่อน แต่แนวทางจากที่อื่นคือ เขาให้ออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเป็นห่วง การตรวจปัสสาวะในรอบหน้า หากไม่มีผลการตรวจ จะถือว่าทำให้การบริหารงานไม่เป็นไปตามเป้าประสงค์ของนายก ก็จะนำไปพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง เรื่องต่อไปเรื่องสุราในสถานที่ราชการ ชาวบ้านขอให้ตักเตือนเรื่องนี้มา ให้ท่านพิจารณาว่าเหมาะสมหรือไม่

ส่วนปัญหาเรื่องน้ำประปาภายในชุมชน ทางอบต.ก็ได้ขอความร่วมมือไปยังผู้นำชุมชนให้สังเกตการณ์ร่วมกับเวรยามของอบต.เราว่า ท่อชำรุดเกิดจากระบบหรือฝีมือผู้ไม่หวังดี เนื่องจากได้ลงพื้นที่ไปตรวจสอบน่าจะเกิดจากการระเบิดของท่อ ซึ่งเป็นไปได้ยากในเรื่องที่ท่อจะระเบิด

การเลี้ยงต้อนรับ หลายท่านมีข้อสงสัยว่า ทำไมไม่ไปกินข้างนอก แต่นายกมองว่า การที่เราทำอาหารเลี้ยงกันเองภายในอบต.ของเราจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ความสามัคคีในการทำงาน ถือเป็นนโยบายของนายกเอง หากไปเลี้ยงต้อนรับข้างนอก ผู้ที่ไปร่วมงานก็จะเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ไม่ได้ไปทุกคน ต้องขอให้อยอมว่า ระบบการทำงานของผู้บริหารแต่ละคนไม่เหมือนกัน กระบวนการทำงาน ส่วนเรื่องการทำงานการตรวจรับงาน การเป็นคณะกรรมการ

นายชาวลีตร นัตรศรี
นายกอบต.๗ (ต่อ)

ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ หากผู้ใดไม่เห็นด้วย ให้ทำบันทึกแย้งชี้แจงมา ยินดีรับฟัง ผมเองก็ไม่ต้องการทำในสิ่งที่ผิด ไม่ถูกต้อง ต่อไปหากประชาชนร้องขอเอกสาร หรือสิ่งใดจากทางอบต. ให้ประชาชนผู้ขอทำหนังสือ เขียนใบคำร้อง พร้อมถ่ายสำเนาบัตรเหมือนธนาคารแนบ ให้ผู้บริหารอนุมัติ จึงจะสามารถดำเนินการได้ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน สามารถตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยได้ พยายามระมัดระวังการให้ข้อมูลของภายในองค์กรของเราสู่ภายนอก แจ้งให้ทราบว่าจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารเสียก่อน ไม่ว่าจะป็นรถหรือวัสดุ ครุภัณฑ์ใดๆ เช่น กรณีรถกระเช้า มีประชาชนมาขอรถ แต่เมื่อตรวจสอบพบว่า มีแค่สำเนาบัตรประชาชน แล้วปรากฏว่า รถอยู่ที่จังหวัดปทุมธานี กังวลว่าหากเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากรถสังกัดหน่วยงานเรา มันจะเกิดปัญหาตามมาได้ อีกทั้งเรื่องการดูแลความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในสังกัดเรา ฝากผู้รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยด้วย เรื่องต่อไปขอเชิญกองต่างๆ แจ้งในที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผ่านมาครับ เชิญท่านรองปลัดครับ

จำเอกปริยาลักษณ์
เวชบรรพต
รองปลัดอบต.๗

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านรองนายก หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบ เนื่องจากว่าวันนี้ทางอำเภอจะขอตรวจปัสสาวะผู้ที่ไม่ได้ตรวจคราวที่แล้วนะรับ เรื่องต่อไปเรื่องพนักงานขับรถ มีปัญหาค่อนข้างมากเนื่องจากเกิดปัญหาจอดรถอยู่คนไม่อยู่ อาจจะมีการคุยกันต่อไป เรื่องต่อไปเรื่องการทักทาย การทำความเคารพ ตามตำแหน่งหน้าที่ เนื่องจากมีท่านสมาชิกสภาฯ เข้ามาติดต่อราชการภายในหน่วยงานเรา ท่านก็มีการตำหนิมาว่า พนักงานของเราทักทาย ไม่ทำความเคารพ ต่อไปก็ขอให้ทุกท่านคำนึงถึงเรื่องนี้ด้วย ทำความเคารพท่านด้วย จะใช้เหตุผลว่า ไม่รู้จักท่าน อันนี้ไม่สามารถอ้างได้ เราทำงานในอบต.เราต้องรู้จักท่าน เรื่องนี้อาจมีส่งผลถึงภาพลักษณ์ที่ไม่ดีให้แก่องค์กรของเรา

เรื่องต่อไปเรื่องการแต่งกาย ฝากให้ทุกท่านให้ความสำคัญในการแต่งกายกรณีเช่น วันจันทร์ เห็นข้าราชการบางท่านไม่ใส่ชุดทากี ก็อยากฝากทุกคนว่าในวันจันทร์ให้แต่งกายด้วยชุดทากีด้วย ส่วนเรื่องในการให้ความร่วมมือในงานต่างๆ ที่ผ่านมาก็ดีขึ้น เช่น งานลอยกระทง ทุกคนทุกกองก็ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกันได้ดี เรื่องสุดท้ายการเข้าร่วมงานงานรัฐพิธี ไม่อยากให้เหมือนคราวที่แล้วที่มองหาแล้วไม่มีใคร ก็ขอฝากให้ความสำคัญเรื่องการเข้าร่วมงานรัฐพิธีด้วย แต่งานที่แล้วมาก็เห็นว่าผู้เข้าร่วมเยอะขึ้น ในเรื่องนี้ตามที่นายกนำเรียน เราก็จะนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินการปฏิบัติงานด้วยเช่นกัน ขอขอบคุณครับ

นายศรีเมือง สามล
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ท่านนายก คณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตอนนี้ในช่วงไตรมาสแรกงานในสำนักปลัดยังไม่มื่อะไรมาก คงเป็นเรื่องปลายปี เรื่องโบนัส ติดเรื่องโครงการ ๒ โครงการที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย ต่อไปกองทุนขยะ งานสาธารณสุขฯ จะเริ่มดำเนินงานใหม่ ขอความร่วมมือทุกท่านคงจะได้ร่วมเป็นคณะกรรมการ รายละเอียดคงจะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ขอขอบคุณครับ

นายยศศัลย์ ภูมิเพ็ง
ผอ.กองคลัง

เรียน ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านรองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม ผอ.กองคลัง ขอรายงานการดำเนินงานกองคลังให้ที่ประชุมทราบดังนี้ งานในกองคลังประกอบด้วย งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ งานจัดเก็บรายได้ สำหรับ

นายยศคลัญญ์ พิมเพ็ง
ผอ.กองคลัง (ต่อ)

งานด้านงานบัญชี อบต.หมากหญ้าของเราดำเนินการปิดงบเสร็จเรียบร้อยแล้วและส่ง
งบการเงินเป็นอันดับหนึ่งของจังหวัดอุดรธานี และได้รับแจ้งการประสานงานจาก
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.) ว่าจะเข้ามาตรวจในวันที่ 7-9 พฤศจิกายน
หากไม่มีอะไรคลาดเคลื่อน ต่อไปงานพัสดุ ตอนนี้กำลังดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์
รายการที่ยังไม่เข้าระบบทรัพย์สินของอบต.เรา หากจะดำเนินการซ่อมแซมเราจะใช้
เลขครุภัณฑ์ในการแจ้งซ่อมต่อไป ส่วนการเบิกจ่ายตามโครงการต่างๆ ก็ดำเนินการ
เรียบร้อยแล้ว งานด้านการเงินก็สามารถเบิกจ่ายได้อยู่ขณะนี้ ตอนนี้มีรายได้เข้ามา
พอที่จะเบิกจ่ายได้แล้ว ส่วนงานจัดเก็บ วันนี้เราได้ออกโครงการตรวจภาษี โดยออก
สำรวจทุกหมู่บ้าน เริ่มตั้งแต่เมื่อวานวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันนี้ไป
ดำเนินการสำรวจ ณ หมู่ที่ 5 บ้านผาสิงห์ เราก็จะออกสำรวจทุกหมู่บ้าน กองคลังก็
ได้มีการดำเนินการประมานนี้ ขอขอบคุณครับ

นางสาวสุภาวดี ธาตุวิสัย
กองการการศึกษา

เรียน ท่านนายก หัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงานกอง และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน สำหรับกองการศึกษา อยู่ในช่วงต้นปีงบประมาณใหม่เช่นกัน งานประจำที่
เราดำเนินการก็จะเป็นงานส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม ด้านการศึกษามี
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒ แห่ง คือ ที่หมากหญ้า และผาสิงห์ งานหลักๆที่
ดำเนินการ คือ งานเบิกจ่ายเรื่องอาหารกลางวัน อาหารเสริมเรื่องนม ในทางปฏิบัติ
เราก็จะดูในเรื่องอาหารกลางวันว่ามีความหลากหลาย เหมาะสมกับวัยไหม การชิม
อาหาร รสชาติอาหาร คำนึงถึงคุณภาพที่เด็กจะได้รับ นอกจากเรื่องอาหารกลางวัน
อาหารเสริมเรื่องนมแล้ว จะเน้นในด้านการพัฒนาการเรียนการสอน เนื่องจาก
ปัจจุบันนี้ ไม่ได้เน้นเพียงเรื่องการกิน นอน แล้วกลับบ้าน ต้องมีการพัฒนา ต้องมี
การตรวจสอบประเมินจากภายนอก จากสมศ. มีคำแนะนำจะต้องปฏิบัติอย่างไรบ้าง
ตอนนี้มีแผนการสอน เน้นการสอนตามแผน และมีการวัดผลสัมฤทธิ์การสอน การ
เรียนด้วย โดยวัดเทอมละครั้งตามความเหมาะสมของเด็ก ไม่ได้เคร่งครัดมาก แต่ก็มี
การติดตาม การนิเทศการสอนของครูเป็นประจำ ทุกเดือนมีการส่งแผนการสอน มี
การดูเรื่องความเหมาะสมการดูแลเด็ก มีจิตวิทยาในการเรียนการสอนการดูแลเด็ก
ในวัยของเขาด้วย อันนี้ทำเป็นประจำอยู่แล้ว ในช่วงนี้ที่ดำเนินการคือ งานลดย
กระทรวง สู่ขั้นการเตรียม ดำเนินการส่งโครงการขึ้นไป ส่วนภาคปฏิบัติก็ได้ดำเนินการ
เกินครึ่งแล้ว ในโอกาสนี้ จึงขอเรียนเชิญทุกท่านไปร่วมงานประเพณีลดยกระทรวงใน
วันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน ที่จะถึงนี้ โดยจะมีหนังสือและมีการแนบคำสั่งไปยังผอ.
ทุกท่าน งานที่จะขอความร่วมมือเบื้องต้นคือ งานด้านอำนวยการนำทีมโดย ท่าน
นายก คณะผู้บริหาร ส่วนงานด้านการจัดสถานที่ หลักๆ คือ งานป้องกัน ได้
ประสานงานด้วยวาจา ซึ่งได้รับความร่วมมือดีมาก ณ วันนี้ สถานที่งานลดยกระทรวง
พร้อมแล้ว ได้มีการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงในการรับน้ำหนัก เชิญชวนนคะ
การแต่งกายด้วยชุดประเพณีนิยม งานเริ่ม ๑๘.๐๐ น.เป็นต้นไป ก็จะมีหนังสือ
ประชาสัมพันธ์ผู้นำทุกหมู่บ้าน และคุณครูที่โรงเรียน ก็ขอบคุณ ณ ที่นี้ด้วย ที่ให้
ความร่วมมือในการจัดทำกระทงคะ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัย ณ ที่นี้
ด้วย ปีหน้าก็จะได้นำมาปรับปรุงแก้ไขจัดให้ดีขึ้น ส่วนงานอื่นๆยังไม่มีอะไรเพิ่มเติม
ขอนำเรียนเพียงเท่านี้คะ ขอขอบคุณคะ

//นายศุภทัต...

นายศุภทัต ฉัตรขวัญชัย
ผอ.กองช่าง

เรียน ท่านนายก คณะผู้บริหาร กระผม นายศุภทัต ฉัตรขวัญชัย ผอ.กองช่าง
สำหรับงานกองช่าง มีการแบ่งย่อยเป็น 3 งาน คือ งานโยธา งานไฟฟ้า และงาน
ประปา ซึ่งงานประปาก็จะถือเป็นงานใหม่สำหรับกระผม ซึ่งอยู่ที่เดิมไม่ได้รับผิดชอบ
ดูแลเรื่องน้ำประปา ทางทีมงานกองช่างก็มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
พอสมควร ขออนุญาตนำเรียนงานโยธาก่อนนะครับ ช่วงนี้ก็เปิดไตรมาสแรก งาน
กองตามข้อบัญญัติก็ยังไม่ได้นำดำเนินการ เห็นท่านนายกจะดำเนินการจ่ายขาดเงิน
สะสมทางกองช่างก็จะยื่นดำเนินการสำรวจ และประมาณการ เพื่อจะเร่งนำเข้าเรื่อง
เข้าสภาเสนอขออนุมัติ ส่วนงานค้ำที่ที่ได้รับมอบหมาย คืองานกำแพงกันดิน ซึ่งมีผล
ในการรับโบนัสของเรา พยายามเร่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้เสร็จโดยเร็ว และงาน
ลงท่อบริเวณด้านหน้าอบต. โครงการนี้ก็มีผลต่อ ๑๐% ของงานโครงสร้างพื้นฐาน
งานไฟฟ้า ตามที่นายกได้นำเรียนเรื่องรถไฟฟ้าเข้าซ่อมโดยไม่มีเอกสารที่รัดกุม แต่
ตอนนี้ก็กลับมาโดยสภาพครบถ้วนสมบูรณ์ แต่ก็ยังซ่อมไม่เสร็จ ทางผู้ประกอบการ
แจ้งว่าจะนำอะไหล่ให้ภายในวันที่ ๑๕ นี้ ก็หวังว่าจะเป็นเช่นนั้น เพื่อที่จะได้บริการ
ชาวบ้าน บริการชุมชน เป็นเดือนแล้วที่เราไม่ได้ซ่อมแซม ส่วนงานประปา ในเขต
อบต.หมากหญ้า ถือว่ามีแหล่งน้ำดิบน้อยจึงทำให้ชาวบ้านเดือดร้อนเรื่องน้ำ
ก็ติดตามพัฒนา และเร่งแก้ปัญหาให้เร็วที่สุด เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำให้ประชาชน
ได้มีน้ำใช้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในพื้นที่ที่ย้ายมาก็ถือว่าสมบูรณ์ในเรื่องน้ำ แต่ก่อน
เรื่องน้ำตอนไปอยู่ใหม่ๆก็เดือดร้อน ไม่มีแหล่งกักเก็บบ้าง ไม่มีพื้นที่กำลังการผลิตที่
เพียงพอ ก็ได้ทำการขุดลอกแหล่งน้ำเดิม แต่ในพื้นที่ของเรามีพื้นที่สาธารณะน้อย
ก็จะดำเนินการลำบากหน่อย ก็คงต้องหาพื้นที่รองรับในการก่อสร้างระบบประปา
ของเรา เพื่อระบบน้ำประปาของเราที่สมบูรณ์ต่อไป สำหรับงานกองช่างนำเรียน
เพียงเท่านี้ครับ

นางนราวดี สิงห์วงษ์
ผอ.กองสวัสดิการฯ

เรียน ท่านนายก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน และพนักงานจ้างทุก
ท่านค่ะ ช่วงนี้เป็นช่วงไตรมาสแรก เป็นช่วงรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ สำหรับผู้ที่เกิด
ตั้งแต่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๖ ถึง ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๗ ขอประชาสัมพันธ์ผู้ที่
ท่านรู้จักที่เกิดในระหว่างช่วงนี้มาลงทะเบียนที่กองสวัสดิการได้ถึงเดือนพฤศจิกายน
นี้ นอกจากนี้งานสวัสดิการได้รับการประสานงานจากโรงพยาบาลหนองวัวซอ ให้ลง
พื้นที่ ผู้ป่วยซึมเศร้า มีปัญหาสุขภาพ ๓ โรคซึมเศร้า ได้แก่ โรคซึมเศร้า โรคปอด-
ติดเชื้อ โรคกระเพาะอักเสบ มีปัญหาทั้งค่าใช้จ่ายในการรักษา ระยะทางในการ
เดินทางไปรักษา จึงทำให้ขาดการรักษา จึงขอความอนุเคราะห์รถกู้ชีพในการ
เดินทางไปรักษามา ณ ที่นี้ และงานสวัสดิการฯ ได้รับการประสานจากสำนักงาน
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี (พมจ.) ให้ส่งมอบนมและ
แพมเพิสให้แก่เด็กในครอบครัวที่มีฐานะยากจน มะวานก็ได้ทำการมอบของให้เด็ก
ในครอบครัวที่มีฐานะยากจนร่วมกับท่านนายก และคณะผู้บริหารแล้ว กอง
สวัสดิการก็มีการดำเนินการนำเรียนเพียงเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายชาวลิต ฉัตรศรี

ท่านใดมีเรื่องอื่นแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่

นายกอบตฯ

//นายณรงค์ฤทธิ์...

นายณรงค์ฤทธิ์ พิัสตร
พนักงานขับรถ

ขออนุญาตท่านนายกครับ ขออนุญาตสอบถามว่า มีส่วนราชการส่วนไหนไม่ได้ใช้รถยนต์ส่วนกลางครับ ไม่มีนะครับ ผมได้ขอประกันรถยนต์นานแล้ว อยากรู้ประกันรถยนต์ที่ฝากแจ้งไว้ในหลายๆ รอบที่ผ่านมา ประมาณ 2 ปีแล้วเพราะตอนนี้มีการใช้รถออกนอกพื้นที่เยอะขึ้น การใช้รถ ความระมัดระวัง แต่อุบัติเหตุคืออุบัติเหตุ เราไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ แล้วส่วนงานที่จะใช้รถไปอำเภอหรืออะไรต่างๆ ที่จะมีกำหนดการ ถ้าจะให้ตีผมขอทราบกำหนดการใช้รถล่วงหน้า วัน เวลา หรือสามารถโทรหาผมได้โดยตรง อยากรู้ที่ท่านรองปลัดเรียนไป คนอยู่รถไม่อยู่ รถอยู่คนไม่อยู่ ถ้าคนอยู่รถไม่อยู่ คือมีคนอื่นที่ไม่ใช่พนักงานขับรถเอาไปโดยพลการ คนที่ไม่ได้รับมอบหมายดูแลรถนารถไป การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ จะมีสมุดคุมรถ ถ้ารถอยู่คนไม่อยู่ ถ้าไม่ลาคือต้องขออนุญาต แต่ที่ไม่ลาไม่ขอ อันนี้ไม่ทราบ รถไม่อยู่ แต่อยากทราบวัน เวลาที่จะใช้รถล่วงหน้า ถ้าด่วนก็สามารถโทรหาได้ ถ้าพนักงานขับรถไม่อยู่ การดูแลรถตอนนี้ศูนย์ Chevrolet ถูก Take over ไปเรียบร้อยแล้ว อยากทราบว่าเราต้องไปขอมอที่ไหน ที่ไหน ประมาณนี้ครับ เรื่องการใช้รถ จริงๆแล้ว การใช้รถนอกเขตอบต. ต้องมีการเขียนขอใช้รถนะครับ แต่ถ้าไปกับหัวหน้าส่วนราชการที่สามารถอนุมัติการใช้รถได้เลย แต่หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นมา ก็อีกประเด็นหนึ่ง ขอยกตัวอย่างกรณีที่เคยเกิดอุบัติเหตุมาแล้ว คือผมไปปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของกองคลัง ได้เกิดอุบัติเหตุ เมื่อเกิดกรณีนี้ผมต้องแจ้งใคร แต่ที่ผ่านมามอบอกให้ผมเซ็นรับไว้ก่อน จ่ายค่าเสียหายไปก่อน ๘,๕๐๐ บาท แล้วไปคุยกับท่านนายกคนก่อน นายกบอกให้คุยกับท่านปลัด ท่านปลัดให้คุยกับหัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ก็บอกให้ทำบันทึก ท้ายที่สุดผมเป็นคนจ่ายค่าเสียหาย อันนี้คือกรณีตัวอย่างครับ

นายศรีเมือง สามล
หัวหน้าสำนักปลัด

ขออนุญาตตอบประเด็นคำถามที่ได้ถามมา เรื่องแรกเรื่องประกัน ก็มีมีการปรับเปลี่ยนกันหลายครั้ง ตั้งแต่ผมเข้ามารับตำแหน่งก็มีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จำนวน ๒ คน แต่ต่อไปก็จะดำเนินการให้ในเรื่องประกัน ก็กำลังดำเนินการว่ารถคันใดจะสามารถทำประกันประเภทไหนได้บ้าง ก็จะดำเนินการภายในไตรมาสนี้ คุยด้วยวาจากับท่านนายกแล้วท่านก็อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว เรื่องต่อไป เรื่องการดูแลรถและการขับรถ เหตุที่คนขับรถประสบ คือ หนึ่งไม่ทราบระเบียบการใช้รถที่ชัดเจน จึงเกิดปัญหา ถ้าเกิดอุบัติเหตุขึ้นมา หน่วยงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ไม่มั่นใจว่ามีนิติกรไหม เหตุการณ์ก็เกิดก่อนที่ผมจะเข้ามารับตำแหน่ง แต่หากเกิดในช่วงที่ผมเข้ารับตำแหน่ง ก็ต้องทำการสอบสวนข้อเท็จจริง ท่านนายกก็คงต้องตั้งคณะกรรมการ ในการใช้รถอย่างที่ท่านรองปลัดได้เรียนไปแล้ว บางกรณีไม่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถ แต่ไปขับรถ ผมก็กังวลว่าหากมีเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดขึ้น มันอาจจะส่งผลที่หลัง เต็มต่อไปจะให้นักจัดการงานทั่วไปร่างคำสั่งการดูแลรถช่วงพักเที่ยง ไม่ว่าส่วนราชการ หรือคณะผู้บริหารจะใช้รถที่ไม่ได้แพลนไว้ ซึ่งหากแพลนไว้ก็จะมีปัญหา อยากรู้ให้มีการแบ่งเวรกัน หากพนักงานขับรถคนใดมีเวร ก็ให้ไปพักเที่ยงก่อนในช่วงเวลา ๑๑.๐๐ น. ก็ให้สับเปลี่ยนเวรกัน เราเป็นผู้ดูแลรถก็ขอฝากในเรื่องการทำความปลอดภัย ฝุ่นในรถขยะในรถ ขอฝากไว้เพียงเท่านี้ครับ

//นายเชาวลิตร์

นายเชาวลิตร์ ฉัตรศรี
นายกอบต. ๗

เรื่องรถ เรื่องการจอด ให้จอดในที่สำหรับจอด ห้ามไปจอดบริเวณที่ไม่ใช่ที่จอดรถ
เช่น บริเวณใต้ต้นไม้ หากมีกิ่งไม้หล่นใส่รถ หากเกิดอุบัติเหตุผู้รับผิดชอบคือผู้ที่นำ
รถไปจอด

นายณรงค์ฤทธิ์ พัสตร
พนักงานขับรถ

ขออนุญาตฝากเรื่องที่จอดรถ ขอให้จอดให้ตรงช่องตามป้ายที่ติดไว้ด้วยนะครับ
เวลารถยนต์ส่วนกลางออก ตอนกลับมาไม่สามารถจอดได้ในช่องจอด จำเป็นต้อง
ไปจอดบริเวณอื่น อันนี้ขอฝากขอความร่วมมือด้วย ขอขอบคุณครับ

นายเชาวลิตร์ ฉัตรศรี
นายกอบต. ๗

ตามระเบียบการจอดรถของหน่วยงานราชการ ทำให้ถึงเขียนป้ายทะเบียนประจำ
ช่องจอดไว้ ก็เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ หากเกิดเหตุการณ์กิ่งไม้หักหรือ
อุบัติเหตุอย่างอื่น ผู้ที่ขับไปจอดเป็นผู้รับผิดชอบไป อันนี้ขอฝากเรื่องนี้ด้วย

ที่ประชุม

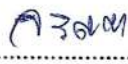
-รับทราบ-

นายเชาวลิตร์ ฉัตรศรี
นายกอบต. ๗

มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีก็ขอปิดการประชุมในครั้ง
นี้เพียงเท่านี้ครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวจริญญา พิมพ์ทอง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

จำเอก.....  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(ปรียาลักษณ์ เวชบรรพต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

ภาพการประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมา
ครั้งที่ / ๒๕๖๕
วันที่ ๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา
 องค์กรบริการส่วนตำบลหมากหญ้า
 ครั้งที่ 1/๒๕๖๕
 วันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเชาวลิต ฉัตรศรี	นายกอบต.หมากหญ้า		
๒	นายชูชาติ สุโงน	รองนายกอบต.หมากหญ้า		
๓	นายประวิทย์ นิมภักดี	รองนายกอบต.หมากหญ้า		
๔	นางไพโรจิตร สิทธิบรรจง	เลขานุการนายกอบต.หมากหญ้า		
๕	จำเอกปรียาลักษณ์ เวชบรรพต	รองปลัดอบต.หมากหญ้า		
๖	นายศรีเมือง สามล	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นายยศศลิษฐ์ พิมพ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นายศุภทัต ฉัตรขวัญชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๙	นางนราวดี สิงห์วงษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
10	นางสาวพนิตพรชัย ไข่มงค	นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ		
11	นางสาวสุภาวดี ลาภวิเศษ	นักวิชาการบริหาร		
12	น.ร. ดิษฏา ฐิตินา	ชอ. ทบ. ๒		
13	น.ร. กุศลวิมล ขนุกอง	อ.พ. ๑ ต. ก. ๒		
14	นาย พงษ์ศักดิ์ พงษ์แก้ว	ค.ท. ๑		
15	น.ร. อรุณรัตน์ พงษ์ชัย	ชอ. ๑		
16	นางสาวศรีอรุณา พิมพ์พิลา	นักวิชาการงานทั่วไป		

