



บันทึกรายงานการประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมา  
ครั้งที่ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายเชาวลิต ฉัตรศรี เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕  
นายกอบต.ฯ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ จากการที่ได้ไปร่วมประชุมกับคณะผู้บริหารในท้องถิ่น ผู้นำในท้องถิ่น คือเรื่อง การอยู่เวรยาม ๗ วันอันตรายต้อนรับปีใหม่ที่จนถึงนี้ เริ่มวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ได้แบ่งหน้าที่ของแต่ละหมู่บ้าน โดยการจับฉลากไปแล้วแต่ละหมู่บ้าน ก็ผ่านไปเรียบร้อยแล้วเรียบร้อย ขอแจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า ถ้าเราดื่มแล้วทางเจ้าหน้าที่แจ้งว่าไม่ควรเดินทาง เพราะว่ามีด่านหลักหน้าที่ว่าการอำเภอหนองวัวซอ หน้าโรงพยาบาลหนองวัวซอ ปากดง และอยู่ทางออกไปบ้านจั่น ทางออกไปสกลนคร ทางออกไปหนองคาย มีด่านหลักอยู่หลายที่ และมีอัตราการปรับสูงมาก ถ้าปรับซ้ำซ้อนอยู่ที่ประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมกับยึดใบขับขี่ แต่ถ้ามีอุบัติเหตุด้วย ทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ยิ่งเพิ่มอัตราโทษสูงขึ้น ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ฝากมาด้วยความเป็นห่วง

ที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายเชาวลิต ฉัตรศรี  
นายก อบต.ฯ

พวกเราทุกคนที่รับราชการมานานเกิน ๑ ปี พวกเราที่มาอยู่ตรงนี้ก็จะได้รับ โบนัส ก็ขอแสดงความยินดีกับทุกคน เรื่องปีใหม่ที่เราจะจัดกันในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่จะถึงนี้ ก็จะทำเป็นอาหารบุฟเฟ่ต์ให้พวกเราได้ต้อนรับประเพณีร่วมกัน

//ส่วนเรื่องของ...

นายชาวลิต ฉัตรศรี  
นายก อบต. ๗

ส่วนเรื่องของรางวัลของนายก ของทีมงานบริหาร ก็ไปดูมาแล้ว แต่ผู้ที่มีสิทธิจับของรางวัล คือคนที่อยู่ร่วมและมีของขวัญจับแลกเปลี่ยนกัน เพื่อที่จะจับของรางวัลใหญ่ของนายก และของทีมบริหาร ถ้าผู้ใดไม่ร่วมก็ไม่สิทธิที่จะจับ ในส่วนที่เป็นรางวัลของผู้บริหารอยู่ที่ประมาณ ๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐ บาทขึ้น และของหัวหน้าส่วน ของผอ.กอง อยู่ที่ประมาณ ๕๐๐ บาท ของสมาชิกสภาอยู่ที่ประมาณ ๕๐๐ บาทขึ้น ส่วนของพนักงานอยู่ที่ประมาณ ๓๐๐ บาทขึ้น แต่ก็มีสิทธิในการร่วมชิงโชคใ้ปีใหม่ด้วย ขอเชิญทุกกองทุกคนเข้าร่วม เริ่มงานประมาณ ๑๕.๐๐ น. อยู่ที่ณัฐาภรณ์ฟาร์ม อยู่ทางขึ้นผาสิงห์ โดยนายกได้ขออนุญาตทางนายอำเภอแล้ว ทางนายอำเภอให้จัดได้ หลังจากวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ไปหาปีใหม่ ไม่อนุญาตให้จัด เนื่องจากอยู่ในด้านด้วย ห้ามจัดกิจกรรมปีใหม่และต้องดูสำนักพระราชวังด้วย งานรื่นเริงต่างๆ ถ้ามีเหตุการณ์อะไรแจ้งมา ทางเราก็ต้องงด แต่ตรงนี้ก็ถามทางนายอำเภอแล้ว ยังไม่มีหนังสือมา แต่มีของส่วนกระทรวงศึกษา มา แต่ของกระทรวงมหาดไทยยังไม่มีมา ในส่วนที่เป็นงานรื่นเริงสังสรรค์ปีใหม่ มีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ เกี่ยวกับกิจกรรมปีใหม่ มีใครแสดงความคิดเห็นอะไรไหมครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

จำเอกปริยาลักษณ์  
เวชบรรพต  
รองปลัดอบต. ๗

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านรองนายก หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับเพิ่มเติมในส่วนของงานปีใหม่ที่เราจะจัด ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ พวกเราอาจจะนำของขวัญวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ช่วงเช้าก็ได้ มอบให้สำนักปลัดเป็นเจ้าภาพจัดทำทุกอย่าง ปีต่อไปก็จะเป็นกองคลังกับกองการศึกษา ปีต่อไปก็จะเป็นกองช่างกับกองการศึกษา ๒ หน่วยองค์กรรวมกัน แต่ของสำนักปลัดคนเยอะ ก็ให้เป็นหน่วยเดียว สำหรับของขวัญที่จะนำมาจับไม่ควรที่จะเป็นเครื่องตีมี งบของขวัญราคาประมาณ ๓๐๐ บาท ของขวัญที่นำมาจับควรจะเป็นของที่ระลึก จะได้ใช้ประโยชน์ได้นานๆ จะได้นึกถึงคนที่ให้เรา ในส่วนของการดำเนินงานเราก็จะทยอยกันไปงานอย่างที่ท่านนายกแจ้งไว้ ส่วนคนที่ไปเตรียมงาน เช่น สำนักปลัดก็ให้ไปเตรียมงานก่อนได้ ในส่วนของพิธีกร ในทุกๆปี ผมก็จะเป็นพิธีกร แต่ว่าปีนี้ขอพิธีกรร่วม ซึ่งเราจะต้องให้น้องรุ่นใหม่ได้หัดบ้างนะครับ เวลา มีงานต่างๆก็ให้น้องรุ่นใหม่ได้แสดงฝีมือบ้าง บางคนมีฝีมืออยู่ อาจจะไม่มีเวทีแสดงออก งานนี้ก็มอบให้นายพงษ์ศกร ผ่องแผ้ว และนางสาวพิมพ์ภาภรณ์ จำปา เป็นพิธีกรร่วม

นายชาวลิต ฉัตรศรี  
นายก อบต. ๗

ก็ฝากทางพิธีกรทั้ง ๒ ท่าน การส่งต่อคำพูดน่าจะไปด้วยดี อยากให้ฝึกไว้ ต่อไปก็จะเป็นหน้าที่ของพวกเราทุกคน การพูดอยู่ที่เราฝึกจะช่วยให้พวกเรามีประสบการณ์ มีอะไรจะเพิ่มเติมไหมครับเกี่ยวกับงานปีใหม่ของ อบต.เรา

ระเบียบวาระที่ ๔  
จำเอกปริยาลักษณ์  
เวชบรรพต  
รองปลัดอบต. ๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง  
เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านรองนายก หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับในส่วนงานทั่วไปที่รับผิดชอบ ช่วงนี้ยังไม่ม้งานอะไรที่เราได้จัดกันอย่างเป็นทางการนัก หลังจากปีใหม่ก็จะเริ่มมีงานทยอยเข้ามา ถ้าไม่มีอะไร

//เปลี่ยนแปลง...

จำเอกปริยาลักษณ์  
เวชบรรพต  
รองปลัดอบต.๗ (ต่อ)

เปลี่ยนแปลง ก็ต้องคอยดูประกาศต่อไป สำหรับในการทำงานของพวกเรา มีหลาย  
สิ่งหลายอย่างตืดๆซัดๆบ้าง ค่อยๆปรับไป ปีใหม่ก็ขอให้พวกเราตั้งใจเพิ่มขึ้นอีกเกี่ยว  
กับการปฏิบัติงาน งานออกมาจะได้สมบูรณ์ อีกเรื่องคือ เรื่องของยาเสพติด ถ้ามีการ  
พบเจอยาเสพติด องค์กรของเราไม่สามารถที่จะเอาไว้ได้ เพราะว่าเป็นนโยบายของ  
ทางจังหวัด นโยบายของท่านนายกแจ้งไว้ชัดเจนว่า ถ้าไม่ผ่านการตรวจปัสสาวะเพื่อ  
ตรวจหาสารเสพติด จะไม่มีการต่อสัญญาพนักงานจ้าง

นายยศคลัญญ์ พิมเพ็ง  
ผอ.กองคลัง

เรียนท่านนายก รองนายก คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านนะครับ ตอนนี้  
เข้าไตรมาสที่ ๑ แล้วนะครับ เดือนมกราคมนี้ก็เข้าไตรมาสที่ ๒ งานกองคลังก็คือ  
เตรียมพร้อมที่จะดำเนินงาน รอเอกสารจากฝ่ายกองช่างที่จะดำเนินการจัดซื้อจัด  
จ้างโครงการ แจ้งให้แต่ละกองทราบนะครับ ที่อยู่ในแผนที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์สามารถ  
ดำเนินการได้ตั้งแต่เดือนมกราคม เป็นต้นไป เนื่องจากรายได้ของเราเพียงพอที่จะ  
จัดซื้อได้แล้วครับ ส่วนงานจัดเก็บรายได้ ตอนนี้งานจัดเก็บได้ออกหนังสือแจ้ง  
เจ้าของป้าย แจ้งแสดงรายการภาษีป้ายเพื่อจะได้ออกเก็บภาษีป้าย ซึ่งทางจัดเก็บได้  
ออกหนังสือส่งไปแล้วนะครับ ส่วนงานแผนที่และทรัพย์สินได้ดำเนินการนำราคา  
ประเมินสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๒๙ รายการ และราคาประเมินที่ดินจากกรมธนารักษ์  
ศิโยลงในระบบแผนที่ภาษีแล้วครับ ช่วงมกราคมถึงกุมภาพันธ์จะเป็นห้วงคำนวณ  
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หลังจากนั้นนับมาจนถึงเมษายนจะเป็นการออกเก็บภาษี  
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขอบพระคุณมากครับ

นางสาวสุภาวค์ ธาตุวิสัย  
นักวิชาการศึกษา

กราบเรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
สำหรับงานกองการศึกษา เท่าที่ผ่านมาเดือนที่แล้วเพิ่งจะเสร็จจากงานล่อยกระทาง  
งานประจำของกองการศึกษา เป็นการส่งเสริมการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ใน  
เรื่องการติดตาม การจัดการเรียนการสอน และการเบิกจ่ายอาหารเสริม อาหาร  
กลางวัน ที่กล่าวมาคืองานประจำของกองการศึกษา และช่วงนี้กองการศึกษากำลัง  
เตรียมงานวันเด็กประจำปีประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งจะตรงกับวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม  
๒๕๖๖ กองการศึกษา กำลังเสนอโครงการขึ้นไปเพื่อที่จะเตรียมจัดงานวันเด็กในครั้ง  
นี้ และวันนี้ได้มีโอกาสประชุมแล้ว จะขออนุญาตประชาสัมพันธ์ท่านหัวหน้าส่วน  
ราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่านเชิญร่วมโครงการในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖

นายประวิทย์ นิ่มภักดิ์  
รองนายก อบต.๗

ขออนุญาตเป็นตัวแทนของกองช่างนะครับ งานของกองช่างก็ดำเนินการไปเสร็จแล้ว  
ก็รองานในข้อบัญญัติ ฝากถึงทีมงานจ้างเหมากองช่าง ใครที่ยังไม่ได้ตรวจปัสสาวะ ก็  
ขอให้จัดการให้เรียบร้อย เนื่องจากหลังปีใหม่จะได้ทำเรื่องต่อสัญญา ส่วนเรื่องขยะ  
แผนงานได้บรรจุอยู่ในกองช่าง อยากให้พนักงานขยะตรวจปัสสาวะเช่นกัน

นางนราวดี สิงห์วงษ์  
ผอ.กองสวัสดิการ

กราบเรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองสวัสดิ  
การสังคม จะขอรายงานในการปฏิบัติงานในห้วงเดือนพฤศจิกายน กองสวัสดิการสัง  
คมได้รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ คนพิการ และเด็กแรกเกิด โดยเป็นภารกิจหลักของ  
กองสวัสดิการสังคมและมีงานที่เพิ่มเข้ามาคือกองสวัสดิการสังคมได้รับการประสาน

กับบ้านพักเด็ก ในการลงพื้นที่ช่วยเหลือเด็กที่ถูกทำร้ายร่างกาย ซึ่งเป็นเด็กที่อยู่ในบ้านผาสิงห์ แต่ไม่ใช่เด็กที่อยู่ในหมู่บ้านของเราเป็นเด็กที่ติดตามญาติมา และรับจ้างกรีดยาง ซึ่งบ้านพักเด็กก็ได้รับไว้บำบัดในการฟื้นฟูบำบัด ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กองสวัสดิการสังคม คณะผู้บริหาร คณะกึ่งกาชาดอำเภอ อสม. แพทย์ประจำตำบล และผู้นำชุมชน ได้ออกเยี่ยมให้กำลังใจแล้วก้มอบข้าวของ เครื่องใช้ อุปโภค-บริโภคให้กับผู้ป่วยติดเตียงจำนวน ๓ ราย คือนายขาว คล้ายกับคำ นางสาวทองแฉ่วน สร้อยโชติ และนายบัว สายสินธุ์ ในห้วงของเดือนพฤศจิกายน ส่วนในห้วงเดือนธันวาคมที่ดำเนินการมา กองสวัสดิการได้ลงพื้นที่และมอบถุงยังชีพจำนวน ๓๗ ถุงที่ได้รับมา เพื่อมอบให้กับผู้ยากไร้และผู้ประสบปัญหาทางสังคมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า และกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะเป็นการจัดงานผู้พิการ ซึ่งทางกองสวัสดิการได้รับเชิญเข้าร่วมงานวันผู้พิการ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ซึ่งตรงนี้ทางหมากหญ้าได้รับรางวัล ๑ คัน ท่านนายกได้ส่งรายชื่อน้องแพนเค้กขอรับ ซึ่งทางกองสวัสดิการสังคมได้เป็นตัวแทนรับในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ พอทางเราได้มาก็จะมาที่ อบต. แล้วจะนำไปมอบให้ที่บ้านน้องแพนเค้กต่อไป

นายเชาวลิต ฉัตรศรี  
นายก อบต. ๗

ขอขอบคุณครับที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับภาระหน้าที่ ยอยากฝากเรื่องทีนายกแจ้งเรื่องสำรวจบ้านคนจน ๒ หลัง คนแรกได้มาแล้วนายชยา นามวงษา หมู่ ๑๐ หลังที่สองให้ทางกองสวัสดิการสังคมเป็นผู้ทำ และเรื่องเงินจำนวน ๒,๐๐๐บาท อีก ๓๐ คน ผมเห็นตกค้างอยู่ ๑ คน ยายป่า หมู่ ๒ ที่ยังไม่ได้ ต่อไปขอเรียนเชิญงานตรวจตรวจสอบภายในครับ

นางสาวกรรณกนก ไตรยสุทธิ์  
นักวิชาการตรวจสอบ  
ภายในชำนาญการ

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานลูกจ้างทุกท่านนะคะ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดทำ ป.ค ๔, ป.ค ๕ และ ป.ค ๑, ป.ค ๖ เพื่อเสนอนายอำเภอ ซึ่งหลักในการกำหนดทำ ป.ค ๔, ป.ค ๕ และ ป.ค ๑, ป.ค ๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาลงนามและจัดส่งผู้กำกับดูแลภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งตรวจสอบภายในก็ได้ขอความร่วมมือให้แต่ละกองได้ทำประเมินควบคุมภายในของตนเอง คือ ป.ค ๔, ป.ค ๕ ส่งให้กับหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อสอบทาน ตรวจสอบภายในได้เช่นรับรองตรวจทานในแบบ ป.ค ๖ และเสนอท่านนายก ในแบบ ป.ค ๑ เพื่อเสนอนายอำเภอเสร็จสิ้นเรียบร้อยภายใน ๙๐ วัน งานตรวจสอบของภายในต่อไป เป็นเรื่องบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งได้ขอความร่วมมือให้แต่ละกองได้พิจารณาปัจจัยและหลักเกณฑ์ความเสี่ยงที่จะมาใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการบริหารความเสี่ยง หากกองไหนยังไม่ได้จัดส่ง ขอความกรุณานำส่งหลังปีใหม่ จะได้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป การบริหารจัดการความเสี่ยง ถ้าเราควบคุมได้หน่วยงานของเราจะมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ LPA ก็จะได้ในระดับที่สูง และมีผลต่อการประเมินโบนัส

//นายเชาวลิต...



นายเชาวลิต ฉัตรศรี  
นายก อบต. ๗

หากกองไหนยังไม่ได้ตรวจสอบภายใน ให้รีบทำจัดการส่งให้กับงานตรวจสอบภายในด้วย ทั้งนี้ ขอชมเชยพวกเราทุกคน โดยเฉพาะกองคลังที่ได้ปิดงบเรียบร้อย ขอขอบคุณทุกกองที่ให้ความร่วมมือในการทำหน้าที่ในการที่ไปอบรม รับความรู้จากองค์กรที่มาถ่ายทอดความรู้ให้กับพวกเรา และพวกเราที่เสียสละเวลาไปอบรม รับความรู้จากองค์กรที่เขามาจัด และนำมาพัฒนางานของตนเองให้ดียิ่งขึ้นทำประโยชน์ให้กับองค์กร

ที่ประชุม

-รับทราบ-

นายเชาวลิต ฉัตรศรี  
นายก อบต. ๗

ขอบคุณทุกหน่วย ทุกกอง ที่ร่วมมือกันทำงานจนถึงวันสิ้นปี มีอะไรที่จะเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติม ขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ ..... ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

( นางสาวพิมพ์ภรณ์ จำปา )  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จำเอก..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

( ปรียาลักษณ์ เวชบรรพต )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

ภาพการประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมา  
ครั้งที่ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า



บันทึกรายงานการประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

ครั้งที่ /๒๕๖๕



วันที่ ๒๓

เดือน มีนาคม

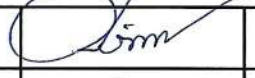

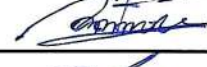

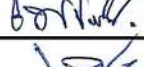


พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากหญ้า

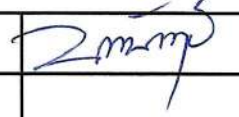
ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาวลิต ฉัตรศรี	นายก อบต.หมากหญ้า		
๒	นายชูชาติ สุโง	รองนายก อบต. หมากหญ้า		
๓	นายประวิทย์ นิมภักดี	รองนายก อบต.หมากหญ้า		
๔	นางไพโรจิตร์ สิทธิบรรจง	เลขานุการนายก อบต. หมากหญ้า		
๕	จำเอนปริยาลักษณ์ เวชบรรพต	รองปลัด อบต.หมากหญ้า		

สำนักปลัด

๖	นายศรีเมือง สามล	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นางสาวจริญญา พิมพ์ทอง	นักจัดการงานทั่วไป	จริญญา	
๘	นางสาวนันทน์ภัส ไชยมงคล	นักทรัพยากรบุคคล		
๙	นางสาวกนกวรรณ สุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๐	นายกิตติพิชญ์ ธนาพิมพ์ธนโชค	นิติกร		
๑๑	นายนิวัติ บุญมาแคน	นักวิชาการเกษตร		
๑๒	นายเพชรรัตน์ โสมดี	นักวิชาการสุขาภิบาล		
๑๓	นายเจริญ วรรณนา	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๔	นายมนต์ธัช คิตถี	เจ้าพนักงานธุรการ	มนต์ธัช	
๑๕	นางสาวพิมพ์ภรณ์ จำปา	เจ้าพนักงานธุรการ		

พนักงานจ้าง

๑๖	นางมณีกานต์ หงษ์ทอง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์		
๑๗	นายกฤษณพงษ์ ชาดตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน		
๑๘	นางสาวพินดา แก้ววังไชย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๙	นายวิไลย ไชยบัน	พนักงานขับรถ	วิไลย	



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๐	นายศิริชัย สอนนารา	พนักงานขับรถ		
๒๑	นายศาสดา อินทร์จร	พนักงานขับรถ		
๒๒	นายณรงค์ฤทธิ์ พัสตร	พนักงานขับรถ		
๒๓	นายสิริมงคล ภูมิประหมั่น	พนักงานขับรถยนต์	B	
๒๔	นายสุรชัย คำคุณเมือง	พนักงานขับรถ		
๒๕	นายสมิทธิ์ เทพนวน	พนักงานดับเพลิง		
๒๖	นางสาวสุดา กัญญาพันธ์	คนงานทั่วไป		
๒๗	นางสาวสุพรรณิ ประทุมลัย	คนงานทั่วไป		
๒๘	นางสาวโอริน ขอพูลเฉลา	คนงานทั่วไป		
๒๙	นางสาวจันทร์นภา ผานดี	คนงานทั่วไป		
๓๐	นางสาวพิมพ์ชนก จันทะเสน	คนงานทั่วไป		
๓๑	นายเชาว์วัฒน์ สุวรรณศรี	คนงานทั่วไป		
๓๒	นายวิไล เสนาอินทร์	คนงานทั่วไป		
๓๓	นายปรัชญา วิรจิตร	คนงานทั่วไป		
๓๔	นายนิกุล หลักเชียงยืน	คนงานทั่วไป		

#### กองคลัง

๓๕	นายยศศลัญญ์ พิมพ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓๖	นางสาววรารัตน์ พลบุญ	นักวิชาการคลัง		
๓๗	นางสาวจิตชญา สุจันทา	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๓๘	นางสาวสมภรณ์ ปัญหาผล	นักวิชาการเงินและบัญชี (ลป)		
๓๙	นางสาววีรรัตน์ บุญรักษา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๔๐	นายพงษ์ศกร ผ่องแผ้ว	เจ้าพนักงานพัสดุ		

#### พนักงานจ้างฯ

๔๑	นางสาวสุนันทิมา ชาตวง	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		
๔๒	นางสาวนิตยา เพียบปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		

#### กองช่าง

๔๓	นายศุภทัต ฉัตรขวัญชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง		
----	-----------------------	--------------------	--	--

#### พนักงานจ้างฯ

๔๔	นายวีระพล บังศรี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
----	------------------	---------------------	--	--



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๔๕	นางสาวพิศชอร แก้วประกอบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๖	นายพงษ์ศักดิ์ ยามะณี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		

กองการศึกษา

๔๗	นางสาวสุภางค์ ธาดวิสัย	นักวิชาการศึกษา		
๔๘	นางเสาวคนธ์ จันทร์แทน	ครูชำนาญการ		
๔๙	นางสาววิรัตน์ จันทร์แสน	ครูชำนาญการ		
๕๐	นางสาวมณีวรรณ สุวรรณศรี	ครูชำนาญการ		

พนักงานจ้างฯ

๕๑	นางสาวธัญรัตน์ ต่วนคำ	ผช.ผดต		
๕๒	นางสาวภาวดี วรรณศิริ	ผช.ผดต		
๕๓	นางสาววิลาวัลย์ สีไก่อแก้ว	ผดต.		
๕๔	นางสาวนภาพร ชาดวง	ผดต.		

กองสวัสดิการ

๕๕	นางนราวดี สิงห์วงษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๕๖	นายปริญญา เจริญสัมพันธ์	นักพัฒนาชุมชน		

พนักงานจ้างฯ

๕๗	นางโสภา แสงภา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
----	---------------	----------------------	--	--

พนักงานจ้างเหมา

๕๘	นายณัฐวัฒน์ แสงนาค (งานสาธารณสุข)			
๕๙	นายชาติรี สุวรรณภักดี (งานสาธารณสุข)			
๖๐	นายพิทักษ์ จุลจรรูล (งานสาธารณสุข)			
๖๑	นายสายันต์ เมหิ (งานสาธารณสุข)			
๖๒	นายสุนทร การระวะสมบัติ (งานป้องกัน)			
๖๓	นายสิงขร ศิริชัย (งานป้องกัน)			
๖๔	นายเขียน หลักเชียงยืน (งานป้องกัน)			
๖๕	นายสาคร สีหอมทน (งานป้องกัน)			
๖๖	นายจักรกริช ภูจำเริญ (รปภ.ป้องกัน)			
๖๗	นางสาวราตรี พุทธสมบัติ (แม่บ้าน)	จ้าง ๖๐ มาบไกร	ราตรี	
๖๘	นางสาววรินทร์ อารากิ (แม่บ้าน)	๖	วรินทร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๙	นางวชิรา แน่นอุดร (แม่บ้าน)	ช่างเย็บผ้า	วชิรา	
๗๐	นางสาวกนกพร นิลไชย (สำนักปลัด)		กนกพร	
๗๑	นางสาวจิรวรรณ <sup>โตยวงษ์</sup> <del>โตยวงษ์</del> (สำนักปลัด)		จิรวรรณ	
๗๒	นางสาวนภาพร พิมพิกุล (สำนักปลัด)			
๗๓	นายธนพล บุญสาร (สำนักปลัด/ป้องกัน)			
๗๔	นางบรรเทิง บับภี (กองคลัง)			
๗๕	นางสาววรวรรณ พิมพิไลน์ (กองคลัง)	จ้างเหมาบริการ	วรวรรณ	
๗๖	นางสาวรพนิช ไชยพิเดช (กองคลัง)	จ้างเหมาบริการ	รพนิช	
๗๗	นายฤทธิชัย สาลีแสง (กองคลัง)	เอกอภัย		
๗๘	นายวรวรรณชัย ดีสะเกษ (กองช่าง)			
๗๙	นายสุวรรชัย ดีสะเกษ (กองช่าง)			
๘๐	นายพงษ์ศักดิ์ ตริรัตน์ (กองช่าง)	พงษ์ศักดิ์	พงษ์ศักดิ์	
๘๑	นายสมบูรณ์ อินทร์รักษา (กองช่าง)			
๘๒	นายทองศักดิ์ แสนพันธ์ (กองช่าง)			
๘๓	นายสมศักดิ์ วงศ์อนุ (กองช่าง)			
๘๔	นายบุญจันทร์ อนุโคตร (กองช่าง)			
๘๕	นายวินัย แก้วสังหาร (กองการศึกษา)			
๘๖	นางสาวอรุณี เงินศิริ (กองการศึกษา)	จ้างเหมาบริการ	อรุณี	
๘๗	นางสาวอรวรรณ ศรีเสน (กองการศึกษา)			
๘๘	นายวินัย แก้วสังหาร (กองการศึกษา)			
๘๙	นางสาวอรุณี เงินศิริ (กองการศึกษา)			
๙๐	นางสาวอรวรรณ ศรีเสน (กองการศึกษา)			
๙๑	น.ส. สุชาดา นน. เขื่อนนิรพนธ์	น.น. เขื่อนนิรพนธ์	สุชาดา	
๙๒	น.ส. นภาพร นน. เขื่อนนิรพนธ์	น.น. เขื่อนนิรพนธ์	นภาพร	
๙๓	น.ส. รุ่งโรจน์ นน. เขื่อนนิรพนธ์	น.น. เขื่อนนิรพนธ์	รุ่งโรจน์	น
๙๔	น.ส. รุ่งโรจน์ นน. เขื่อนนิรพนธ์	น.น. เขื่อนนิรพนธ์	รุ่งโรจน์	
๙๕				
๙๖				