



บันทึกรายงานการประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมา
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายเชาวลิต ฉัตรศรี
นายกอบต.ฯ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดงานบุญบั้งไฟและเส็งกลองกิ่ง

ขอขอบคุณทีมงานทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามโครงการบุญบั้งไฟและเส็งกลองกิ่ง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วัดพระพุทธรบาทบัวคำ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๑.๒ การมอบถุงยังชีพพระราชทาน หมู่ ๑

ขอขอบคุณทีมงานทีมงานบุญบั้งไฟและทีมงานมอบถุงยังชีพพระราชทาน บ้านผู้ประสบเหตุเพลิงไหม้ ได้ร่วมมือร่วมใจกันเนื่องจากงานเกิดขึ้นพร้อมกัน และเร่งด่วน ขอขอบคุณคณะครู ทีมงานป้องกันฯ ทีมกองช่าง ที่มาช่วยจับผ้าจัดสถานที่จัดงานแล้วเสร็จเรียบร้อยลุล่วงไปด้วยดี และต้องขอบคุณทีมงานป้องกันฯ ลงพื้นที่ดับเพลิงไหม้ทันที

๑.๓ วันที่ ๔-๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นวันคล้ายวันเกิดหลวงพ่ोजเรีญฐานยุตโต จะมีกิจกรรมทำบุญในวันที่ ๔-๖ มิถุนายน หากท่านใดสนใจนุ่งขาวห่มขาว บวชชีพราหมณ์เรียนเชิญนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายเชาวลิต ฉัตรศรี
นายกอบต.ฯ เรื่องมาทำงาน การลงเวลาปฏิบัติราชการ เนื่องจากช่วงนี้เครื่องสแกนลายนิ้วมือลงอยู่ในระหว่างซ่อมแซม ในการทำงานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย จากหัวหน้า สิ่งใดหากไม่เข้าใจ ขอให้ถามเพื่อให้งานดำเนินไปได้ด้วยดี หรือการดำเนินการบางอย่างที่เป็นความลับภายในองค์กร ขอให้อยู่ภายในองค์กรนะครับ จะทำให้องค์กรได้รับความเสียหายได้ในการทำงาน เช่น กองช่างก่อนที่พวกเขาจะออกหน้างานให้ผู้บริหาร หรือหัวหน้างาน

//...มอบหมาย

นายเชาวลิต ฉัตรศรี
นายก อบต.๗ (ต่อ)

มอบหมายงานก่อน พวกเราจึงออกไปปฏิบัติงานได้ เพราะว่าการประสานงาน
ต่างๆ ผมได้มอบนโยบายงานให้กับคณะผู้บริหารเพื่อให้คณะผู้บริหารประสานงาน
กับกองแต่ละกอง เพื่อให้การทำงานรวดเร็วยิ่งขึ้น หากติดขัดปัญหาทำให้งานล่าช้า
ตรงไหน ให้แจ้งมาที่ผมได้ครับ เช่น รถขยะที่ดำเนินการซ่อมแซมอยู่ ซึ่งผมได้ทำ
หนังสือถึงผู้นำชุมชนเพื่อให้ผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านรับทราบถึงความ
ล่าช้าการออกเก็บขยะ ซึ่งทั้งวันผมได้รับร้องเรียนจากชาวบ้านทางโทรศัพท์เกือบทุก
หมู่บ้านเรื่องถังขยะล้น ขยะเต็ม โดยผมได้ทำหนังสือไปถึง อบต.หนองอ้อ ขอความ
อนุเคราะห์หามาช่วยเก็บขยะ โดยให้ออกเก็บที่โรงเรียนวัดศรีมหาสมุทรก่อน เพื่อ
ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคสู่ลูกหลานของพวกเรา ซึ่งทาง อบต.หนองอ้อ ได้
ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว ทางอู่ซ่อมรถขยะแจ้งกลับมาว่ารถขยะจะซ่อมแล้วเสร็จ
ภายในวันนี้ คาดว่าวันจันทร์จะทยอยออกเก็บตามหมู่บ้าน เพื่อบรรเทาความ
เดือดร้อนของชาวบ้าน เรื่องต่อไปมีเจ้าหน้าที่ได้ขอย้ายจำนวน ๒ ท่าน ท่านแรก
นายศศลักษณ์ พิมเพ็ง ผู้อำนวยการกองคลัง ย้ายไป อบต.ตาลเสี้ยน อำเภอกุดจับ
และนายศุภทัต ฉัตรขวัญชัย ผู้อำนวยการกองช่าง ย้ายไปเทศบาลตำบลแซแล
อำเภอกุมภวาปี ผมได้กำชับให้เคลียร์งานก่อนที่จะย้ายให้เรียบร้อย งานก่อสร้าง
ห้องน้ำและบ้านผู้ยากไร้ หมู่๒,หมู่๑๐ ในช่วงนี้ทีมงานขยะไม่ได้ออกปฏิบัติงาน ผม
จะมอบหมายให้ไปช่วยสร้างห้องน้ำ รายงานทองคำ สังกา หมู่๒ และบ้านของนาย
ไอซ์ มีใครแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมอะไรไหมครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง

จำเอกปรียาลักษณ์

เวชบรรพต

รองปลัดอบต.๗

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านรองนายก หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประ
ชุมทุกท่าน สำหรับตัวผมตอนนี้ได้รักษาการ ๓ ตำแหน่ง รมรักษาการตำแหน่งผู้
อำนวยการกองช่าง เรื่องงานกองช่าง เช่นการเขียนแบบ ออกแบบ ผมต้องอาศัย
พวกเราในการดำเนินงานเหมือนกัน เมื่อผู้อำนวยการกองช่างคนใหม่มารับ
ตำแหน่งทุกอย่างก็คงดีขึ้นนะครับ ตอนนี้ได้ข่าวว่ามีตำแหน่งที่ขาดแคลนเยอะ ทาง
กรม สด.กำลังจะจัดสอบพนักงานเพิ่มเติม หากท่านใดสนใจให้เตรียมความพร้อม
นะครับ เรื่องการมาทำงานอย่างที่ท่านนายกได้กล่าวไป หากพวกเราติดตามข่าวใน
โทรศัพท์เรื่องการลงทุนเข้าปฏิบัติราชการ เข้างานจริงเวลา ๐๙.๐๐ น. แต่ลง
เวลาเข้าปฏิบัติราชการ ๐๘.๐๐ น. เวลาชาวบ้านมาติดต่อราชการแล้วดูสมุดลง
เวลาของพวกเรา จะให้ทำให้เกิดความเสียหายกับองค์กร แต่ อบต.เรายังไม่เจอแบบ
นั้น ผมไม่อยากให้พวกเราชะล่าใจ อยากให้พวกเรามาให้ทัน มาให้ใกล้เคียงกับ
เวลาเข้างานจริง เรื่องการมาประชุมประจำเดือน อบต.เรา ซึ่งของเรานานๆครั้งจะ
เรียกประชุม ฉะนั้นอยากให้พวกเราให้ความสำคัญกับการประชุม เพื่อพวกเราจะได้
ได้รับฟังนโยบายผู้บริหาร นโยบายหัวหน้างาน แม้แต่การประชุมเพื่อจัดเตรียมงาน
เราจะได้ทราบความคืบหน้าในการดำเนินงาน พวกเราลงชื่อเข้าประชุมทุกคนใหม่
ครับ ใครที่ไม่เข้าร่วมประชุม ผมจะเรียกพบนะครับเพื่อสอบถามว่าทำไมไม่เข้าร่วม
ประชุม หากครั้งถัดไปยังไม่เข้าร่วมประชุมอีก จะตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
ทำไมไม่เข้าร่วมประชุม บ่อยครั้งเกินไปต้องอาศัยมาตรการควบคุมกัน เพื่อให้

//องค์กร

จำเอกปริยาลักษณ์
เวชบรรพต
รองปลัดอบต.๗ (ต่อ)

องค์กรของพวกเราเดินต่อไปได้ ส่วนคนที่ออกไปรับประทานอาหารเที่ยงแล้วไม่กลับ
เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ถ้ามีเรื่องเข้าหุผมว่าไปอยู่วงการพนัน ผมจะตั้งคณะกรรมการ
สอบวินัยอย่างเดียว ไม่มีการเรียกมาตักเตือนแล้วนะครับเพราะบ่อยครั้งแล้ว เรื่อง
ต่อไปเกี่ยวกับเดือนหน้า ต้องเข้าร่วมประชุมขอความร่วมมือจากทุกกอง ถ้าไม่มา
ต้องให้ตัวแทนเข้าร่วมประชุมแทน เดือนหน้าเราจะเริ่มต้นทำงบประมาณ ช่วงนี้
เพิ่มเติมแผนเรียบร้อยแล้ว ให้พวกเราเตรียมแผนมาพูดคุยเพื่อจัดทำข้อบัญญัติ
งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในที่ประชุมด้วยนะครับ ที่สำคัญคือกองช่าง เพราะ
โครงสร้างพื้นฐานส่วนใหญ่อยู่กองช่าง ซึ่งปีนี้คาดว่าจะงบประมาณ ๑๐๒.๖ ล้านบาท
แต่ยังไม่ได้ข้อสรุปนะครับ เรื่องเพิ่มเติมการสร้างห้องน้ำและบ้านผู้ยากไร้ ห้องน้ำ
หลังแรกทำเสร็จแล้ว อีกหลังกำลังดำเนินการขุดหลุม หลังเลิกประชุมแล้วขอความ
ร่วมมือทีมงานรถขยะ ทีมงานกองช่าง เข้าพื้นที่เทพื้นด้วยนะครับ และบ้านอีก ๒
หลัง หากไม่มีงานอื่นเข้ามาขอความร่วมมือจากพนักงานชายทุกคนไปช่วยกันนะ
ครับเนื่องจากมีกำหนดเวลาให้ และเป็นงบประมาณนอก เราต้องรายงานให้เจ้าของ
งบทราบด้วย เรื่องการปฏิบัติตามคำสั่ง ถ้าหัวหน้าสั่งงานให้พวกเราทำไปก่อน ทำได้
หรือไม่ได้ให้รายงานให้หัวหน้าทราบอีกที เรื่องรถตักหน้าขุดหลังที่ขอความ
อนุเคราะห์ไป คงเป็นอาทิตย์หน้านะครับ ให้ทีมกองช่างออกสำรวจว่ามีกี่จุด จุดไหน
บ้าง พยายามให้ใช้เวลาน้อยที่สุดในการดำเนินการนะครับ

นายเขาวลิต ฉัตรศรี
นายก อบต๗

ขอบคุณท่านรองปลัดนะครับ เพิ่มเติมเรื่องการลงเวลาปฏิบัติราชการ หากเลยเวลา
๐๘.๔๕ น. ผมจะให้รองปลัดฯ นำสมุดลงเวลาไว้ที่ห้องรองปลัดฯ หากท่านใดมาสาย
ให้ไปลงเวลาที่ห้องรองปลัดฯ มอบหมายให้รองปลัดฯ ดำเนินการ จะได้ถามถึงสาเหตุ
ที่มาสายแต่ละครั้ง หากเป็นครั้งคราวไม่เป็นไร แต่ถ้ามาสายบ่อยจะได้หา
วิธีดำเนินการให้ดีขึ้น การมอบหมายในการประสานงานต่างๆ เมื่อผู้บริหารสั่งงานไป
แล้ว ผมจะตามงานกับหัวหน้างาน ถ้างานยังค้างอยู่ เช่น บิลน้ำมันผาสิงห์ ซึ่งเป็นงาน
ด่วนที่ผมได้ขอความอนุเคราะห์นำรถแมคโครยาวมาช่วยชาวบ้าน จนตอนนี้ยังไม่ได้
เบิกค่าน้ำมัน ติดขัดตรงไหน ช้าเพราะอะไร ซึ่งผมได้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ ผাগ
ทางกองช่างและทางพัสดุด้วย ถ้าติดขัดอะไรให้ประสานกับรองประวิทย์ และรอง
ปลัดฯ การสร้างห้องน้ำก็ขอความร่วมมือจากพวกเราเร่งดำเนินการด้วยนะครับ เรื่อง
ตรวจปัสสาวะวันนี้ตำรวจจะเข้ามาที่ อบต. แต่ผมแจ้งว่าเพิ่งตรวจเมื่อ ๒-๓ เดือน
ก่อน ตำรวจจึงขึ้นไปผาสิงห์แทน หากตรวจต้องตรวจทุกคนผู้บริหารก็ต้องตรวจเป็น
ตัวอย่างที่ดีกับพนักงานด้วย เรียนเชิญสำนักปลัดครับ

นายศรีเมือง สามล
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านรองนายก หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัดมีเรื่องรถขยะที่เป็นประเด็น ยังไม่ได้เก็บขยะหลาย
หมู่บ้านและไม่มีถังขยะ ซึ่งรถขยะคาดว่าซ่อมเสร็จภายในอาทิตย์นี้ ผাগทุกท่าน
ประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านทราบด้วยนะครับ เรื่องกล้องวงจรปิดสำนักปลัดได้ขอ
อนุมัติติดตั้งกล้องวงจรปิดในเขตพื้นที่ของ อบต.มีทั้งหมด ๕ จุด มอบงานป้องกันกับ
ช่างแจ๊คเนื่องจากไฟฟ้าจะเข้ามาติดตั้งหม้อมิเตอร์ และแก้ไขหม้อมิเตอร์ที่ติดผิดจุด
ประสานให้มาแก้ไขด้วยนะครับ ผাগเรื่องการให้ความสำคัญการเข้าประชุมอย่าง
ที่ท่านนายกได้กล่าวไปนะครับ เรื่องการตรวจ LPA จะมีการแต่งตั้งคณะทำงาน

//ทั้งหมด...

นายศรีเมือง สามล
หัวหน้าสำนักปลัด (ต่อ)

ทั้งหมด ๕ ด้าน ด้านที่๑ ด้านการบริหารจัดการ ด้านที่๒ ด้านการบริหารงานบุคคล และกิจการสภา ด้านที่๓ ด้านการเงินการคลัง ด้านที่๔ ด้านการบริหารสาธารณสุข ด้านที่๕ ด้านธรรมาภิบาล ผมขอแจ้งรายชื่อตั้งต่อไปนี้หลังเลิกประชุมแล้วขอให้อยู่ต่อก่อนนะครับเพื่อซักซ้อมแนวทางในการทำงานนะครับ ด้านที่๑ นางสาวผกาย มาศ พิณีจาร และนางสาวพนิดา แก้ววังไชย ด้านที่๒ นายมนต์ธัช คิทธิ และนาง มณีกานต์ หงส์ทอง ด้านที่๓ นางสาวจิตชญา สุจันทา นางสาวสมภรณ์ ปัญหาผล และนายพงษ์ศกร ผ่องแผ้ว ด้านที่๔ นายเพชรรัตน์ โสมติ นายเจริญ วรรณนา นายนิติ บุญมาแคน นางสาวพิมพ์ชนก จันทะเสน นางสาวพิศชอุร แก้วประกอบ นางโสภา แสงภา ด้านที่ ๕ นายกิตติพิชญ์ ธนาพิรม์ธนโชค และนางสาวพิมพ์ภรณ์ จำปา ส่วนเรื่องการประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกกองเป็นนโยบายของท่านนายกนะ ครับ ให้เข้าประชุมทุกวันจันทร์ เริ่มวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้วางแผนการทำงาน เรื่องโรงน้ำผมขอมอบให้นักการภารโรง หมั่นตรวจดูโรงน้ำ ใส้กรองน้ำ หากพบอุปสรรคให้รีบแจ้งนะครับ ส่วนวันเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ มอบ ทีมงานป้องกันฯช่วยเปิดน้ำให้ชาวบ้านด้วยนะครับ เรื่องเวรพักเที่ยงทุกกองควรมีเวร ของตัวเอง ส่วนสำนักปลัดได้จัดเวรพักเที่ยงอยู่แล้ว และให้ถือปฏิบัติด้วยนะครับ เนื่องจากชาวบ้านและหน่วยงานราชการอื่นบางที่เข้ามาติดต่องานช่วงพักเที่ยง เพื่ออำนวยความสะดวกตรงจุดนี้ จึงได้จัดเวรพักเที่ยงขึ้นครับ เรื่องสุดท้ายการแต่งกายใน ส่วนของสำนักปลัด ขอความร่วมมือทุกวันจันทร์ให้ใส่ชุดปฏิบัติการณ์นะครับ

นายชาวลิต ฉัตรศรี
นายก อบตฯ

ขอขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดด้วยครับ มีเรื่องถึงขยะเปียกที่ทางหัวหน้าเพชรรัตน์ โสมติ เป็นผู้รับผิดชอบ เนื่องจากเป็นงานนโยบายทางอำเภอ ซึ่งผมได้คุยกับนายอำเภอว่า บ้านแต่ละคนไม่ใช่ชุมชนในเมือง บ้านเราเป็นชุมชนบ้านนอกที่มีเป็ด มีไก่ มีสุนัข เศษอาหารเล็กๆน้อยก็เทให้สุนัขกิน ไม่ก็ต้นไม้ ต่างกับชุมชนในเมืองซึ่งไม่มีที่ทิ้งนอกจาก ลงถังขยะอย่างเดียว เนื่องจากเป็นงานนโยบาย ยังไงก็ต้องทำ ผากให้ทุกคนทำนะครับ ถ้าบ้านใครทำเสร็จแล้ว จะได้พาทีมงานลงไปถ่ายรูป บริเวณหน้า อบต. ผากนักการภา ราชุดหลุมซัก ๒-๓ หลุมและนำถังที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์มาทำถังขยะเปียกด้วยนะครับ เพื่อทางอำเภอลงมาตรวจสอบนะครับ เรื่องใส้กรองน้ำให้หมั่นล้างทุกสัปดาห์นะครับ สุดท้ายเรื่องของการแต่งกาย นายอำเภอย้ำมาว่าถ้ารู้ว่าจะต้องเข้าในเมือง ให้ใส่ชุดผ้า ไทยเข้าไปติดต่องานด้วยครับ เรียนเชิญงานกองคลังครับ

นางสาวสมภรณ์ ปัญหาผล
นักวิชาการเงินและบัญชี

ขออนุญาตเป็นตัวแทนกองคลังนะคะ ผากเรื่องเบิกจ่าย ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านเวลา รวบรวมเอกสารให้เรียบร้อยก่อนทำฎีกา หากติดปัญหาตรงไหนให้ขึ้นมาถามการเงิน ได้ ป้องกันเอกสารถูกตีกลับไปกลับมา และขั้นตอนการทำฎีกาเบิกจ่ายจะได้ไม่ล่าช้า ค่ะ

นายชาวลิต ฉัตรศรี
นายก อบตฯ

ขอขอบคุณกองคลังด้วยนะครับ การเบิกจ่ายเงินจ้างเหมา ถ้าเร่งทำเอกสารแล้วเสร็จ ภายในสิ้นเดือน เงินค่าตอบแทนจ้างเหมาจะออกไม่เกินวันที่ ๕ ของแต่ละเดือนได้ไหม

นางสาวสมภรณ์ ปัญหาผล
นักวิชาการเงินและบัญชี

ได้ค่ะท่านนายก ขึ้นกับหน่วยงานผู้เบิกด้วยนะคะ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ และ คนงานจ้างเหมาต้องรับผิดชอบเรื่องเอกสารการลงปฏิบัติงานของตนเองด้วย เพื่อ รวบรวมให้ผู้จัดทำฎีกาแต่ละหน่วยงานดำเนินการให้ค่ะ ทางกองคลังจะตรวจเอกสาร หากพบว่าจุดไหนต้องปรับปรุงทางคลังจะแจ้งกับผู้จัดทำฎีกาตลอด ที่พบปัญหาบ่อย

//จะเป็น...

นางสาวสมภารณ์ ปัญหาผล จะเป็นเรื่องการลงลายมือชื่อคะ
นักวิชาการเงินและบัญชี (ต่อ)

นายชาวลิต ฉัตรศรี
นายก อบตฯ

ขอบคุณทางกองคลังด้วยนะครับ ผাগถึงลูกจ้างทุกท่าน ถ้าอยากให้ค่าตอบแทน
ออกไม่เกินวันที่ ๕-๑๐ ของทุกเดือน หลายท่านมาบ่นกับผมว่าเงินค่าตอบแทน
ออกช้า ผมก็อยากทราบว่าคุณคิดว่าตรงไหน ถ้าช้าที่เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร
หรือช้าที่เจ้าตัวไม่ได้ลงลายมือชื่อ ต่อไปถ้าท่านไหนไม่ใส่ใจเอกสารของตัวเอง
วันที่ ๒๐ ผมถึงจะให้ทางกองคลังทำเบิกจ่ายให้ ถ้าหากช้าที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
ผมก็กำชับให้แล้วว่าให้รีบดำเนินการ ผากเรื่องค่าโทรศัพท์ของแต่ละคนที่ให้ทาง
หน่วยงานเป็นผู้รับรอง ท่านใดที่รู้ตัวว่าชำระไม่ครบถ้วน ให้ทยอยเคลียร์ให้เขา
ด้วยนะครับ ซึ่งตอนนี้ผมให้ทางนิติกรคุยกับแต่ละคนไว้ก่อนครับ เรียนเชิญกอง
การศึกษาฯ ครับ

นายกิตติพิชญ์
ธนาพิมพ์ธนโชค
นิติกร

ขออนุญาตท่านนายกนะครับ ขอเสริมเรื่องค้างชำระหนี้ครับ บางคนสงสัยว่าถ้า
ท่านนายกจะให้ตั้งคณะกรรมการสอบได้ไหม ผมอยากนำเรียนชี้แจงว่าวินัย
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้าข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรักษาชื่อเสียง
และประพฤติตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ซึ่งเคยมีการสอบวินัยมาแล้ว เรื่องการทวงหนี้
มาที่หน่วยงาน ซึ่งการทวงหนี้ทำให้หน่วยงานได้รับความอับอายถึงหน่วยงาน
ด้วย ถือเป็นการผิดวินัยด้วย ผมอยากให้ทุกท่านรักษามาตรฐานตรงนี้ได้ด้วยครับ
ต่อไปนี้ก็ชำระหนี้อย่าให้เขาได้ทวงมา ขอขอบคุณครับ

นายชาวลิต ฉัตรศรี
นายก อบตฯ

ผากถึงพวกเราด้วยนะครับ อย่างน้อยถ้าเราจ่ายเขาทุกเดือนแต่ยังไม่หมด ก็
อยากให้พวกเรารักษาเครดิตตัวเองด้วยนะครับ ทางกองการศึกษา ตอนนี้ ผอ.
กองไม่อยู่ ลงพื้นที่ผาสิ่งห์ เรียนเชิญกองช่างครับ เนื่องจากผอ.กองช่างลา เรียน
เชิญท่านรองปลัดฯ ครับ

จำเอกปริยาลักษณ์
เวชบรรพต
รองปลัดฯ

ในส่วนของกองช่างงานที่ยังค้างอยู่คืองานที่อยู่ในข้อบัญญัติทั้งหมด ยังไม่ออก
คงเป็นผอ.ช่างคนใหม่ที่จะเข้ามาดำเนินการต่อ งานจะเร่งออกให้หมด งานที่ยัง
ค้างอยู่ในข้อบัญญัติ ผมได้ตรวจเบื้องต้นแล้วงานอีก ๑๕ โครงการ ซึ่งผมได้แบ่ง
คณะกรรมการผู้รับผิดชอบไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการตรวจรับ คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะซึ่งผมกำหนดไว้รอแล้ว และได้มอบทางพัสดุต่อ ผมเวียนให้
ทุกคนรับผิดชอบเหมือนกัน ทุกคนต้องมีส่วนร่วมเนื่องจากเรามาอยู่องค์กรต้อง
พัฒนาหมู่บ้าน องค์กรร่วมกัน งานที่ค้างก็เยอะแต่บางงานเราไม่สามารถทำได้
เช่น งานที่อยู่ในเขตทหารเราทำไม่ได้ครับ เขาไม่อนุมัติ เมื่อผอ.ช่างคนใหม่เข้า
มาก็ต้องมาคุยกันเรื่องนี้อีกที่ครับ

นายชาวลิต ฉัตรศรี
นายก อบตฯ

ขอขอบคุณท่านรองปลัดฯด้วยครับ เรื่องต่างๆผมได้มอบนโยบายให้ท่านรอง
ประวิทย์ และรองปลัดฯ ได้ดำเนินการกำชับตั้งแต่โครงการเงินจ่ายขาดสะสม
เดือนธันวาคมยังเหลืออีก ๒ โครงการที่ยังไม่ออก ทั้งที่สภาได้ยกมืออนุมัติให้
แล้ว เมื่อลงพื้นที่ทางสภาได้ทวงถามว่าทำไมยังไม่ดำเนินการอีก การทำงาน
ล่าช้าทำให้เกิดความเสียหายกับองค์กร เชิญกองสวัสดิการฯครับ

นางสาวชนมาศ นาสินสร้อย
หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านรองนายก หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวชนมาศ นาสินสร้อย ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหาร

//งานทั่วไป...

นางสาวชนมาศ นาสินสร้อย
หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ (ต่อ)

งานทั่วไป รักษาราชการแทน ผอ.กองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการดำเนินงานของกองสวัสดิการฯ ดังนี้ ๑.โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ การสร้างห้องน้ำประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้รับงบประมาณจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.อุดรธานี จำนวนงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ราย ได้แก่ วิทยานาค คล้ายกับคำ บ้านเลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหมากหญ้าดำเนินการเสร็จแล้ว วิทยานายทองคำ สังกา บ้านเลขที่ ๓๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลหมากหญ้า อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒.โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตประจำวันแก่คนพิการ ปรับปรุงบ้าน งบประมาณจากศูนย์บริการคนพิการ สังกัด พมจ.อุดรธานีปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ราย ได้แก่ วิทยานายวิทยา ภัคดีสุจริต บ้านเลขที่ ๑๓๖ หมู่ ๑ ตำบลหมากหญ้า วิทยานายบุญसार ทักซี่ บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหมากหญ้า ทั้ง ๒ รายอยู่ระหว่างดำเนินการค่ะ

นายเชาวลิต ฉัตรศรี
นายก อบต.ฯ

ขอบคุณกองสวัสดิการฯด้วยครับ ตามที่แจ้งได้รับบ้าน ๒ หลัง ห้องน้ำ ๒ ห้อง การสร้างห้องน้ำให้แล้วเสร็จภายใน ๔ วัน ซึ่งทีมบริหารจะลงพื้นที่ให้กำลังใจด้วย ทุกอย่างต้องแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในเดือนมิถุนายน เชิญงานตรวจสอบภายในฯครับ

นางสาวกรรณกนก ไตรยศุทธิ์
นักวิชาการตรวจสอบฯ

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านรองนายก หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับการปฏิบัติงานของตรวจสอบภายใน ในรอบเดือน พฤษภาคมได้ตรวจสอบเรื่องการเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB CORPORATE ซึ่งเป็นส่วนของกองคลัง มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่จะเข้าไปปฏิบัติตามระเบียบ เรื่องของเอกสารประกอบ ส่วนเรื่องของการดำเนินการนั้นถูกต้องแล้วค่ะ ที่ผ่านมาทางตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะกับกองอื่นๆไป เกี่ยวกับเรื่องควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ได้สุ่มตรวจกองช่าง สำนักปลัด ตรวจสอบได้ติดตามไปแล้วแต่ยังไม่ได้รับหนังสือตอบกลับมา จะขอติดตามรอบสองต่อไปค่ะ ส่วนเรื่องการตรวจฎีกาเท่าที่ผ่านมาถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

นายเชาวลิต ฉัตรศรี
นายก อบต.ฯ

ขอขอบคุณงานตรวจสอบภายในฯด้วยนะครับ ผมได้มอบหมายให้ตรวจภายในดำเนินการตามหน้าที่ ถ้าตรงไหนที่ติดขัดอะไรก็ขอความร่วมมือจากทุกฝ่ายทุกกองในการดำเนินงาน และมอบหมายให้ก่อนที่จะได้เอกสารต่างๆแต่ละกองในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมอบหมายให้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบเอกสาร เพื่อตรวจความถูกต้องก่อนที่จะถึงท่านรองปลัดฯได้ตรวจสอบอีกครั้งเพื่อกรองงานอีกที เชิญเรื่องอื่น ๆ มีไหมครับ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นางสาววีรัตน์ บุญรักษา
จพง จัดเก็บฯ

งานจัดเก็บรายได้ขอประชาสัมพันธ์การรับชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตอนนี้เราเปิดรับชำระแล้วนะคะ ฝากพี่ๆเจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านทราบด้วยนะคะ และทีมงานจัดเก็บรายได้จะออกพื้นที่รับชำระนอกสถานที่ในช่วงเดือนมิถุนายน ส่วนเรื่องรายละเอียดได้ประสานงานกับผู้ใหญ่บ้านให้ช่วยประชาสัมพันธ์อีกทีค่ะ

//ขอเพิ่มเติม...

นายศรีเมือง สามล
หัวหน้าสำนักปลัด

นายเชาวลิต ฉัตรศรี
นายก อบตฯ

เลิกประชุมเวลา

ขอเพิ่มเติมเรื่องตรวจ LPA ขอให้นางสาวกรรณกนก ไตรยสุทธิ์ นางสาวชนมาศ
นาสินสร้อย และนางสาววรรัตน์ พลบุญ หลังเลิกประชุมให้อยู่ประชุมต่อด้วย
นะครับ

เรื่องของ LPA หน่วยงานของเราได้คะแนนเพิ่มขึ้นทุกปีนะครับ ทางจังหวัดมี
การกำชับอำเภอให้ติดตามดูแล อบต ทุกที่ เรื่องคะแนนพยายามให้ทุกองค์กร
ผ่านเกณฑ์ อีกเรื่องนายอำเภอกำชับมาเรื่องแอปพลิเคชันไทยดี ทุกคนต้องมี
หากใครยังไม่มีให้ไปโหลดมานะครับ ซึ่งทางอำเภอจะเข้ามาประเมินอีกทีครับ
มีใครอยากเพิ่มเติมไหมครับ ขอขอบคุณความร่วมมือทุกฝ่ายทุกองในการเข้า
ร่วมการประชุมครับ ขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ครับ

๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวพิมพ์ภรณ์ จำปา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จำเอก..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(ปรียาลักษณ์ เวชบรรพต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาหงษ์

ภาพการประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมา
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า




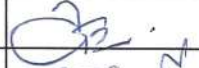
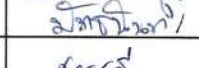
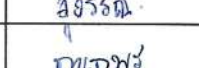
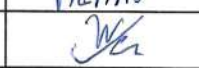


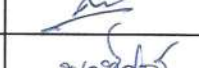

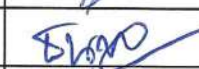






ประชุมประจำเดือน.....พฤษภาคม.....



ข้าราชการ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

วันที่...๒๖....เดือน ...พฤษภาคม.... พ.ศ..๒๕๖๖.....

ห้องประชุม ณ แสงตะวัน องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเชาวลิต ฉัตรศรี	นายก อบต.หมากหญ้า		
๒	นายชูชาติ สุโงน	รองนายก อบต. หมากหญ้า		
๓	นายประวิทย์ นิ่มภักดิ์	รองนายก อบต.หมากหญ้า		
๔	นางไพโรจิตร สิทธิบรรจง	เลขานุการนายก อบต. หมากหญ้า		
๕	จำเอนปริยาลักษณ์ เวชบรรพต	รองปลัด อบต.หมากหญ้า		
๖	นายศรีเมือง สามล	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นายยศศัลย์ภูมิ พิมเพ็ง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นายศุภทัต ฉัตรขวัญชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๙	นางสาวสุภาวดี ธาตุวิสัย	นักวิชาการศึกษา		
๑๐	นางสาวชนมาศ นาสินสร้อย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๑๑	น.ส. สิงห์ นิลวง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๒	นางสาวสุภาพ รัตนะ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๓	น.ส. สนั่นทิมา ช่างทอง	อ.ส. นักวิชาการท้องถิ่น		
๑๔	น.ส. วิภาวดี นิลวง	เจ้าอาเภอประจักษ์		
๑๕	น.ส. สุวรรณี นิลวง	เจ้าอาเภอประจักษ์		
๑๖	น.ส. กนกพร นิลวง	เจ้าอาเภอประจักษ์		
๑๗	น.ส. พิมพ์อรุณ จำปา	อ.ส. ช่างเทคนิคช่าง		
๑๘	น.ส. อรุณรัตน์ วรรณ	อ.ส. ช่างเทคนิคช่าง		
๑๙	นายวิชัย นิลวง	อ.ร. ๕ พ.พ.๓		
๒๐	นายอภิสิทธิ์ นิลวง	เจ้าอาเภอประจักษ์		
๒๑	นายสุชาติ นิลวง	อ.ส. ช่างเทคนิคช่าง		
๒๒	นาย สิริจิต นิลวง	พนักงานขับรถ		
๒๓	นายสุชาติ นิลวง	พนักงานขับรถ		
๒๔	นายสุชาติ นิลวง	พนักงานขับรถ		
๒๕	นายสุชาติ นิลวง	พนักงานขับรถ		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๕	ศิริคุณ วัฒนกุล	เก็บ บอ ก	ศิริคุณ	
๒๖	ศานดา อักษร	พ.ท.กองจนาภิเษก	ศานดา	
๒๗	ชลลดา รุ่งฤทธิ์ วัฒนกุล	พ.ท.จนาภิเษก	ชลลดา	
๒๘	สาร สอนวน	จ.ม. ๑๕๖๗		
๒๙	ท.ส.วิมล วัฒนกุล	พ.ท.จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๓๐	สารันต์ พัน	เก็บ บอ ก	สารันต์	
๓๑	วิภากร วัฒนกุล	อ.ร.๑๕๖๗	วิภากร	
๓๒	สารันต์ วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	สารันต์	
๓๓	วิภากร วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิภากร	
๓๔	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๓๕	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๓๖	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๓๗	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๓๘	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๓๙	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๔๐	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๔๑	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๔๒	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๔๓	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๔๔	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๔๕	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๔๖	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๔๗	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๔๘	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๔๙	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๕๐	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๕๑	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๕๒	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๕๓	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	
๕๔	วิมล วัฒนกุล	จ.ม. ๑๕๖๗	วิมล	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕๕	น.ส. วลัยรัตน์ นนวิภา	จพง. จัดเก็บ๓		
๕๖	นางนันทาสี สัตต	จพง. ๕๖๗๕ ๗		
๕๗				
๕๘				
๕๙				
๖๐				
๖๑				
๖๒				
๖๓				
๖๔				
๖๕				
๖๖				
๖๗				
๖๘				
๖๙				
๗๐				
๗๑				
๗๒				
๗๓				
๗๔				
๗๕				
๗๖				
๗๗				
๗๘				
๗๙				
๘๐				
๘๑				
๘๒				
๘๓				
๘๔				